



**Ταχ. Δ/ση** : Στουρνάρη 57, Αθήνα  
**Ταχ. Κώδικας** : 104 32  
**Πληροφορίες** : κ. Κατρίνης Δημήτρης,  
κ. Νικολάου Κατερίνα  
κ. Παπαδάκη Βιργινία  
**Τηλέφωνο** : 210 5205200  
**FAX** : 210 5205201  
**E-mail;** [d.katrinis@praksis.gr](mailto:d.katrinis@praksis.gr)  
[k.nikolaou@praksis.gr](mailto:k.nikolaou@praksis.gr)  
[v.papadaki@praksis.gr](mailto:v.papadaki@praksis.gr)  
**Ιστοσελίδα** : [www.praksis.gr](http://www.praksis.gr)

Αθήνα, 19/08/2019  
**Αρ. Πρωτ:** Δ16698Α

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ.**  
**CPV45453000-7**

Προμήθεια χρηματοδοτούμενη 100% από την Ύπατη Αρμοστέα του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες ( UNHCR ) στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «ACCOMMODATION AND ASSISTANCE TO ASYLUM SEEKERS AND BENEFICIARIES OF INTERNATIONAL PROTECTION IN GREECE» με κωδικό:GRC01/2019/0000000195και δικαιούχο το Σωματείο «PRAKSIS»

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<b>Είδος Διακήρυξης</b>	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ, ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ
<b>Τύπος προμήθειας</b>	Παροχή Υπηρεσιών Γενικών Επισκευών Ανακαίνισης
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα «PRAKSIS»
<b>Προοριζόμενοι Φορείς</b>	ACCOMMODATION AND ASSISTANCE TO ASYLUM SEEKERS AND BENEFICIARIES OF INTERNATIONAL PROTECTION IN GREECE με κωδικό: GRC01/2019/0000000195
<b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b>	Ναι
<b>Κριτήριο Αξιολόγησης</b>	Χαμηλότερη τιμή
<b>Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής Ερωτημάτων επί των όρων της διακήρυξης</b>	26/08/2019
<b>Καταληκτική ημερομηνία Παροχής Διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης</b>	28/08/2019
<b>Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής των Προσφορών</b>	Δευτέρα 02-09-2019 / Ωρα: 17.00
<b>Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών</b>	Τετάρτη 04-09-2019 / Ωρα: 12.00
<b>Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού</b>	PRAKSIS Στουρνάρη 57 , Αθήνα Δ' Όροφος
<b>Χρόνος Ισχύος Προσφορών</b>	Μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2019
<b>Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών:</b>	Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, όπως αυτή ορίστηκε από το Δ.Σ. του Σωματείου PRAKSIS

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους ή ιδιοχείρως, ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, ή μέσω Courier στην Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Εμπρόθεσμες ορίζονται οι προσφορές που παραλαμβάνονται έως τη

συγκεκριμένη ημερομηνία και όχι η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από το φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών της προσφοράς τους, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών (2) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί για 16 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του σωματείου( [www.praksis.gr](http://www.praksis.gr)) Ως ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **Τετάρτη 04-09-2019 / Ώρα: 12.00.**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες επί θεμάτων της παρούσης Διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή, έως 02/09/2019. Στα αιτήματα για διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες θα πρέπει να αναφέρονται τόσο τα πλήρη στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής όσο και τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου ανάδοχου: επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX, ηλεκτρονική διεύθυνση. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν μπορούν να επικαλεστούν σε καμία περίπτωση προφορικές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα υποβληθούν μετά την 04/09/2019.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες έως τις 31 Δεκεμβρίου 2019

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών ανά τμήμα, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτήν παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

<b>A. Αντικείμενο Προμήθειας</b>	<b>Παράρτημα Α΄</b>
<b>B. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού</b>	<b>Παράρτημα Β΄</b>
<b>Γ. Δικαιολογητικά Διαγωνισμού</b>	<b>Παράρτημα Γ΄</b>
<b>Δ. Τεχνικές Προδιαγραφές / Πίνακας Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης</b>	<b>Παράρτημα Δ΄</b>
<b>Ε. Πίνακας/Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς</b>	<b>Παράρτημα Ε΄</b>
<b>ΣΤ. Σχέδιο Σύμβασης</b>	<b>Παράρτημα ΣΤ΄</b>
<b>Η. Σχέδιο Συμβάσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων</b>	

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της PRAKSIS: [www.praksis.gr](http://www.praksis.gr)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **Τετάρτη 02-09-2019 / Ώρα: 17.00**

Οι προσφορές κατατίθενται στη Γραμματεία του Σωματίου PRAKSIS, Στουρνάρη 57, Αθήνα, Β΄ Όροφος. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι με την υποβολή προσφοράς και την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**



**Βαρδαράματου Κωνσταντίνα**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο παρών διαγωνισμός αφορά την Ανάδειξη Αναδόχου για την για **Παροχή Εργασιών Γενικής Επισκευής και Ανακαίνισης κτιρίου – Σαρπηδώνος 24 / Κολωνός** - στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου « ACCOMMODATION AND ASSISTANCE TO ASYLUM SEEKERS AND BENEFICIARIES OF INTERNATIONAL PROTECTION IN GREECE». Κριτήριο κατακύρωσης τη πιο συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφορά ( χαμηλότερη τιμή)

Το αντικείμενο και οι προδιαγραφές της προμήθειας δίνονται στους πίνακες που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ: Τεχνικές Προδιαγραφές / Πίνακας Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης.

<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	ΣΑΡΠΗΔΩΝΟΣ 24 / ΚΟΛΩΝΟΣ -ΑΘΗΝΑ
--------------------------------------	--------------------------------

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο). **Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή**

Χρόνος ισχύος των προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους έως τις 31 Δεκεμβρίου 2019 από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- ✓ Η φράση «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ**» (με κεφαλαία γράμματα).
- ✓ **Προς PRAKSIS.**
- ✓ Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις σφραγισμένοι υπό-φάκελοι και συγκεκριμένα οι εξής :

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», στον οποίο τοποθετούνται όλα τα προβλεπόμενα από τη Διακήρυξη δικαιολογητικά και στοιχεία επικοινωνίας

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται ο Πίνακας Συμμόρφωσης, καθώς και τυχόν οποιοδήποτε άλλο υλικό καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Οικονομική Πρόσφορά)

Οι φάκελοι **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία θα είναι σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν

υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την αιτιολογημένη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών της PRAKSIS. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μετά την προθεσμία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Τα στάδια της αποσφράγισης, για κάθε τμήμα του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, είναι τα ακόλουθα:

- Αριθμούνται όλες οι προσφορές με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης.
- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των Δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς. Το άνοιγμα του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» συνοδεύεται από τη μονογραφή από τα μέλη της Επιτροπής των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ.
- Κατόπιν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών σε κλειστή συνεδρίασή της (α) ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και (β) ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες και οι υποβληθείσες οικονομικές προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται

- Στη συνέχεια αξιολογούνται οι Οικονομικές Προσφορές των υποψηφίων αναδόχων για τους οποίους δεν διαπιστώθηκαν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της διακήρυξης στο προηγούμενο στάδιο και αναδεικνύεται ο Προσωρινός Ανάδοχος. Προσωρινός ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανα τμήμα, εφόσον η προσφερόμενη υπηρεσία καλύπτει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.
- Μετά από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τις προσφορές, προκειμένου να αναδειχθεί ο προσωρινός Ανάδοχος. Εν συνεχεία, υποβάλλει τη γνωμοδότησή της στο αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, που την εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα, διαβιβάζοντας την απόφασή του στους προσφέροντες και καλώντας τον προσωρινό Ανάδοχο να υποβάλει σε κλειστό φάκελο, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, διαβιβάζει τα σχετικά πρακτικά συνεδριάσεων της στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα του γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους, η απόφαση του οι οποίοι έχουν δικαίωμα ένστασης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση της προμήθειας, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε κλειστό φάκελο με σήμανση: «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξής του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Μετά τη μονογραφή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, αυτή υποβάλλει τη γνωμοδότησή της στο αρμόδιο αποφασίζον όργανο (με ενυπόγραφο πρακτικό), που την εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα, διαβιβάζοντας την απόφασή του στον οριστικό ανάδοχο, ο οποίος καλείται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών -από την κοινοποίηση- να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.



## **B. Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- Εφόσον αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,

**Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.**

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ για την παροχή υπηρεσίας, με βάση τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσας διακήρυξης. Προσφορά που δεν δίνει τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτεται, ως απαράδεκτη. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ).

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται, αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής άνευ Φ.Π.Α. και ανά τμήμα,

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, αυτός, δε, υποχρεούται να

παρέχει τα στοιχεία αυτά.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παράδοση των υπηρεσιών, θα γίνεται με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου στην ορίζουσα από την διακήρυξη διεύθυνση. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης των εργασιών θα γίνεται εγγράφως από το αρμόδιο τμήμα επισκευών . Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας του έργου και της ολοκλήρωσης του, η νέα ημερομηνία θα και η διάρκεια παράδοσης θα μετατίθεται κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τις υπηρεσίες στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που τυχόν του χορηγήθηκε

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται βάση των χρηματοροών του προγράμματος, και σε 4 δόσεις. 1<sup>η</sup> Δόση: Με την υπογραφή της Σύμβασης, 2<sup>η</sup> Δόση: με την ολοκλήρωση των εργασιών, 3<sup>η</sup> δόση: με την ολοκλήρωση του έργου με επισυναπτόμενο το σχετικό έγγραφο βεβαίωσης εργασιών από το προμηθειών. Σε περίπτωση προβλημάτων στην χρηματοροή η αποπληρωμή θα γίνεται με την επανεκκίνηση της χρηματοροής. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει μη αποπληρωμή παραστατικού που τηρεί όλα τα παραπάνω από την οργάνωση

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, το σχέδιο της οποίας έχει επισυναφθεί στην παρούσα διακήρυξη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Την περιγραφή των υπηρεσιών
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης.

ζ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση των υπηρεσιών , ο μακροσκοπικός έλεγχος αυτών, καθώς και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού ποιοτικής αξιολογικής, θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπής αξιολόγησης υπηρεσιών , που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Praksis.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής διενέργειας του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής την προμήθεια υπηρεσιών, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου ή δεν πραγματοποιήσει τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης επιβάλλονται όλες οι νόμιμες κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της προμήθειας και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στο συμμετέχοντα. Ο συμμετέχων στην εν λόγω διαδικασία δεν δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Η αναθέτουσα αρχή δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμιά υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο, μελέτη ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από αυτούς.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει δαπάνη μόνο για τις υπηρεσίες που ολοκληρώνονται.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευση της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν, εγγράφως στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες εκ μέρους της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σε αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική

Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να συμμορφώνονται και να τηρούν τους όρους και περιορισμούς στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που απορρέουν από το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο, και δη τον Κανονισμό ΕΕ 679/2016 και τις ευρωπαϊκές και εθνικές κανονιστικές διατάξεις που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν κατ' εξουσιοδότησή του. Οι όροι αυτοί εξειδικεύονται στη Συμφωνία Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων του Παραρτήματος Ζ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και της Κύριας Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΑΡΘΡΟ 14

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

##### ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με το (Παράρτημα Β΄) της παρούσας διακήρυξης, **στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα** που ορίζει η παρούσα διακήρυξη. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

**Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:**

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει.
- Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων).
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

- Όλα τα προσφερόμενα είδη / υπηρεσίες συμμορφώνονται προς όλες τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται στους κατασκευαστές για τα προϊόντα, βάσει των κοινοτικών διατάξεων.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

### **Επιπλέον**

Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

.Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός.

