

PRAKSIS

Ταχ. Δ/ση : Στουρνάρη 57/ ΑΘΗΝΑ

Θεσσαλονίκη, 09/02/2016

Αρκαδιουπόλεως 1, γωνία Αγ. Δημητρίου ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Τ.Κ. : 546 32,

Πληροφορίες: κ. Δανάη Βαλλιανάτου

E-MAIL:d.vallianatou@praksis.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

σύναψης συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για τη στελέχωση των Κοινωνικών δομών, στο πλαίσιο της πράξης «ΑΡΣΙΣ_Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με βάση την τροποποίηση της Πρόσκλησης έως 30/06/2016

Η ΜΚΟ PRAKSIS

Έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές ρυθμίσεις και προβλέψεις της από 8ης/10/2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α'127/8-10-2015), σύμφωνα με την οποία παρατάθηκε η λειτουργία των Κοινωνικών Δομών Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας, μέχρι την 31η/12/2015, με χρηματοδότηση από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με αναλογική εφαρμογή των όρων των σχετικών Προσλήσεων & Αποφάσεων του ΕΠΑΝΑΔ 2007-2013 και
2. Το άρθρο 49 του Ν. 4351/2015 «Βοσκήσιμες γαίες Ελλάδας και άλλες διατάξεις», με το οποίο χορηγείται η δυνατότητα παράτασης μέχρι την 30η/6/2016.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά τριών (3) ατόμων για την στελέχωση των Κοινωνικών δομών της πράξης «ΑΡΣΙΣ_Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης».

Στα πλαίσια της παραπάνω πράξης λειτουργούν οι εξής δομές:

- ☒ **Κοινωνικό Φαρμακείο:** το οποίο θα παρέχει φαρμακευτική υποστήριξη σε τουλάχιστον 100 ανασφάλιστα ή άπορα άτομα το μήνα
- ☒ **Ανοιχτό Κέντρο Υποδοχής Αστέγων :** η οποία θα εξασφαλίζει σε καθημερινή βάση ιατρική και κοινωνική στήριξη, δυνατότητα ανάπαυσης, χρήσης λουτρού και πλυντηρίων σε τουλάχιστον 50 άτομα ημερησίως, που αδυνατούν να καλύψουν αντίστοιχες ανάγκες.

Για τη στελέχωση των δομών θα απασχοληθεί ο εξής αριθμός ατόμων με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό θέσης)					
Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης – Ανοικτό Κέντρο Ημερήσιας Υποδοχής Αστέγων					
Κωδικός θέσης	Θέση	Ειδικότητα	Τυπικά Προσόντα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
ΑΚΗΥΑ_ΒΠ	Προσωπικό Καθαριότητας στο Ανοικτό Κέντρο Ημερήσιας Υποδοχής Αστέγων του PRAKSIS	ΔΕ	Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 2527/1997).	Από την έναρξη της σύμβασης έως 30/06/2016	2
ΑΚΗΥΑ_Ι	Ιατρός στο Ανοικτό Κέντρο Ημερήσιας Υποδοχής Αστέγων του PRAKSIS	ΠΕ	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών αλλοδαπής, αναγνωρισμένος β) Άδεια Ασκήσεως Ιατρικού Επαγγέλματος γ) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου	Από την έναρξη της σύμβασης έως 30/06/2016	1

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι **ωφελούμενοι** της πράξης πρέπει σωρευτικά να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις συμμετοχής:

- να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή να είναι ομογενείς ή μετανάστες ή αιτούντες άσυλο ή πρόσφυγες ή με ανθρωπιστικόκαθεστώς με δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας **και**
- να είναι άνεργοι με δελτίο ανεργίας σε ισχύ **και**
- να μην έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η αρχική σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα **κριτήρια**, τα οποία μοριοδοτούνται **συνδυαστικά** ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1. Κατάσταση ανέργου	Μακροχρόνια άνεργος (>12 μηνών)	5
	Βραχυχρόνια άνεργος πάνω από 6 μήνες που δεν λαμβάνει επίδομα ανεργίας	3
	Νέος άνεργος	1

