	JOB DESCRIPTION				
	Κοινωνικός Επιστήμονας Κοινωνική Κατοικία	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">ΚΩΔ.</td> <td style="text-align: center;">ΚΚ/ΚΕ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Έκδοση:</td> <td style="text-align: center;">1^η</td> </tr> </table>	ΚΩΔ.	ΚΚ/ΚΕ	Έκδοση:
ΚΩΔ.	ΚΚ/ΚΕ				
Έκδοση:	1^η				

Πρόγραμμα: Κοινωνική Κατοικία

Ιεραρχική δομή: Είναι ιεραρχικά υπόλογος στο Συντονιστή της Δράσης Κοινωνική Κατοικία.

1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η PRAKSIS είναι ανεξάρτητη Μη Κυβερνητική Οργάνωση που έχει σαν κύριο στόχο το σχεδιασμό, εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων ανθρωπιστικής και ιατρικής δράσης. Κύριος στόχος είναι η καταπολέμηση του κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού των ευπαθών κοινωνικά ομάδων και η υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους.

Ο εν λόγω φορέας έχει ως κύριο παραλήπτη των υπηρεσιών του Έλληνες άπορους, ανασφάλιστους, άστεγους, οικονομικούς μετανάστες, αιτούντες άσυλο/ πρόσφυγες και κάθε κοινωνικά αποκλεισμένη πληθυσμιακή ομάδα, όπως ουσιοεξαρτώμενους, αθίγγανους, θύματα διεθνικής σωματεμπορίας (trafficking), παιδιά των φαναριών, αποφυλακισμένους, παρέχοντας πρωτοβάθμια ιατρική φροντίδα και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής και νομικής υποστήριξης καθώς και εργασιακή συμβουλευτική. Κύριο μέλημα και απώτερος στόχος είναι η ολιστική αντιμετώπιση των κοινωνικά και οικονομικά αποκλεισμένων ομάδων.


2. ΕΙΔΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η δράση Κοινωνική Κατοικία, αποσκοπεί στην υποστήριξη ελληνικών οικογενειών που κινδυνεύουν άμεσα να μείνουν άστεγες. Μέσω της παροχής στοχευόμενων ενεργειών υποστήριξης (ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες, προγράμματα χρηματοοικονομικής παιδείας, προγράμματα ανεύρεσης εργασίας), το Πρόγραμμα Κοινωνικής Κατοικίας επιδιώκει να βοηθήσει τις οικογένειες αυτές που αντιμετωπίζουν έντονα όλο το φάσμα των συνεπειών της έλλειψης στέγης, να διατηρήσουν την κατοικία τους, αντιμετωπίζοντας έτσι τις συνέπειες της κρίσης με πιο ανώδυνο τρόπο. Βασικός πυλώνας της δράσης αυτής θεωρούνται όλες οι ενέργειες της εργασιακής ένταξης ή/ και επανένταξης καθώς και η αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων βασικών πηγών και υπηρεσιών για την αποτελεσματική επανένταξη των ωφελουμένων από τη δράση της Κοινωνικής Κατοικίας στην ανοικτή αγορά εργασίας.

3. Καθήκοντα

3.α. Επιστημονικά καθήκοντα:


- Υποδοχή και λήψη κοινωνικού ιστορικού περιπτώσεων.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εξατομικευμένου Ατομικού Πλάνου Δράσης.
- Οργάνωση/ υλοποίηση ομαδικών ενημερωτικών/ επιμορφωτικών/ υποστηρικτικών συναντήσεων.
- Ανάπτυξη δικτύων και συνεργασιών με συναφείς φορείς.
- Διασύνδεση με οργανώσεις/ φορείς/ υπηρεσίες για παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών.
- Συστηματική μετα-παρακολούθηση της εξελικτικής πορείας των περιπτώσεων.

	JOB DESCRIPTION				
	Κοινωνικός Επιστήμονας Κοινωνική Κατοικία	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">ΚΩΔ.</td> <td style="text-align: center;">ΚΚ/ΚΕ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Έκδοση:</td> <td style="text-align: center;">1^η</td> </tr> </table>	ΚΩΔ.	ΚΚ/ΚΕ	Έκδοση:
ΚΩΔ.	ΚΚ/ΚΕ				
Έκδοση:	1^η				

- Συμμετοχή στο σχεδιασμό, υλοποίηση & αξιολόγηση επιμέρους δράσεων βάσει δεικτών εξέλιξης & αποτελέσματος.
- Συμβολή στη διεξαγωγή ερευνών για την εκτίμηση αναγκών και υλοποίηση προγραμμάτων κατά περίπτωση.