## ΑΡΘΡΟ 15

### ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**Ο (υπό)φάκελος «Τεχνική Προσφορά» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:**

Τον Πίνακα Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσας Διακήρυξης. Ο Πίνακας θα πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ σε ΟΛΑ τα πεδία της στήλης <<Απάντηση >>, αφού τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών είναι. «Σύμφωνη» με τις ζητούμενες υπηρεσίες. Στη συνέχεια ο νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα θα υπογράψει και θα σφραγίσει (με την σφραγίδα της επιχείρησης), τον Πίνακα Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης.

Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση των στοιχείων των υπό προμήθεια ειδών (φυλλάδια και φωτογραφίες υλικών κ.α. ).

Η Τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της διακήρυξης (Παράρτημα Δ΄- Τεχνικές Προδιαγραφές/Πίνακας απαιτήσεων και συμμόρφωσης).

Γίνονται δεκτές ξεχωριστές τεχνικές προσφορές για όλα τα τμήματα του έργου, ή για τουλάχιστον ένα τμήμα του έργου. Οι προσφορές πρέπει να εκφράζονται ανά τμήμα, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ΄- Τεχνικές Προδιαγραφές/Πίνακας απαιτήσεων και συμμόρφωσης Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου.

## ΑΡΘΡΟ 16

### ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπο-φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο –επί ποινή αποκλεισμού- τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Πίνακας θα συμπληρώνεται ως εξής:

- Τιμή , σε ΕΥΡΩ
- Συνολική προσφερόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ
- Ποσοστό ΦΠΑ, επί τοις εκατό ( Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή

**Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται, αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής άνευ Φ.Π.Α., ανά τμήμα.**



Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει την υπογραφή του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων και την σφραγίδα του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.

## ΑΡΘΡΟ 17

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

A. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση της προμήθειας (προσωρινός ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία επικοινωνίας και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» και είναι:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου από το διαγωνισμό.

#### **B. Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**Για τα φυσικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

#### ΤΜΗΜΑ Α – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Προμήθεια Επίπλων (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
2	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Προμήθεια Κλιματιστικών Μονάδων	ΝΑΙ	
3	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Κανάλια Ηλεκτρολογικά (υλικά)	ΝΑΙ	
4	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Σετ Καθρέπτης , Μπαταρία, Κουδούνι και Άγκιστρο ΑΜΕΑ	ΝΑΙ	
5	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Μεταφορά και Σύνδεση Καρέκλας	ΝΑΙ	
6	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Νέο Διακοπτικό Υλικό (υλικά)	ΝΑΙ	
7	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Νέος Ηλεκτρολογικός Πίνακας, Νέες Ασφάλειες, Νέα Ρελέ (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
8	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Θερμοσίφωνα και σύνδεση	ΝΑΙ	
9	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Ράφια από Γυψοσανίδα	ΝΑΙ	

- Ο Πίνακας θα πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο της στήλης <<Απάντηση>>, αφού ο προμηθευτής είναι σίγουρος ότι μπορεί να ανταποκριθεί στις περιγραφές.
- «Σύμφωνη» με τις Τεχνικές Προδιαγραφές θεωρείται η προσφορά που έχει ΝΑΙ στην Απάντηση όλων των υπηρεσιών

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

##### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ

###### **Προμήθεια Επίπλων (υλικά και εργασία) :**

Θα κατασκευαστούν 8 έπιπλα εκ των οποίων τα 6 είναι στο ισόγειο και τα δύο στην αναμονή του Α' ορόφου. Τα έπιπλα (εκτός από τη ρεσεψιόν) θα κατασκευαστούν από σιδεροσκελετό στραντζαριστό, θα περαστούν τα σίδερα με αστάρι μετάλλου, θα επενδυθούν με υαλοσανίδα, θα περαστούν με χαλαζιακό αστάρι για πρόσφυση και εν συνεχεία θα κολληθούν τα πλακάκια. Τα πλακάκια θα αγοραστούν από τον εργολήπτη και έχουν επιλεγεί απο τον εργοδότη. Το έπιπλο της ρεσεψιόν θα κατασκευαστεί από σιδεροσκελετό στραντζαριστό, θα περαστούν τα σίδερα με αστάρι μετάλλου, θα επενδυθούν εξωτερικά με υαλοσανίδα και ένα μέρος θα επενδυθεί με πατητή τσιμεντοκονία και το υπόλοιπο με γαλβανιζέ λαμαρίνα (κριθαράκι). Όλα τα εμφανή σίδερα του σκελετού των

επίπλων θα περαστούν με δύο χέρια μαύρη μπογιά μετάλλων. Όλες οι ανωτέρω εργασίες σύμφωνα με το συμφωνηθέν σχέδιο επίπλων.

#### **Προμήθεια Κλιματιστικών Μονάδων:**

Θα προμηθευτούν οι εξής κλιματιστικές μονάδες :

ΤΥΠΟΣ SPLIT 9000BTU (7 τεμάχια).  
ΤΥΠΟΣ SPLIT 12.000BTU (4 τεμάχια).  
ΤΥΠΟΣ SPLIT 18.000BTU (1 τεμάχια).  
ΤΥΠΟΣ ΚΑΝΑΛΑΤΗ 48.000BTU (1 τεμάχια).

#### **Κανάλια Ηλεκτρολογικά (υλικά) :**

Προμήθεια ηλεκτρολογικών καναλιών διαστάσεων 3x5cm , 1x1cm , 5x10cm κατάλληλων για την ηλεκτρολογική εγκατάσταση των ορόφων του κτιρίου.

#### **Σετ Καθρέπτης , Μπαταρία, Κουδούνι και Άγκιστρο ΑΜΕΑ :**

Προμήθεια ανακλινόμενου καθρέπτη ΑΜΕΑ, μπαταρίας νιπτήρα ΑΜΕΑ, Κουδούνι σήματος κινδύνου με τη βάση του ΑΜΕΑ, και άγκιστρο για τις πετσέτες ΑΜΕΑ.

#### **Μεταφορά και Σύνδεση Καρέκλας :**

Αποσύνδεση και μεταφορά της υφιστάμενης καρέκλας από τον χώρο του εργοδότη και ηλεκτρολογική και υδραυλική σύνδεση της στο νέο χώρο επιλογής του εργοδότη.

#### **Νέο Διακοπτικό Υλικό (υλικά) :**

Προμήθεια 15 τεμαχίων διακοπτικού υλικού εκ των οποίων 8 διπλές επίτοιχες πρίζες δικτύου και 7 ρευματολήπτες

#### **Νέος Ηλεκτρολογικός Πίνακας, Νέες Ασφάλειες, Νέα Ρελέ (υλικά και εργασία) :**

Εξωτερικός διανομής επίτοιχος 3 σειρών 36στ.  
20 Νέες ασφάλειες  
10 Νέες ασφάλειες  
3 Ρελέ διαρροής (1 τριφασικό και 2 μονοφασικά 30mA)  
Σύνδεση των υλικών και τον πινάκων.

#### **Θερμοσίφωνα και σύνδεση :**

Προμήθεια και εγκατάσταση θερμοσίφωνα 60lt, δαπέδου

#### **Ράφια από Γυψοσανίδα :**

Προμήθεια και εγκατάσταση 10 τρέχοντα μέτρα ράφια από γυψοσανίδα με σκελετό, στο ισόγειο πίσω από την ρεσεψιόν και στον Δ' όροφο (πάγκος).

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:** .....

(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου & Ιδιότητα)

**Ημερομηνία Προσφοράς**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

## ΤΜΗΜΑ Β – ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Γκρεμίσματα - Απομάκρυνση μπαζών	ΝΑΙ	
2.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Γυψοσανίδες Διαχωριστικός Τοίχος (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
3.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Γυψοσανίδες Διαχωριστικός Τοίχος με Μόνωση (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
4.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Γυψοσανίδες Μονές-Οροφές (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
5.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εσοχές Γυψοσανίδας κούτελα – Κρυφό Φωτισμό (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
6.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Ηλεκτρολογικές Εργασίες (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
7.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Ύδρευση – Αποχέτευση (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
8.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εσωτερικές Πόρτες Ανοιγόμενες (με τοποθέτησης)	ΝΑΙ	
9.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Πορτάκι Παταριού Ξύλινο	ΝΑΙ	
10.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Πλακάκια Δαπέδου (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
11.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Πάγκος με Συρταριέρα, νιπτήρα και βρύση (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
12.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Ράφια από Γυψοσανίδα	ΝΑΙ	
13.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Προεγκατάσταση Κλιματιστικών Μονάδων (υλικά και εργασία)	ΝΑΙ	
14.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Αλουμίνια με Τζάμια μη ανοιγόμενα	ΝΑΙ	
15.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εργασίες ελαιοχρωματισμού εσωτερικά	ΝΑΙ	

16.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εργασίες Ελαιοχρωματισμού Εξωτερικής Κυρίας Όψης (με σκαλωσιά)	ΝΑΙ	
17.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Άδεια μικρής κλίμακας Μελέτη Πυρασφάλειας	ΝΑΙ	
18.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Μελέτη Πυρασφάλειας	ΝΑΙ	
19.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Κατόψεις Ορόφων	ΝΑΙ	

- Ο Πίνακας θα πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο της στήλης <<Απάντηση>>, αφού ο προμηθευτής είναι σίγουρος ότι μπορεί να ανταποκριθεί στις περιγραφές.
- «Σύμφωνη» με τις Τεχνικές Προδιαγραφές θεωρείται η προσφορά που έχει ΝΑΙ στην Απάντηση όλων των υπηρεσιών

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ

#### Γκρεμίσματα - Απομάκρυνση μπαζών :

Στο μπάνιο του Ισογείου θα γκρεμιστεί όλα τα παλιά πλακάκια του δαπέδου και των τοίχων καθώς και η τσιμεντοκονία του δαπέδου και θα μεγαλώσει το άνοιγμα της πόρτας του μπάνιου για την εξυπηρέτηση των Ατόμων με ειδικές ανάγκες. Όλα τα μπάζα θα πεταχτούν σε κάδους.

#### Γυψοσανίδες : Διαχωριστικός Τοίχος (υλικά και εργασία):

Γ' και Δ' όροφος : Κατασκευή από γυψοσανίδα διαχωριστικού τοίχου, με γυψοσανίδα μέσα έξω με ενδιάμεσο σκελετό, για την εφαρμογή του συμφωνηθέντος σχεδίου.

#### Γυψοσανίδες : Διαχωριστικός Τοίχος Με μόνωση (υλικά και εργασία):

Ισόγειο: Κατασκευή από γυψοσανίδα διαχωριστικών τοίχων, με γυψοσανίδα μέσα έξω με ενδιάμεσο σκελετό και μόνωση, για την δημιουργία του χώρου της αποθήκης στο πίσω τμήμα του ισογείου για την εφαρμογή του συμφωνηθέντος σχεδίου.

Α' οροφος : Κατασκευή από γυψοσανίδα διαχωριστικών τοίχων, με γυψοσανίδα μέσα έξω με ενδιάμεσο σκελετό και μόνωση, για την δημιουργία των τριών ιατρείων, για την εφαρμογή του συμφωνηθέντος σχεδίου.

#### Γυψοσανίδες Μονές-Οροφές (υλικά και εργασία):

Στο Ισόγειο : Κατασκευή από γυψοσανίδα μονού τοίχου, με γυψοσανίδα εξωτερικά και σκελετό εσωτερικά, για την επένδυση των τοίχων του χώρου αναμονής μέχρι ύψους 2,3μ. Δημιουργία οροφής από μονή γυψοσανίδα με σκελετό, για την δημιουργία οροφής σχήματος Π, για την ενσωμάτωση φωτιστικών σποτ. Επίσης θα γίνει οροφή από γυψοσανίδα με σκελετό στον πίσω χώρο αναμονής και εσωτερικά της αποθήκης του Ισογείου. Θα επενδυθεί με μονή γυψοσανίδα και σκελετό η πίσω και δεξιά πλευρά της αποθήκης μέχρι ύψους 2,90μ για την εφαρμογή του συμφωνηθέντος σχεδίου. Επίσης θα κλειστεί με μονή γυψοσανίδα και σκελετό το κενό πάνω από τα δύο μπάνια του Ισογείου.

#### Εσοχές γυψοσανίδας κούτελα- κρυφό φωτισμό (υλικά και εργασία):

Ισόγειο : Κατασκευή από γυψοσανίδα εξωτερικά και σκελετό εσωτερικά κούτελου κατά μήκος της οροφής της κατασκευής του Π και δημιουργία κρυφού φωτισμού κάτωθεν και άνωθεν των καθιστικών επίπλων του ισογείου. Επίσης κλείσιμο του κενού, με γωνιόκρανα και γυψοσανίδες των περιμετρικών τοίχων του χώρου αναμονής του ισογείου που εφάπτονται με τους υφιστάμενους τοίχους. Επιπλέον δημιουργία κούτελου στην οροφή έξω από τον χώρο της αποθήκης.

Δ' όροφος : Δημιουργία κούτελου από γυψοσανίδα στην οροφή της τραπεζαρίας για τον φωτισμό.

### **Ηλεκτρολογικές Εργασίες (υλικά και εργασία):**

Υπόγειο : Ο χώρος του αρχείου θα έχει ένα άναμμα φωτισμού 3x1,5mm<sup>2</sup> καλώδιο και αναμονές για σύνδεση των φωτιστικών στην οροφή ανάμεσα στις αρχιεοθήκες (6 σημεία). Ο χώρος της αποθήκης θα έχει ένα άναμμα φωτισμού 3x1,5mm<sup>2</sup> καλώδιο και αναμονές για σύνδεση των φωτιστικών στην οροφή ανάμεσα στα έπιπλα (4 σημεία).

Ισόγειο : Μετακίνηση των γραμμών για την δημιουργία πριζών στην πλάτη του επίπλου της υποδοχής (2 τεμάχια) και στο χώρο της αναμονής (2 τεμάχια). Δημιουργία 3 αναμμάτων για τον φωτισμό του χώρου αναμονής, των σποτ οροφής του Π και του κρυφού φωτισμού. Μετακίνηση της γραμμής του τηλεφώνου στην πλάτη του επίπλου υποδοχής. Μετακίνηση των γραμμών φωτισμού για την δημιουργία 2 αναμμάτων, ένα στην αποθήκη του ισογείου και ένα στον χώρο έξω από αυτήν. Θα περαστεί γραμμή πρίζας 3x1,5mm<sup>2</sup> για 3 πρίζες στην αποθήκη του ισογείου. Επίσης θα γίνει η σύνδεση όλων των φωτιστικών που θα αγοραστούν από τον εργοδότη. Θα περαστούν νέες αυτόνομες ενισχυμένες γραμμές από τον πίνακα του ισογείου για τις εξωτερικές μονάδες των κλιματιστικών (2 α/σ). Όλα τα καλώδια της εγκατάστασης όπου είναι εφικτό θα είναι χωνευτά μέσα στις γυψοσανίδες.

Μετακίνηση των θέσεων των νέων φωτιστικών στους ανωτέρω χώρους και σύνδεση των νέων φωτιστικών.

Μετακίνηση της γραμμής του τηλεφώνου σε κάθε ιατρείο. Επίσης μετακίνηση των παροχών για τα Α/Σ στα 3 ιατρεία και στο χώρο αναμονής.

Β' όροφος : Μετακίνηση των θέσεων των νέων φωτιστικών στα γραφεία και σύνδεση των νέων φωτιστικών.

Επίσης μετακίνηση των παροχών για τα Α/Σ στα 3 γραφεία.

Γ' όροφος : Μετακίνηση των θέσεων των νέων φωτιστικών στα γραφεία και σύνδεση των νέων.

Δ' όροφος : Μετακίνηση των θέσεων των νέων φωτιστικών πάνω από την τραπεζαρία και σύνδεση των νέων φωτιστικών. Επίσης μετακίνηση της παροχής για το Α/Σ στο εξωτερικό μπαλκόνι του ορόφου.

### **Ύδρευση - Αποχέτευση (υλικά και εργασία):**

Εγκατάσταση νέας αποχέτευσης και ύδρευσης για την αποθήκη του ισογείου με πολυστρωματική σωλήνα Φ18x2mm, η οποία θα συνδεθεί με βάνες αποκοπής με την υφιστάμενη παροχή της αποθήκης. Η αποχέτευση θα συνδεθεί στο μπάνιο, θα χρησιμοποιηθεί σωλήνα pp, και θα συνδεθούν με την υφιστάμενη κεντρική αποχέτευση του μπάνιου. Θα τοποθετηθούν και συνδεθούν τα είδη υγιεινής (νιπτήρας και βρύση νιπτήρα της αποθήκης). Επίσης θα αγορασθεί και συνδεθεί βεντιλατέρ εξαερισμού για το μπάνιο (Αμεα). Επιπλέον νέα υδραυλική εγκατάσταση, ύδρευση και αποχέτευση, στο μπάνιο ΑΜΕΑ με σωλήνες και σιφόνι για την αποχέτευση και χαλκού για την ύδρευση, καθώς και σύνδεση της νέας λεκάνης, νιπτήρα, καθρέπτη, άγκιστρο, χειρολαβές αμεα και χαρτοθήκη.

### **Εσωτερικές Πόρτες Ανοιγόμενες (με τοποθέτηση):**

Θα εγκατασταθούν 2 εσωτερικές πόρτες στο υπόγειο, 2 στο ισόγειο και 3 στον Α' όροφο ανοιγόμενες Λαμινειτ , με ίσιο κάσωμα και περβάζια, κλειδαριές και πόμολα, με δυνατότητα επιλογής χρώματος.

### **Πορτάκι Παταριού Ξύλινο :**

Αγορά και τοποθέτηση 2 πορτών παταριού από Λαμινειτ για την επίσκεψη του θερμοσίφωνα πάνω από το μπάνιο στο επίπεδο του ισογείου και της μικρής αποθήκης στο υπόγειο .

### **Πλακάκια Δαπέδου (υλικά και εργασία):**

Θα γίνει αγορά και τοποθέτηση γρανιτοπλακιδίων διαστάσεων και χρώματος επιλογής του εργοδότη στα δάπεδα του ισογείου, στον χώρο αναμονής και στην αποθήκη, αγοράς μέχρι τιμής 17,5 ευρώ το τετραγωνικό μέτρο, τους αρμόστοκους και τους σταυρούς. Στο υφιστάμενο δάπεδα των χώρων αυτών θα περαστεί από πάνω χαλαζιακό αστάρι για την δημιουργία πρόσφυσης, πριν από την τοποθέτηση των νέων πλακιδίων.

### **ΡΑΦΙΑ ΑΠΟ ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΑ**

Στην πλάτη της reception θα κατασκευαστούν ράφια από γυψοσανίδα τρέχοντα μέτρα 10.

### **Προεγκατάσταση Κλιματιστικών Μονάδων υλικά και εργασία (με αεραγωγούς):**

Προεγκατάσταση σωληνώσεων (κατάλληλης διαμέτρου) για 13 κλιματιστικές μονάδες, όπου μπορούν να γίνουν χωνευτές εντός των γυψοσανίδων και οι υπόλοιπες θα είναι εξωτερικές στους τοίχους, στις εξής θέσεις :

Υπόγειο : 1παροχή για 12000btu, στο χώρο του υπογείου με ενσωματωμένη αντλία ανύψωσης κατασταλαγμάτων.

Ισόγειο : 1παροχή για 48.000 btu στο χώρο αναμονής με τον αεραγωγό του κυκλικής διατομής και με 4 στόμια κατάθλιψης και 1παροχή για 12000btu στο χώρο της αποθήκης.

Ημιώροφος : 1παροχή για 9000btu, στο χώρο του γραφείου.

Α΄ όροφος : 4παροχές για 9000btu, από ένα σε κάθε ιατρείο και ένα στο χώρο σερβερ και μία 1 παροχή 12000btu στην αναμονή του ορόφου..

Β΄ όροφος : 2παροχές για 9000btu, από ένα σε κάθε γραφείο.

Δ΄ όροφος : 1παροχή για 18000btu, στο χώρο της τραπεζαρίας.

Δώμα : 1παροχή για 12000btu, στο χώρο του γραφείου.

### **Εργασίες Ελαιοχρωματισμού Εσωτερικά:**

Θα βαφτεί το κτίριο εσωτερικά με τις εξής εργασίες:

i) Θα στοκαριστούν και σπατουλαριστούν δύο χέρια σταυρωτά οι ενώσεις των γυψοσανίδων και όλα τα μερεμέτια που μπορεί να προκύψουν από τις σωληνώσεις του ηλεκτρολόγου και του υδραυλικού

ii) Θα τριφτούν για να λειανθούν τα σημεία που σπατουλάραμε με τον ρητινούχο στόκο υψηλής αντοχής.

iii) Θα ασταρωθούν όλες οι επιφάνειες των γυψοσανίδων

iv) Θα βαφτούν εσωτερικά δύο χέρια με χρώματα υψηλής αντοχής στα χρώματα της επιλογής όλοι οι εσωτερικοί τοίχοι του κτιρίου καθώς και οι οροφές των ορόφων και το κλιμακοστάσιο.

### **Εργασίες Ελαιοχρωματισμού Εξωτερικής Κύριας Όψης (με σκαλωσιά):**

i) Θα τριφτούν εξωτερικά τα σημεία που έχουν υποστεί αλλοίωση από υγρασίες και θα περαστούν με ειδικό αστάρι μικρονιζέ

ii).Θα βαφτεί εξωτερικά όλη η κύρια όψη του κτιρίου δύο χέρια με ακρυλικά χρώματα υψηλής αντοχής

### **Άδεια Μικρής Κλίμακας:**

Για το εξωτερικό ελαιοχρωματισμό της κύριας όψης του κτιρίου θα χρησιμοποιηθούν σκαλωσιές και θα εκδοθεί από τον εργολήπτη η αντίστοιχη άδεια μικρής κλίμακας από την αρμόδια αρχή.

### **Μελέτη Πυρασφάλειας:**

Επίσης θα εκπονηθεί από τον εργολήπτη η μελέτη πυρασφάλειας για την χρήση του κτιρίου και την έκδοση του πιστοποιητικού πυρασφάλειας από τη αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία.