3.β. Διοικητικά καθήκοντα

- Τήρηση του κώδικα δεοντολογίας του φορέα.
- Εφαρμογή και παρακολούθηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του προγράμματος βάσει των Δεικτών Υλοποίησης.
- Συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος/ υπηρεσίας για την εφαρμογή και τήρηση των επιμέρους τεθέντων στόχων και αρχών λειτουργίας του προγράμματος.
- Τήρηση φακέλου με ανανεωμένα στοιχεία για το πλήρες ιστορικό του εξυπηρετούμενου και τις πράξεις που παρέχονται.
- Διατήρηση, επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του επιμέρους ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου του Προγράμματος/ Υπηρεσίας.
- Συμμετοχή στη σύνταξη αναφορών απολογισμού δράσης σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια βάση.
- Τήρηση των διαδικασιών επικοινωνίας με εξωτερικούς συνεργάτες.
- Συμβολή στην εξασφάλιση και βελτιστοποίηση συνέργιας μεταξύ προγραμμάτων/ υπηρεσιών προς αποφυγή και μείωση φαινομένων επικάλυψης.
- Συμμετοχή στην οργάνωση μελετών/ ερευνών προς δημοσίευση σε συνέδρια/ ημερίδες.
- Διατήρηση, επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του κεντρικού αρχείου των προγραμμάτων (κεντρικό αρχείο επαφών, χαρτογράφηση φορέων/ οργανισμών, αναφορές, εργαλεία, απολογισμοί δράσης, αξιολογήσεις κτλ).
- Συμμετοχή στην εκπροσώπηση των προγραμμάτων σε εκδηλώσεις, συναντήσεις, ομάδες εργασίες σε τοπικό επίπεδο.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της Ομάδας Διαχείρισης των Προγραμμάτων σε εβδομαδιαία βάση.
- Συμμετοχή στην εκπροσώπηση σε επιτροπές, ομάδες εργασίας, forum, consortium, συναφείς με το αντικείμενο δράσεις του προγράμματος.
- Ενεργός συμμετοχή στην συγκέντρωση, συλλογή, αξιολόγηση, μεταφορά και προσαρμογή της πληροφορίας, μεθόδων και εργαλείων προς κοινή χρήση και αξιοποίηση από το φορέα και το ανθρώπινο δυναμικό του.
- Συμμετοχή και συνεργασία με την αντίστοιχη Ομάδα έργου στο σχεδιασμό προγραμμάτων προς χρηματοδότηση, με περιεχόμενο σχετικό με το επιστημονικό προφίλ που διαθέτει.
- Διαθεσιμότητα για κάθε έκτακτη συμμετοχή σε επείγουσες παρεμβάσεις.
- Εκπλήρωση πρόσθετων διοικητικών αρμοδιοτήτων, όπως ορίζονται από τον Συντονιστή Προγραμμάτων, σε έκτακτες περιπτώσεις.

	JOB DESCRIPTION				
	Κοινωνικός Επιστήμονας Κοινωνική Κατοικία	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">ΚΩΔ.</td> <td style="text-align: center;">ΚΚ/ΚΕ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Έκδοση:</td> <td style="text-align: center;">1^η</td> </tr> </table>	ΚΩΔ.	ΚΚ/ΚΕ	Έκδοση:
ΚΩΔ.	ΚΚ/ΚΕ				
Έκδοση:	1^η				

- Χρηστή αξιοποίηση των διαθέσιμων υλικών πόρων και τήρηση των όρων λειτουργίας του χώρου ευθύνης του.
- Συμμετοχή στη συστηματική χρήση του Εργαλείου Παρακολούθησης των Προγραμμάτων.
- Συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας και Εύρεσης Πόρων ως προς την εξασφάλιση χορηγιών και δωρεών.

4. Τυπικά – άτυπα προσόντα

Τυπικά:

- Αναγνωρισμένο Πτυχίο Κοινωνικών Επιστημόνων (Κοινωνικής Εργασίας, Κοινωνιολογία, Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, Ψυχολογίας)
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία (επιθυμητή η εμπειρία σε ανάλογες ομάδες στόχου ή/και σε Μη Κερδοσκοπικές Οργανώσεις με συναφές αντικείμενο)
- Καλή γνώση Αγγλικών και άλλων γλωσσών.
- Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ (Microsoft Office, SPSS).

Άτυπα:

- Δεξιότητες επικοινωνίας.
- Υπομονή.
- Δυνατότητα εργασίας σε διαπολιτισμικό περιβάλλον.
- Διάθεση για εργασία.
- Ομαδικό πνεύμα εργασίας.
- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών.
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα.

5. Διάρκεια:

- Ελάχιστη διαθεσιμότητα 1 χρόνος.
- Πλήρης απασχόληση.