### **Κατόψεις Ορόφων:**

Θα σχεδιαστούν και θα δοθούν οι κατόψεις των ορόφων χρήσης ιατρείου, για την έκδοση της άδειας λειτουργίας.

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:** .....

(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου & Ιδιότητα)

**Ημερομηνία Προσφοράς.....**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**

## Πίνακας/Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### ΤΜΗΜΑ Α – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Προμήθεια Επίπλων (υλικά και εργασία)	Τρέχοντα μέτρα	30		
2	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Προμήθεια Κλιματιστικών Μονάδων	Κατά αποκοπή	1		
3	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Κανάλια Ηλεκτρολογικά (υλικά)	Κατά αποκοπή	1		
4	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Σετ Καθρέπτης , Μπαταρία, Κουδούνι και Άγκιστρο ΑΜΕΑ	Κατά αποκοπή	1		
5	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Μεταφορά και Σύνδεση Καρέκλας	Κατά αποκοπή	1		
6	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Νέο Διακοπτικό Υλικό (υλικά)	Τεμάχια	15		
7	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Νέος Ηλεκτρολογικός Πίνακας, Νέες Ασφάλειες, Νέα Ρελέ (υλικά και εργασία)	Κατά αποκοπή	1		
8	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Θερμοσίφωνα και σύνδεση	τεμάχια	1		
9	ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Ράφια από Γυψοσανίδα	Τρέχοντα μέτρα	10		

- Όλες οι τιμές θα πρέπει να συμπληρώνονται με στρογγυλοποίηση μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:** .....  
*(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου & Ιδιότητα)*

**Ημερομηνία Προσφοράς** .....

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

**ΤΜΗΜΑ Β – ΕΡΓΑΣΙΕΣ**



A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Γκρεμίσματα - Απομάκρυνση μπαζών	Κατ' αποκοπή	1		
2.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Γυψοσανίδες Διαχωριστικός Τοίχος (υλικά και εργασία)	Τετραγωνικά μέτρα	Έως 40		
3.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Γυψοσανίδες Διαχωριστικός Τοίχος με Μόνωση (υλικά και εργασία)	Τετραγωνικά μέτρα	Έως 83		
4.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Γυψοσανίδες Μονές-Οροφές (υλικά και εργασία)	Τετραγωνικά μέτρα	Έως 154		
5.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εσοχές Γυψοσανίδας κούτελα – Κρυφό Φωτισμό (υλικά και εργασία)	Τρέχοντα μέτρα	Έως 24		
6.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Ηλεκτρολογικές Εργασίες (υλικά και εργασία)	Κατ' αποκοπή	1		
7.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Ύδρευση – Αποχέτευση (υλικά και εργασία)	Τεμάχια	1		
8.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εσωτερικές Πόρτες Ανοιγόμενες (με τοποθέτησης)	τεμάχια	7		
9.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Πορτάκι Παταριού Ξύλινο	Κατ' αποκοπή	1		
10.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Πλακάκια Δαπέδου (υλικά και εργασία)	Τετραγωνικά μέτρα	Έως 119		
11.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Πάγκος με Συρταριέρα, νιπτήρα και βρύση (υλικά και εργασία)	Τρέχοντα μέτρα	3,5		
12.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Ράφια από Γυψοσανίδα	Τρέχοντα μέτρα	10		
13.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Προεγκατάσταση Κλιματιστικών Μονάδων (υλικά και εργασία)	Κατ' αποκοπή	1		
14.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Αλουμίνια με Τζάμια μη ανοιγόμενα	τεμάχια	3		
15.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εργασίες ελαιοχρωματισμού εσωτερικά	Τετραγωνικά μέτρα	Έως 1900		

16.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Εργασίες Ελαιοχρωματισμού Εξωτερικής Κυρίας Όψης (με σκαλωσιά)	Τετραγωνικά μέτρα	Έως 250		
17.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Άδεια μικρής κλίμακας Μελέτη Πυρασφάλειας	Κατ' αποκοπή	1		
18.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Μελέτη Πυρασφάλειας	Κατ' αποκοπή	1		
19.	ΕΡΓΑΣΙΑ	Κατόψεις Ορόφων	Κατ' αποκοπή	1		

- Όλες οι τιμές θα πρέπει να συμπληρώνονται με στρογγυλοποίηση μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:** .....  
(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου  
Εκπροσώπου & Ιδιότητα)

**Ημερομηνία Προσφοράς** .....

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

### Σχέδιο Σύμβασης

#### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΑΡΠΗΔΩΝΟΣ 24 / ΚΟΛΩΝΟΣ - ΑΘΗΝΑ

Στην Αθήνα σήμερα ..... μεταξύ αφενός του σωματείου με την επωνυμία <<PRAKSIS>> με **ΑΦΜ** : ..... **ΚΑΙ ΔΟΥ** ..... που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού ΣΤΟΥΡΝΑΡΗ 57,10432,ΑΘΗΝΑ εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από την .....με **ΑΔΤ**:..... και αποκαλείται εφεξής <<ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ>> και αφετέρου ..... με **ΑΦΜ**: ..... και **ΔΟΥ**: .....**Που θα αποκαλείται στην συνέχεια χάριν συντομίας <<ΕΡΓΟΛΗΠΤΗΣ>>** συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του ανωτέρω έργου, ο Εργοδότης αναθέτει με το παρόν στον Εργολήπτη τις κατωτέρω λεπτομερώς περιγραφόμενες εργασίες, τις οποίες ο Εργολήπτης αναλαμβάνει να εκτελέσει με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

#### **ΑΡΘΡΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το αντικείμενο της παρούσας Εργολαβίας, περιλαμβάνει την πλήρη, άρτια, έντεχνη και σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης εκτέλεση των εργασιών που περιλαμβάνονται στον Πίνακα I & Πίνακα II, ώστε το έργο να παραδοθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο Τεχνικό Παράρτημα του παρόντος. «Ο ΕΡΓΟΛΗΠΤΗΣ» επισκέφτηκε το Κτίριο και συμφώνησε με τον «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» στην πραγματοποίηση των παρακάτω εργασιών:

### **ΠΙΝΑΚΑΣ Ι – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ**

<b>ΚΤΙΡΙΟ</b>		Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητας	Τιμή	Σύνολον
1	Προμήθεια Επίπλων (υλικά και εργασία)	Τρέχοντα μέτρα			
2	Προμήθεια Κλιματιστικών Μονάδων	Κατά αποκοπή			
3	Κανάλια Ηλεκτρολογικά (υλικά)	Κατά αποκοπή			
4	Σετ Καθρέπτης , Μπαταρία, Κουδούνι και Άγκιστρο ΑΜΕΑ	Κατά αποκοπή			
5	Μεταφορά και Σύνδεση Καρέκλας	Κατά αποκοπή			
6	Νέο Διακοπτικό Υλικό (υλικά)	Τεμάχια			
7	Νέος Ηλεκτρολογικός Πίνακας, Νέες Ασφάλειες, Νέα Ρελέ (υλικά και εργασία)	Κατά αποκοπή			
8	Θερμοσίφωνας και σύνδεση	τεμάχια			
9	Ράφια από Γυψοσανίδα	Τρέχοντα μέτρα			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Ανακαίνισης ΚΤΙΡΙΟΥ</b> (η τιμή αυτή είναι χωρίς το ΦΠΑ 24%)					

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ

#### Προμήθεια Επίπλων (υλικά και εργασία) :

Θα κατασκευαστούν 8 έπιπλα εκ των οποίων τα 6 είναι στο ισόγειο και τα δύο στην αναμονή του Α' ορόφου. Τα έπιπλα (εκτός από τη ρεσεψιόν) θα κατασκευαστούν από σιδεροσκελετό στραντζαριστό, θα περαστούν τα σίδερα με αστάρι μετάλλου, θα επενδυθούν με υαλοσανίδα, θα περαστούν με χαλαζιακό αστάρι για πρόσφυση και εν συνεχεία θα κολληθούν τα πλακάκια. Τα πλακάκια θα αγοραστούν από τον εργολήπτη και έχουν επιλεγεί απο τον εργοδότη. Το έπιπλο της ρεσεψιόν θα κατασκευαστεί από σιδεροσκελετό στραντζαριστό, θα περαστούν τα σίδερα με αστάρι μετάλλου, θα επενδυθούν εξωτερικά με υαλοσανίδα και ένα μέρος θα επενδυθεί με πατητή τσιμεντοκονία και το υπόλοιπο με γαλβανιζέ λαμαρίνα (κριθαράκι). Όλα τα εμφανή σίδερα του σκελετού των επίπλων θα περαστούν με δύο χέρια μαύρη μπογιά μετάλλων. Όλες οι ανωτέρω εργασίες σύμφωνα με το συμφωνηθέν σχέδιο επίπλων.

#### Προμήθεια Κλιματιστικών Μονάδων:

Θα προμηθευτούν οι εξής κλιματιστικές μονάδες :

ΤΥΠΟΣ SPLIT 9000BTU (7 τεμάχια).  
ΤΥΠΟΣ SPLIT 12.000BTU (4 τεμάχια).  
ΤΥΠΟΣ SPLIT 18.000BTU (1 τεμάχια).  
ΤΥΠΟΣ ΚΑΝΑΛΑΤΗ 48.000BTU (1 τεμάχια).

#### Κανάλια Ηλεκτρολογικά (υλικά) :

Προμήθεια ηλεκτρολογικών καναλιών διαστάσεων 3x5cm , 1x1cm , 5x10cm κατάλληλων για την ηλεκτρολογική εγκατάσταση των ορόφων του κτιρίου.

#### Σετ Καθρέπτης , Μπαταρία, Κουδούνι και Άγκιστρο ΑΜΕΑ :

Προμήθεια ανακλινόμενου καθρέπτη ΑΜΕΑ, μπαταρίας νιπτήρα ΑΜΕΑ, Κουδούνι σήματος κινδύνου με τη βάση του ΑΜΕΑ, και άγκιστρο για τις πετσέτες ΑΜΕΑ.

#### Μεταφορά και Σύνδεση Καρέκλας :

Αποσύνδεση και μεταφορά της υφιστάμενης καρέκλας από τον χώρο του εργοδότη και ηλεκτρολογική και υδραυλική σύνδεση της στο νέο χώρο επιλογής του εργοδότη.

#### Νέο Διακοπτικό Υλικό (υλικά) :

Προμήθεια 15 τεμαχίων διακοπτικού υλικού εκ των οποίων 8 διπλές επίτοιχες πρίζες δικτύου και 7 ρευματολήπτες

#### Νέος Ηλεκτρολογικός Πίνακας, Νέες Ασφάλειες, Νέα Ρελέ (υλικά και εργασία) :

Εξωτερικός διανομής επίτοιχος 3 σειρών 36στ.  
20 Νέες ασφάλειες  
10 Νέες ασφάλειες  
3 Ρελέ διαρροής (1 τριφασικό και 2 μονοφασικά 30mA)  
Σύνδεση των υλικών και τον πινάκων.

#### Θερμοσίφωνα και σύνδεση :

Προμήθεια και εγκατάσταση θερμοσίφωνα 60lt, δαπέδου

#### Ράφια από Γυψοσανίδα :

Προμήθεια και εγκατάσταση 10 τρέχοντα μέτρα ράφια από γυψοσανίδα με σκελετό, στο ισόγειο πίσω από την ρεσεψιόν και στον Δ' όροφο (πάγκος).

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ

ΚΤΙΡΙΟ		Μονάδα Μέτρησης	Ποσότης	Τιμή	Σύνολον
1	Γκρεμίσματα - Απομάκρυνση μπαζών	Κατ' αποκοπή			
2	Γυψοσανίδες Διαχωριστικός Τοίχος (υλικά και εργασία)	Τετραγωνικά μέτρα			
3	Γυψοσανίδες Διαχωριστικός Τοίχος με Μόνωση (υλικά και εργασία)	Τετραγωνικά μέτρα			
4	Γυψοσανίδες Μονές-Οροφές (υλικά και εργασία)	Τετραγωνικά μέτρα			
5	Εσοχές Γυψοσανίδας κούτελα – Κρυφό Φωτισμό (υλικά και εργασία)	Τρέχοντα μέτρα			
6	Ηλεκτρολογικές Εργασίες (υλικά και εργασία)	Κατ' αποκοπή			
7	Ύδρευση – Αποχέτευση (υλικά και εργασία)	Τεμάχια			
8	Εσωτερικές Πόρτες Ανοιγόμενες (με τοποθέτησης)	τεμάχια			
9	Πορτάκι Παταριού Ξύλινο	Κατ' αποκοπή			
10	Πλακάκια Δαπέδου (υλικά και εργασία)	Τετραγωνικά μέτρα			
11	Πάγκος με Συρταριέρα, νιπτήρα και βρύση (υλικά και εργασία)	Τρέχοντα μέτρα			
12	Ράφια από Γυψοσανίδα	Τρέχοντα μέτρα			
13	Προεγκατάσταση Κλιματιστικών Μονάδων (υλικά και εργασία)	Κατ' αποκοπή			
14	Αλουμίνια με Τζάμια μη ανοιγόμενα	τεμάχια			
15	Εργασίες ελαιοχρωματισμού εσωτερικά	Τετραγωνικά μέτρα			
16	Εργασίες Ελαιοχρωματισμού Εξωτερικής Κυρίας Όψης (με σκαλωσιά)	Τετραγωνικά μέτρα			
17	Άδεια μικρής κλίμακας Μελέτη Πυρασφάλειας	Κατ' αποκοπή			
18	Μελέτη Πυρασφάλειας	Κατ' αποκοπή			
19	Κατόψεις Ορόφων	Κατ' αποκοπή			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Ανακαίνισης ΚΤΙΡΙΟΥ</b> (η τιμή αυτή είναι χωρίς το ΦΠΑ 24%)					

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

#### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ

##### **Γκρεμίσματα - Απομάκρυνση μπαζών :**

Στο μπάνιο του Ισογείου θα γκρεμιστεί όλα τα παλιά πλακάκια του δαπέδου και των τοίχων καθώς και η τσιμεντοκονία του δαπέδου και θα μεγαλώσει το άνοιγμα της πόρτας του μπάνιου για την εξυπηρέτηση των Ατόμων με ειδικές ανάγκες. Όλα τα μπάζα θα πεταχτούν σε κάδους.

##### **Γυψοσανίδες : Διαχωριστικός Τοίχος (υλικά και εργασία):**

Γ' και Δ' όροφος : Κατασκευή από γυψοσανίδα διαχωριστικού τοίχου, με γυψοσανίδα μέσα έξω με ενδιάμεσο σκελετό, για την εφαρμογή του συμφωνηθέντος σχεδίου.

##### **Γυψοσανίδες : Διαχωριστικός Τοίχος Με μόνωση (υλικά και εργασία):**

Ισόγειο: Κατασκευή από γυψοσανίδα διαχωριστικών τοίχων, με γυψοσανίδα μέσα έξω με ενδιάμεσο σκελετό και μόνωση, για την δημιουργία του χώρου της αποθήκης στο πίσω τμήμα του ισογείου για την εφαρμογή του συμφωνηθέντος σχεδίου.

Α΄ οροφος : Κατασκευή από γυψοσανίδα διαχωριστικών τοίχων, με γυψοσανίδα μέσα έξω με ενδιάμεσο σκελετό και μόνωση, για την δημιουργία των τριών ιατρείων, για την εφαρμογή του συμφωνηθέντος σχεδίου.

### **Γυψοσανίδες Μονές-Οροφές (υλικά και εργασία):**

Στο Ισόγειο : Κατασκευή από γυψοσανίδα μονού τοίχου, με γυψοσανίδα εξωτερικά και σκελετό εσωτερικά, για την επένδυση των τοίχων του χώρου αναμονής μέχρι ύψους 2,3μ. Δημιουργία οροφής από μονή γυψοσανίδα με σκελετό, για την δημιουργία οροφής σχήματος Π, για την ενσωμάτωση φωτιστικών σποτ. Επίσης θα γίνει οροφή από γυψοσανίδα με σκελετό στον πίσω χώρο αναμονής και εσωτερικά της αποθήκης του Ισογείου. Θα επενδυθεί με μονή γυψοσανίδα και σκελετό η πίσω και δεξιά πλευρά της αποθήκης μέχρι ύψους 2,90μ για την εφαρμογή του συμφωνηθέντος σχεδίου. Επίσης θα κλειστεί με μονή γυψοσανίδα και σκελετό το κενό πάνω από τα δύο μπάνια του Ισογείου.

### **Εσοχές γυψοσανίδας κούτελα- κρυφό φωτισμό (υλικά και εργασία):**

Ισόγειο : Κατασκευή από γυψοσανίδα εξωτερικά και σκελετό εσωτερικά κούτελου κατά μήκος της οροφής της κατασκευής του Π και δημιουργία κρυφού φωτισμού κάτωθεν και άνωθεν των καθιστικών επίπλων του Ισογείου. Επίσης κλείσιμο του κενού, με γωνιόκρανα και γυψοσανίδες των περιμετρικών τοίχων του χώρου αναμονής του Ισογείου που εφάπτονται με τους υφιστάμενους τοίχους. Επιπλέον δημιουργία κούτελου στην οροφή έξω από τον χώρο της αποθήκης.

Δ΄ οροφος : Δημιουργία κούτελου από γυψοσανίδα στην οροφή της τραπεζαρίας για τον φωτισμό.

### **Ηλεκτρολογικές Εργασίες (υλικά και εργασία):**

Υπόγειο : Ο χώρος του αρχείου θα έχει ένα άναμμα φωτισμού 3x1,5mm<sup>2</sup> καλώδιο και αναμονές για σύνδεση των φωτιστικών στην οροφή ανάμεσα στις αρχιεοθήκες (6 σημεία). Ο χώρος της αποθήκης θα έχει ένα άναμμα φωτισμού 3x1,5mm<sup>2</sup> καλώδιο και αναμονές για σύνδεση των φωτιστικών στην οροφή ανάμεσα στα έπιπλα (4 σημεία).

Ισόγειο : Μετακίνηση των γραμμών για την δημιουργία πριζών στην πλάτη του επίπλου της υποδοχής (2 τεμάχια) και στο χώρο της αναμονής (2 τεμάχια). Δημιουργία 3 αναμμάτων για τον φωτισμό του χώρου αναμονής, των σποτ οροφής του Π και του κρυφού φωτισμού. Μετακίνηση της γραμμής του τηλεφώνου στην πλάτη του επίπλου υποδοχής. Μετακίνηση των γραμμών φωτισμού για την δημιουργία 2 αναμμάτων, ένα στην αποθήκη του Ισογείου και ένα στον χώρο έξω από αυτήν. Θα περαστεί γραμμή πρίζας 3x1,5mm<sup>2</sup> για 3 πρίζες στην αποθήκη του Ισογείου. Επίσης θα γίνει η σύνδεση όλων των φωτιστικών που θα αγοραστούν από τον εργοδότη. Θα περαστούν νέες αυτόνομες ενισχυμένες γραμμές από τον πίνακα του Ισογείου για τις εξωτερικές μονάδες των κλιματιστικών (2 α/σ). Όλα τα καλώδια της εγκατάστασης όπου είναι εφικτό θα είναι χωνευτά μέσα στις γυψοσανίδες.

Μετακίνηση των θέσεων των νέων φωτιστικών στους ανωτέρω χώρους και σύνδεση των νέων φωτιστικών. Μετακίνηση της γραμμής του τηλεφώνου σε κάθε ιατρείο. Επίσης μετακίνηση των παροχών για τα Α/Σ στα 3 ιατρεία και στο χώρο αναμονής.

Β΄ οροφος : Μετακίνηση των θέσεων των νέων φωτιστικών στα γραφεία και σύνδεση των νέων φωτιστικών.

Επίσης μετακίνηση των παροχών για τα Α/Σ στα 3 γραφεία.

Γ΄ οροφος : Μετακίνηση των θέσεων των νέων φωτιστικών στα γραφεία και σύνδεση των νέων.

Δ΄ οροφος : Μετακίνηση των θέσεων των νέων φωτιστικών πάνω από την τραπεζαρία και σύνδεση των νέων φωτιστικών. Επίσης μετακίνηση της παροχής για το Α/Σ στο εξωτερικό μπαλκόνι του ορόφου.

### **Υδρευση - Αποχέτευση (υλικά και εργασία):**

Εγκατάσταση νέας αποχέτευσης και ύδρευσης για την αποθήκη του Ισογείου με πολυστρωματική σωλήνα Φ18x2mm, η οποία θα συνδεθεί με βάνες αποκοπής με την υφιστάμενη παροχή της αποθήκης. Η αποχέτευση θα συνδεθεί στο μπάνιο, θα χρησιμοποιηθεί σωλήνα pp, και θα συνδεθούν με την υφιστάμενη κεντρική αποχέτευση του μπάνιου. Θα τοποθετηθούν και συνδεθούν τα είδη υγιεινής (νιπτήρας και βρύση νιπτήρα της αποθήκης). Επίσης θα αγορασθεί και συνδεθεί βεντιλατέρ εξαερισμού για το μπάνιο (Αμεα). Επιπλέον νέα υδραυλική εγκατάσταση, ύδρευση και αποχέτευση, στο μπάνιο ΑΜΕΑ με σωλήνες και σιφόνι για την αποχέτευση και χαλκού για την ύδρευση, καθώς και σύνδεση της νέας λεκάνης, νιπτήρα, καθρέπτη, άγκιστρο, χειρολαβές αμεα και χαρτοθήκη.

### **Εσωτερικές Πόρτες Ανοιγόμενες (με τοποθέτηση):**

Θα εγκατασταθούν 2 εσωτερικές πόρτες στο υπόγειο, 2 στο Ισόγειο και 3 στον Α΄ όροφο ανοιγόμενες Λαμινειτ, με ίδιο κάσωμα και περβάζια, κλειδαριές και πόμολα, με δυνατότητα επιλογής χρώματος.

### **Πορτάκι Παταριού Ξύλινο :**

Αγορά και τοποθέτηση 2 πορτών παταριού από Λαμινειτ για την επίσκεψη του θερμοσίφωνα πάνω από το μπάνιο στο επίπεδο του Ισογείου και της μικρής αποθήκης στο υπόγειο .

### **Πλακάκια Δαπέδου (υλικά και εργασία):**

Θα γίνει αγορά και τοποθέτηση γρανιτοπλακιδίων διαστάσεων και χρώματος επιλογής του εργοδότη στα δάπεδα του ισόγειου, στον χώρο αναμονής και στην αποθήκη, αγοράς μέχρι τιμής 17,5 ευρώ το τετραγωνικό μέτρο, τους αρμόστοκους και τους σταυρούς. Στο υφιστάμενο δάπεδα των χώρων αυτών θα περαστεί από πάνω χαλαζιακό αστάρι για την δημιουργία πρόσφυσης, πριν από την τοποθέτηση των νέων πλακιδίων.

### **ΡΑΦΙΑ ΑΠΟ ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΑ**

Στην πλάτη της reception θα κατασκευαστούν ράφια από γυψοσανίδα τρέχοντα μέτρα 10.

### **Προεγκατάσταση Κλιματιστικών Μονάδων υλικά και εργασία (με αεραγωγούς):**

Προεγκατάσταση σωληνώσεων (κατάλληλης διαμέτρου) για 13 κλιματιστικές μονάδες, όπου μπορούν να γίνουν χωνευτές εντός των γυψοσανίδων και οι υπόλοιπες θα είναι εξωτερικές στους τοίχους, στις εξής θέσεις :

Υπόγειο : 1παροχή για 12000btu, στο χώρο του υπογείου με ενσωματωμένη αντλία ανύψωσης κατασταλαγμάτων.

Ισόγειο : 1παροχή για 48.000 btu στο χώρο αναμονής με τον αεραγωγό του κυκλικής διατομής και με 4 στόμια κατάθλιψης και 1παροχή για 12000btu στο χώρο της αποθήκης.

Ημιώροφος : 1παροχή για 9000btu, στο χώρο του γραφείου.

Α΄ όροφος : 4παροχές για 9000btu, από ένα σε κάθε ιατρείο και ένα στο χώρο σερβερ και μία 1 παροχή 12000btu στην αναμονή του ορόφου..

Β΄ όροφος : 2παροχές για 9000btu, από ένα σε κάθε γραφείο.

Δ΄ όροφος : 1παροχή για 18000btu, στο χώρο της τραπεζαρίας.

Δώμα : 1παροχή για 12000btu, στο χώρο του γραφείου.

### **Εργασίες Ελαιοχρωματισμού Εσωτερικά:**

Θα βαφτεί το κτίριο εσωτερικά με τις εξής εργασίες:

- i) Θα στοκαριστούν και σπατουλαριστούν δύο χέρια σταυρωτά οι ενώσεις των γυψοσανίδων και όλα τα μερεμέτια που μπορεί να προκύψουν από τις σωληνώσεις του ηλεκτρολόγου και του υδραυλικού
- ii) Θα τριφτούν για να λειανθούν τα σημεία που σπατουλάραμε με τον ρητινούχο στόκο υψηλής αντοχής.
- iii) Θα ασταρωθούν όλες οι επιφάνειες των γυψοσανίδων
- iv) Θα βαφτούν εσωτερικά δύο χέρια με χρώματα υψηλής αντοχής στα χρώματα της επιλογής όλοι οι εσωτερικοί τοίχοι του κτιρίου καθώς και οι οροφές των ορόφων και το κλιμακοστάσιο.

### **Εργασίες Ελαιοχρωματισμού Εξωτερικής Κύριας Όψης (με σκαλωσιά):**

- i) Θα τριφτούν εξωτερικά τα σημεία που έχουν υποστεί αλλοίωση από υγρασίες και θα περαστούν με ειδικό αστάρι μικρονιζέ
- ii).Θα βαφτεί εξωτερικά όλη η κύρια όψη του κτιρίου δύο χέρια με ακρυλικά χρώματα υψηλής αντοχής

### **Άδεια Μικρής Κλίμακας:**

Για το εξωτερικό ελαιοχρωματισμό της κύριας όψης του κτιρίου θα χρησιμοποιηθούν σκαλωσιές και θα εκδοθεί από τον εργολήπτη η αντίστοιχη άδεια μικρής κλίμακας από την αρμόδια αρχή.

### **Μελέτη Πυρασφάλειας:**

Επίσης θα εκπονηθεί από τον εργολήπτη η μελέτη πυρασφάλειας για την χρήση του κτιρίου και την έκδοση του πιστοποιητικού πυρασφάλειας από τη αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία.

### **Κατόψεις Ορόφων:**

Θα σχεδιαστούν και θα δοθούν οι κατόψεις των ορόφων χρήσης ιατρείου, για την έκδοση της άδειας λειτουργίας.

Ο Εργολήπτης δηλώνει ότι διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και το ειδικευμένο προσωπικό για την έντεχνη και έγκαιρη εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών. Εργασίες που δεν αναφέρονται στο παρόν ή δεν έχουν εγκριθεί από τον Εργοδότη, δεν αναγνωρίζονται για πληρωμή. Ο «**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**» δηλώνει ότι θα εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες από τον νόμο άδειες για την υλοποίηση των εργασιών για την εφαρμογή του δοθέντος σχεδίου από τον Εργοδότη.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ο Εργολήπτης υποχρεούται να εκτελέσει τις ως άνω εργασίες σύμφωνα με το ανωτέρω Τεχνικό Παράρτημα, ευθυνόμενος πλήρως για οποιαδήποτε παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ**

Η αξία των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των ..... Στην ανωτέρω τιμή του Εργολήπτη, περιλαμβάνονται όλες οι πάσης φύσεως δαπάνες του για την εκτέλεση των εργασιών.

Ενδεικτικά και μόνον αναφέρονται:

1. Οι μισθοί και τα ημερομίσθια, του εργατοτεχνικού ή άλλου προσωπικού και κάθε επιβάρυνση γενικά του προσωπικού του Εργολήπτη, καθώς και οι πάσης φύσεως δαπάνες για μηχανήματα και εργαλεία.
2. Το όφελος του Εργολήπτη και τα γενικά του έξοδα και εν γένει κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου.
3. Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων μηχανημάτων και εργαλείων.
4. Στις ανωτέρω τιμές δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. (24%).
5. Οι ανωτέρω τιμές του Εργολήπτη θα παραμείνουν σταθερές μέχρι την πλήρη αποπεράτωση των εργασιών του.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

Η εξόφληση του ανωτέρου ποσού θα γίνει τμηματικά σε 3 δόσεις με την πρόοδο των εργασιών και σύμφωνα με την κατωτέρω ανάλυση πληρωμών:

Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται βάση των χρηματοροών του προγράμματος, και σε 4 δόσεις. 1<sup>η</sup> Δόση: Με την υπογραφή της Σύμβασης, 2<sup>η</sup> Δόση: με την ολοκλήρωση των εργασιών, 3<sup>η</sup> δόση: με την ολοκλήρωση του έργου με επισυναπτόμενο το σχετικό έγγραφο βεβαίωσης εργασιών από το προμηθειών. Σε περίπτωση προβλημάτων στην χρηματοροή η αποπληρωμή θα γίνεται με την επανεκκίνηση της χρηματοροής. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει μη αποπληρωμή παραστατικού που τηρεί όλα τα παραπάνω από την οργάνωση

## **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

1. Οι ανωτέρω δόσεις δεν περιλαμβάνουν Φ.Π.Α. (24%) και την παρακράτηση φόρου (3%).

Οι πληρωμές γίνονται με κατάθεση στο Τραπεζικό λογαριασμό του Εργολήπτη και τα καταθετήρια επέχουν έννοια απόδειξης πληρωμής. Παράλληλα θα εκδίδεται απόδειξη πληρωμής

Ο Εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να ετοιμάσει όλες τις απαιτούμενες καταστάσεις ΕΦΚΑ-ΙΚΑ των εργατών, αλλά είναι υποχρέωση του Εργοδότη η πληρωμή του ΙΚΑ.



#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ**

Ο Εργολήπτης υποχρεούται να εκδίδει τα αναγκαία φορολογικά έγγραφα για τις διακινήσεις των υλικών.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Ο Εργολήπτης, έχοντας λάβει πλήρη γνώση των συνθηκών του έργου, δηλώνει ότι έχει την δυνατότητα και αναλαμβάνει να αποπερατώσει πλήρως το σύνολο των εργασιών της παρούσας εργολαβίας.

2. Ο Εργολήπτης δικαιούται παράτασης των προθεσμιών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν υπάρξουν συνθήκες μη επιτρέπουσες την ομαλή πρόοδο των εργασιών ή γεγονός οφειλόμενο σε ανωτέρα βία (κακές καιρικές συνθήκες, απεργίες, εντολή αρχής, απρόσκοπτη χρηματοδότηση κλπ) που εμπόδισε την κανονική πρόοδο των εργασιών.

β. Αν πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη εμποδίζουν την κανονική πρόοδο των εργασιών του Εργολήπτη τότε αυτοδίκαια παρατείνεται και ο χρόνος παράδοσης του έργου, κατά τις ημέρες της καθυστέρησης.

γ. Σε κάθε περίπτωση καθυστέρησης, ο Εργολήπτης υποχρεούται να ενημερώσει τον Εργοδότη για την καθυστέρηση.

3. Το έργο θα ολοκληρωθεί και παραδοθεί από τον Εργολάβο στον Εργοδότη έως .....

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Η οριστική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από τον Εργοδότη, εφόσον ο Εργολήπτης παραδώσει το έργο έντεχνα και ορθά εκτελεσμένο με απόλυτα καθαρούς τους χώρους των εργασιών του και αφού έχει απομακρύνει από το έργο τα μηχανήματα και τα εργαλεία του.

2. Μετά την περάτωση, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης/παραλαβής του έργου και θα υπογραφεί από τον Εργοδότη και από τον Εργολήπτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΦΟΡΑ**

1. Ο Εργολήπτης δεν δικαιούται να μεταβιβάσει σε άλλον τα εκ του παρόντος δικαιώματα και υποχρεώσεις του, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.

2. Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί μόνον κατόπιν κοινής έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.

Το παρόν συμφωνητικό συντάχθηκε σε έξι αντίγραφα, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους και κατατίθεται στις αρμόδιες ΔΟΥ.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ**

(υπογραφή)

(υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η – ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην Αθήνα, σήμερα την ....., οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός, το Σωματείο με την επωνυμία «.....», νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από την χχχχχχ χχχχχχ, εφεξής αναφερόμενη για λόγους συντομίας ως «PRAKSIS» ή «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» ή «Υ.Ε.»

Αφετέρου, η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και με το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ....

....., με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τ... .., εφεξής αναφερόμενη για λόγους συντομίας ως «.....» ή «Εκτελών την Επεξεργασία» ή «Ε.Ε.»

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης αποτελεί η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Η παρούσα Σύμβαση ενσωματώνεται και αποτελεί μέρος της από ..... Κύριας Σύμβασης των ανωτέρω συμβαλλόμενων μερών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασυνέπειας σε ό,τι αφορά το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων μεταξύ της Κύριας Σύμβασης και της παρούσας Σύμβασης, υπερισχύουν οι διατάξεις της παρούσας. Η Κύρια Σύμβαση εφαρμόζεται σε θέματα που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα.

1.2. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιγράφονται στην Κύρια Σύμβαση και την παρούσα Σύμβαση. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς, αλλά ενεργεί μόνο για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του.

### 2. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

#### 2.1. Όροι

- εφαρμοστέος νόμος για την προστασία των δεδομένων :

ο Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95 /46 /ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων ή "GDPR") και οι εφαρμοστέοι νόμοι των κρατών μελών της ΕΕ που τον συμπληρώνουν.

- δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα : κάθε πληροφορία που αφορά ένα υποκείμενο δεδομένων.
- Υποκείμενο Δεδομένων: κάθε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας όπως όνομα, αριθμό δελτίου ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας ή σε έναν ή

περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

- Επεξεργασία : κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή καταστροφή.
- υποχρεωτική επεξεργασία : η επεξεργασία που απαιτείται από το νόμο.
- περιστατικό ασφαλείας: κάθε γεγονός που μπορεί να προκαλέσει παραβίαση προσωπικών δεδομένων.
- παραβίαση προσωπικών δεδομένων: παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. χαρακτηριστικά της επεξεργασίας αντικείμενο της επεξεργασίας, διάρκεια της επεξεργασίας, φύση της επεξεργασίας, σκοπός της επεξεργασίας, τύπος επεξεργασμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων που επηρεάζονται από την επεξεργασία.
- Αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας: αρχείο που περιέχει όλες τις πληροφορίες που περιέχονται στο άρθρο 30 του ΓΚΠΔ (GDPR).
- «Γραπτός» : κάθε μορφή επικοινωνίας που θεωρείται ότι έχει δοθεί εγκύρως βάσει των όρων της παρούσας Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Μεταφορά νοείται η αποκάλυψη ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο η διάθεση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε θυγατρικής ή υπεργολάβου) είτε με φυσική μετακίνηση των προσωπικών δεδομένων σε τρίτους είτε με την παροχή πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα με άλλα μέσα.
- Διερεύνηση Παραβίασης: η λεπτομερής διερεύνηση των περιστάσεων ενός συμβάντος ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, της πηγής, της έκτασης και του βαθμού βλάβης του υποκειμένου των δεδομένων.

2.2. Οι όροι που δεν καθορίζονται στην παρούσα θα έχουν την ίδια έννοια με εκείνη που καθορίζεται στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

### **3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

3.1. Αντικείμενο της επεξεργασίας αποτελούν όλα τα προσωπικά δεδομένα που ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται κατόπιν εντολής του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην Κύρια Σύμβαση.

3.2. Εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων ενημερώσει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία δεδομένων σχετικά με την αλλαγή των χαρακτηριστικών της επεξεργασίας, ο τελευταίος θα πρέπει να επιβεβαιώσει την αλλαγή εγγράφως εντός τριών (3) ημερών. Σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν επιβεβαιώσει ρητά την αλλαγή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η επιβεβαίωση θα θεωρείται ότι έχει δοθεί ρητά, εκτός εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία εγείρει αιτιολογημένη αντίρρηση κατά της αλλαγής.

3.3. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας με την παρούσα δεσμεύεται να διαφυλάξει την ασφάλεια της επεξεργασίας, σεβόμενος απόλυτα το αντικείμενό της.

## 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

### 4.1. Συμμόρφωση

4.1.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, συμφωνεί ότι συμμορφώνεται με τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων όσον αφορά όλα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των Μερών.

4.1.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα κατά τη στιγμή της επεξεργασίας και να παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για αυτό στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατόπιν αιτήματος.

4.1.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με όλες τις υποχρεώσεις του βάσει του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων.

4.1.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει με την παρούσα ότι τίποτα δεν τον απαλλάσσει από τις δικές του άμεσες ευθύνες σύμφωνα με τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων.

4.1.4.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (GDPR), έχει άμεσες ευθύνες: (i) να μην χρησιμοποιεί υπεργολάβο χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων, (ii) να συνεργάζεται με τις εποπτικές αρχές (iii) να διασφαλίζει την ασφάλεια της επεξεργασίας, (iv) να τηρεί μητρώο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας του, (v) να κοινοποιεί κάθε παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων, (vi) να απασχολεί, εάν κρίνεται αναγκαίο, υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (DPO), και (vii) να διορίζει, εάν χρειάζεται, εκπρόσωπο εντός της ΕΕ.

4.1.4.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιβεβαιώνει πως σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (GDPR), (i) μπορεί να υπόκειται σε έρευνα των εποπτικών αρχών και (ii) εάν δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του βάσει του ΓΚΠΔ (GDPR) ή ενεργήσει κατά ή εκτός των γραπτών εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, μπορεί να του επιβληθεί διοικητικό πρόστιμο, ποινή ή / και μπορεί να χρειαστεί να καταβάλει αποζημίωση στο υποκείμενο των δεδομένων ή άλλο πρόσωπο που υπέστη ζημία λόγω της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα.

4.1.4.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία με την παρούσα αναγνωρίζει ότι σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (GDPR), εάν ο ίδιος καθορίζει τους σκοπούς και το μέσο επεξεργασίας, ενάντια στις παρούσες απαγορεύσεις, θα θεωρείται Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων και θα φέρει ευρύτερες ευθύνες και υποχρεώσεις στο πλαίσιο του ΓΚΠΔ (GDPR) από εκείνες που περιγράφονται στην παρούσα.

### 4.2. Απαιτούμενες Γραπτές Οδηγίες

4.2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί και αναγνωρίζει ότι μόνο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων καθορίζει τους σκοπούς επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα μόνο σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.2.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για τα προβλεπόμενα από το νόμο καθήκοντά του και για κάθε επεξεργασία όπως απαιτείται εκ του νόμου. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων πριν από την Επεξεργασία που απαιτείται από το νόμο, εκτός εάν για λόγους εξαιρετικού δημοσίου συμφέροντος, ο νόμος απαγορεύει ρητά την ως άνω ενημέρωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Η μη ενημέρωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων για καθήκοντα που προκύπτουν εκ του νόμου δεν απαλλάσσει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία από την υποχρέωση παροχής γραπτής ειδοποίησης σχετικά με οποιαδήποτε επεξεργασία απαιτείται από το νόμο.

#### 4.3. Εμπιστευτικότητα

4.3.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας με απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας και να μην αποκαλύπτει τις πληροφορίες αυτές σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους.

4.3.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διασφαλίζει ότι κατά την Επεξεργασία τα πρόσωπα θα έχουν πρόσβαση στα επεξεργασμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο υπό το πρίσμα αναγκαιότητας γνώσης και εφαρμογής της νομικής βάσης και διασφαλίζει ότι τα εν λόγω πρόσωπα πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας.

4.3.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των υπαλλήλων του, των προσωρινά απασχολουμένων και των υπεργολάβων τους) και έχουν πρόσβαση στα δεδομένα αυτά υπόκεινται σε υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων πρέπει να λάβει γραπτή δέσμευση εμπιστευτικότητας από οποιονδήποτε προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του, εκτός εάν αυτός ήδη υπόκειται σε τέτοια υποχρέωση βάσει του νόμου.

4.3.4. Το ως άνω καθήκον εμπιστευτικότητας θα εξακολουθήσει να ισχύει για τα στην παρούσα συμβαλλόμενα μέρη για απεριόριστο χρονικό διάστημα.

#### 4.4. Εξασφάλιση της συμμόρφωσης υπό την εξουσία του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ελέγχει τακτικά και θα διασφαλίζει, για λόγους πρόληψης περιστατικών απειλής ασφαλείας, ότι κάθε πρόσωπο που ενεργεί υπό την εξουσία του και έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του Υπευθύνου Επεξεργασίας επεξεργάζεται τα δεδομένα μόνο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

#### 4.5. Ασφάλεια της επεξεργασίας

4.5.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας για να διασφαλίσει την ασφάλεια των υπό επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

4.5.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα προβαίνει σε τροποποιήσεις των οργανωτικών μέτρων στο μέλλον, εάν είναι απαραίτητο, για να εξασφαλίσει την ασφάλεια της επεξεργασίας.

#### 4.6. Συμμετοχή υπεργολάβου επεξεργασίας δεδομένων

4.6.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα αναθέτει οποιαδήποτε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε τρίτο υπεργολάβο χωρίς την προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

4.6.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους δέσμευσης με τους υπεργολάβους (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, του ονόματος, της καταχωρημένης διεύθυνσης και των Χαρακτηριστικών της Επεξεργασίας) και να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε τυχόν αλλαγές που έχουν αντίκτυπο στην ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων.

4.6.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια κατά την επιλογή οποιουδήποτε υπεργολάβου, συμπεριλαμβανομένης της συμμόρφωσης του υπεργολάβου με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνάψει κατάλληλες γραπτές συμφωνίες με όλους τους εγκεκριμένους υπεργολάβους, οι οποίες θα απαιτούν από κάθε υπεργολάβο να συμμορφώνεται με τις ίδιες υποχρεώσεις που προβλέπονται για τον Εκτελούντα την επεξεργασία στο

πλαίσιο της παρούσας και των απαιτήσεων προστασίας δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας, υποχρεώσεων ως προς την κατάρτιση των υπαλλήλων του υπεργολάβου και υποχρεώσεων γνωστοποίησης παραβιάσεων – οι οποίες πρέπει να γνωστοποιούνται αμελλητί απευθείας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας– και της υποχρέωσης να υποκατασταθεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας στα δικαιώματα του Εκτελούντος την επεξεργασία έναντι του υπεργολάβου [συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των δικαιωμάτων διενέργειας ελέγχων και επιθεωρήσεων και του δικαιώματος πρόσβασης σε πληροφορίες]).

4.6.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος για οποιεσδήποτε πράξεις ή / και παραλείψεις των υπεργολάβων του σαν να ήταν δικές του πράξεις / παραλείψεις.

4.6.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για όλους τους υπεργολάβους που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική συμφωνία, καθώς και το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την πρόσληψή τους. Το καθήκον πληροφόρησης περιλαμβάνει, όχι περιοριστικά, το όνομα του υπεργολάβου, την διεύθυνση και τα Χαρακτηριστικά της Επεξεργασίας. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσληψη ενός υπεργολάβου για οποιονδήποτε λόγο.

4.6.6. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να αποσύρει τη συγκατάθεσή του για τη πρόσληψη ενός υπεργολάβου εάν, λόγω της μη συμμόρφωσης του τελευταίου με τις διατάξεις του εφαρμοστέου νόμου για την προστασία των δεδομένων δεν εξασφαλίζεται η ασφάλεια της επεξεργασίας.

#### 4.7. Δικαιώματα του Υποκειμένου Δεδομένων

4.7.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι ένα Υποκείμενο Δεδομένων έχει δικαίωμα να ζητήσει πρόσβαση, διόρθωση, αντίρρηση, διαγραφή και μεταφορά των προσωπικών του δεδομένων.

4.7.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες, με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων, ώστε ο τελευταίος να μπορεί να ανταποκριθεί: (i) σε οποιοδήποτε αίτημα υποκειμένου δεδομένων να ασκήσει οιοδήποτε τα δικαιώματά του βάσει του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων και (ii) σε οποιαδήποτε αλληλογραφία, έρευνα ή καταγγελία του Υποκειμένου Δεδομένων, της Εποπτικής Αρχής ή άλλου τρίτου σε σχέση με την Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα, αλληλογραφία, έρευνα ή καταγγελία γίνει απευθείας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, ο τελευταίος ενημερώνει έγκαιρα και το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας παρέχοντάς του πλήρη στοιχεία.

4.7.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν πρέπει να ενεργεί κατόπιν τέτοιας αίτησης, αλληλογραφίας, έρευνας ή καταγγελίας που απευθύνεται απευθείας σε αυτόν χωρίς προηγούμενες γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου της Επεξεργασίας.

4.7.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή σύμφωνα με τις παραπάνω υποπαραγράφους χωρίς πρόσθετο κόστος.

#### 4.8. Γνωστοποίηση και Κοινοποίηση ενός περιστατικού απειλής ασφάλειας

4.8.1. Μόλις γίνει αντιληπτό ένα περιστατικό ασφαλείας, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και το αργότερο μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες και παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να μπορέσει στη συνέχεια ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις γνωστοποίησης παραβίασης προσωπικών δεδομένων βάσει (και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που απαιτούνται) του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει στη συνέχεια όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την επανόρθωση ή τον μετριασμό των

επιπτώσεων του ως άνω περιστατικού, και κρατά ενήμερο τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για όλες τις εξελίξεις σε σχέση με αυτό.

4.8.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να διεξάγει οποιαδήποτε έρευνα παραβίασης που σχετίζεται με τυχόν περιστατικά απειλής ασφαλείας όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, χωρίς επιπλέον έξοδα.

4.9. Συνεργασία για την αξιολόγηση αντικτύπου προστασίας δεδομένων

4.9.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο εάν πιστεύει ότι η επεξεργασία είναι πιθανό να χαρακτηρίζεται ως υψηλού κινδύνου και πρέπει να διεξαχθεί αξιολόγηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων.

4.9.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει βοήθεια στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά την εκπόνηση της αξιολόγησης αντικτύπου προστασίας δεδομένων καθώς και στις ακόλουθες διαβουλεύσεις με την Εποπτική Αρχή, εάν χρειάζεται.

4.10. Υποστήριξη της προηγούμενης διαβούλευσης Ο Εκτελών την Επεξεργασία, εφόσον απαιτείται, συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε οποιαδήποτε προηγούμενη διαβούλευση με εποπτική αρχή.

4.11. Τέλος επεξεργασίας

4.11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία και τυχόν υπεργολάβοι αυτού θα πρέπει, κατ' επιλογή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων (i) να επιστρέψουν όλα τα προσωπικά δεδομένα και τυχόν αντίγραφα αυτών στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ή (ii) να καταστρέψουν όλα τα προσωπικά δεδομένα και να επιβεβαιώσουν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ότι το έπραξαν, εκτός εάν η νομοθεσία δεν επιτρέπει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία την επιστροφή ή την καταστροφή του συνόλου ή μέρους των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4.11.2. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων και τη διαγραφή αυτών καθώς και την ημερομηνία λήξης της υποχρεωτικής επεξεργασίας

4.12. Καθήκον ενημέρωσης

4.12.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά τη γνώμη του, κάποια εντολή του τελευταίου παραβιάζει τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων.

4.12.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει λεπτομερώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε επικοινωνία που έχει με την Εποπτική Αρχή σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων.

4.12.3. Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία επικοινωνεί με την Εποπτική Αρχή σχετικά με δραστηριότητες επεξεργασίας για λογαριασμό άλλου Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ενημερώνει εκ των προτέρων και εγγράφως, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για κάθε επικοινωνία τέτοιου είδους, στο βαθμό βέβαια που αυτές οι δραστηριότητες ή οι επικοινωνίες ενδέχεται να τον επηρεάσουν.

4.13. Συμβολή στους ελέγχους

4.13.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να συμβάλει σε ελέγχους ή επιθεωρήσεις συμμόρφωσης όσον αφορά τις δραστηριότητες επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Οι έλεγχοι ή οι επιθεωρήσεις μπορούν να διεξάγονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή άλλον ελεγκτή, στον οποίο έχει δοθεί ρητά σχετική εντολή από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλες τις πληροφορίες, τα συστήματα και το προσωπικό που είναι απαραίτητα για να διεξάγει τον εν λόγω έλεγχο

ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή τρίτος ελεγκτής.

4.13.2. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα ειδοποιεί εκ των προτέρων και εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για τον ανωτέρω έλεγχο. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα διενεργεί ελέγχους μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν θα ασκεί τα δικαιώματα του ελέγχου περισσότερες από μία φορές σε μια περίοδο δώδεκα (12) ημερολογιακών μηνών, εκτός εάν: (i) απαιτείται κατόπιν εντολής αρμόδιας εποπτικής αρχής, ή (ii) ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας πιστεύει ότι απαιτείται περαιτέρω έλεγχος εξαιτίας ενός περιστατικού ασφαλείας που αντιμετώπισε ο Εκτελών την Επεξεργασία.

#### 4.14. Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, κατόπιν αιτήματος, θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τα Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

#### 4.15. Μεταφορά δεδομένων εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου

Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου απαιτεί προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να διεξαχθεί μόνο εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτήσεις του νόμου περί προστασίας δεδομένων για την εν λόγω επεξεργασία. Οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων σε παραλήπτη μιας χώρας, για την οποία η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι παρέχει επαρκές επίπεδο προστασίας για τα προσωπικά δεδομένα, σε παραλήπτη που εφαρμόζει εταιρικούς δεσμευτικούς κανόνες σύμφωνα με τον εφαρμοστέο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων νόμο, ή σε παραλήπτη που έχει υπογράψει σχετικές συμβατικές ρήτρες που έχουν υιοθετηθεί ή εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

#### 4.16. Δικαστική Επίλυση Διαφορών

4.16.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει εγγράφως και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε περίπτωση που ένα Υποκείμενο Δεδομένων εκκινήσει οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία κατά του Εκτελούντος την επεξεργασία ή σε περίπτωση που οποιοδήποτε πρόσωπο υποβάλει αξίωση αποζημίωσης (τόσο εξωδικαστικά όσο και δικαστικά) εναντίον του σχετικά με τη διενεργούμενη εκ μέρους του επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

4.16.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα αναγνωρίζει καμία δικαστική διαδικασία που κινεί το Υποκείμενο Δεδομένων ή αγωγή αποζημίωσης που κατατίθεται από οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την αξίωση ή την εκτέλεση της καθώς και τον εύλογο χρόνο για να αποφασίσει εάν η απαίτηση ή το δικαίωμα μπορούν να γίνουν δεκτά ή όχι.

4.16.3. Ο διακανονισμός μεταξύ του Εκτελούντος την Επεξεργασία και άλλου προσώπου σχετικά με αξιώσεις που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων βάσει της παρούσας, δεν είναι δεσμευτικός για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εκτός εάν συμφωνηθεί εγγράφως κάτι διαφορετικό.

4.16.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση σχετικά με τη δυνατότητα παρέμβασης στη διαδικασία που κινήθηκε εναντίον του σχετικά με την επεξεργασία καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις τέτοιας παρέμβασης.



## 5. Δηλώσεις και Εγγυήσεις

Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι:

Α) διαθέτει τη γνώση, την αξιοπιστία και τους πόρους ώστε να έχει στη διάθεσή του τα σωστά μέτρα καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα ή στο πλαίσιο υποχρεωτικής επεξεργασίας

Β) έχει εφαρμόσει και θα συνεχίσει να εφαρμόζει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε αυτά.

Γ) έχει και θα εξακολουθήσει να κατέχει όλες τις άδειες και εξουσιοδοτήσεις που απαιτούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Δ) επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων, με βάση την παρούσα Σύμβαση και τον εφαρμοστέο νόμο για την προστασία των δεδομένων και σε περίπτωση που αδυνατεί να ανταπεξέλθει σε τέτοιου είδους συμμόρφωση για οποιονδήποτε λόγο, συμφωνεί να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για την αδυναμία συμμόρφωσής του.

## 6. Διάρκεια

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω και θα παραμένει σε ισχύ μέχρις ότου η Κύρια Σύμβαση τερματιστεί εκ του νόμου ή μέχρι τη λήξη αυτής. Κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα ανεξάρτητα από την Κύρια Σύμβαση.

## 7. Επικοινωνία

7.1. Όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα μέρη επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω των παρακάτω προσώπων:

Άτομο επικοινωνίας του Εκτελούντος της Επεξεργασίας: \_\_\_\_\_  
Στοιχεία επικοινωνίας: e-mail. \_\_\_\_\_,  
τηλέφωνο. \_\_\_\_\_

Άτομο επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας: Γιώργος Σάμιος Στοιχεία επικοινωνίας: e-mail. [dpofficer@praksis.gr](mailto:dpofficer@praksis.gr) τηλέφωνο. 2105205200

7.2. Σε περίπτωση μεταβολής των ως άνω στοιχείων επικοινωνίας, τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να ενημερώνουν το έτερο μέρος για την εν λόγω μεταβολή.

7.3. Οι δηλώσεις, οι ειδοποιήσεις και οι οδηγίες που αποστέλλονται μεταξύ των μερών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρείται ότι έχουν σταλεί έγκυρα, εάν το άλλο μέρος έχει επιβεβαιώσει τη λήψη ή ο αποστολέας μπορεί να αποδείξει ότι ο παραλήπτης έλαβε γνώση.

7.4. Βάσει της παρούσας Σύμβασης, οι δηλώσεις που παραδίδονται προσωπικά στο άτομο επικοινωνίας ή στον νόμιμο εκπρόσωπο των συμβαλλομένων μερών, μέσω ταχυδρομείου και στην ταχυδρομική διεύθυνση των συμβαλλομένων μερών θεωρούνται έγκυρες.

7.5. Οι δηλώσεις που γίνονται με ταχυδρομική αποστολή θεωρούνται ότι έχουν παραδοθεί την ημέρα της παράδοσης που αναφέρεται στην απόδειξη παραλαβής ή, εάν ο παραλήπτης αρνείται την αποδοχή, κατά την ημερομηνία της απόπειρας παράδοσης ή, στην περίπτωση μη επιτυχούς παράδοσης η επιστολή επιστρέφει με την ένδειξη "μη παραδοτέο", "άγνωστος παραλήπτης" ή "ο παραλήπτης έχει μετακομίσει") θεωρείται ότι έχει παραδοθεί την πέμπτη (5η) ημέρα από την ημερομηνία αποστολής.

## **8. Λοιπές διατάξεις**

8.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί μόνο γραπτώς, υπογεγραμμένη από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και των δύο μερών, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά στην παρούσα.

8.2. Η παρούσα συμφωνία διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο με αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση κάθε διαφοράς των δικαστηρίων της πόλης των Αθηνών.

8.3. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι, ανεξάρτητα από τυχόν διατάξεις περί ευθύνης που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, κάθε συμβάν που οδηγεί στην ευθύνη του Εκτελούντος την Επεξεργασία βάσει της παρούσας διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του εφαρμοστέου δικαίου (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των εφαρμοστέων νόμου περί προστασίας δεδομένων) της έδρας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8.4 Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να επιλύουν φιλικά τυχόν διαφωνίες, όπου είναι εφικτό. Εάν τα μέρη δεν επιλύσουν φιλικά ενδεχόμενες διαφωνίες, συμφωνούν να προσφύγουν στα αρμόδια δικαστήρια της χώρας που εδρεύει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, συντάχθηκε η παρούσα και υπεγράφη από τους εξουσιοδοτημένους εκπρόσωπους των συμβαλλόμενων μερών ως εξής:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