2.Οικογενειακή κατάσταση	Προστατευόμενα μέλη	1(για κάθε προστατευόμενο μέλος)
	Μονογονεϊκή οικογένεια	3
	Άγαμος	0
3.Οικογενειακό / Ατομικό εισόδημα	από 0,00 € έως και 5.000,00 €	5
	από 5.000,01 € έως και 10.000,00 €	3
	από 10.000,01 € έως και 15.000,00 €	1
	από 15.000,01 και άνω	0
4.Εθελοντική δράση	Τεκμηριωμένη εθελοντική προσφορά σε συναφές αντικείμενο	5 (από ένα έτος και πάνω) 2 (από έξι μήνες έως ένα έτος)
	Τεκμηριωμένη εθελοντική προσφορά ανεξαρτήτως αντικειμένου	1
5.Εργασιακή εμπειρία	Εργασιακή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο	5 (από ένα έτος και πάνω)
		2 (από έξι μήνες έως ένα έτος)
6. Συνέντευξη	Εξειδικευμένα εργαλεία επιλογής προσωπικού που χρησιμοποιεί η PRAKSIS	1 έως 5 (συνέντευξη θα γίνει στους τρεις πρώτους ανά επαγγελματικό προφίλ)

Για την κάθε θέση εργασίας οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι στην κατάταξη που θα προκύψει από την παραπάνω μοριοδότηση, θα κληθούν για προφορική συνέντευξη από μικτή επιτροπή στην οποία θα συμμετάσχει εκπρόσωπος του συμπράττοντα φορέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (PRAKSIS) και του συμπράττοντα ΟΤΑ (Δήμος Θεσσαλονίκης). Σε περίπτωση που σε κάποιο κωδικό αντιστοιχούν παραπάνω από μία θέσεις εργασίας, για συνέντευξη θα κληθούν $n+2$ άτομα, όπου n ο αριθμός των θέσεων εργασίας που αντιστοιχούν στον κωδικό, π.χ. για τις δύο (2) θέσεις βοηθητικού προσωπικού θα κληθούν τέσσερις (4) υποψήφιοι.

Στην προφορική συνέντευξη οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σε δεξιότητες και στοιχεία προσωπικότητας και θα βαθμολογηθούν από 1 έως 5 βαθμούς βάση των εργαλείων που χρησιμοποιεί το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της PRAKSIS και περιγράφονται στο Έντυπο Διαχειριστικής Επάρκειας του Σωματίου.

Κριτήριο	Βαθμολόγηση
1. Κίνητρο για την PRAKSIS	1-5
2. Γενική παρουσία υποψηφίου	1-5
3. Αναλυτική σκέψη	1-5
4. Συγκροτημένη σκέψη και λόγος	1-5
5. Προσωπικότητα – Συμπεριφορά	1-5
6. Αντοχή στην πίεση	1-5
7. Ομαδική εργασία	1-5
8. Επικοινωνία – Διαπροσωπικές σχέσεις	1-5
9. Ηγετικές Ικανότητες	1-5
10. Επαγγελματικές φιλοδοξίες	1-5
11. Στόχοι για τη θέση	1-5
12. Συνολική Εντύπωση	1-5

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

1. Στη διαδικασία επιλογής ωφελουμένων έχουν δικαίωμα συμμετοχής **περισσότερα από ένα** άνεργα μέλη της ίδιας οικογένειας.
2. Υποψήφιος που ανήκει σε μονογονεϊκή δηλώνει **και** τον αριθμό των προστατευόμενων μελών
3. Περισσότερες διευκρινίσεις για τα κριτήρια επιλογής (π.χ., ορισμός και περιπτώσεις μονογονεϊκής οικογένειας, προστατευόμενων μελών κ.ά.) παρέχονται στις **«Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής»** τις οποίες μπορείτε να αναζητήσετε στα σημεία διάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής (βλ. *ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής*).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑΑ) και των ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ που βαθμολογούνται, οφείλουν να προσκομίσουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται ακολούθως:

1. ΓΕΝΙΚΑ:

- Αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας (για τους Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε.).
- Ταυτότητα ομογενούς (για τους Έλληνες ομογενείς).
- Άδεια διαμονής σε ισχύ (μετανάστες ή αιτούντες άσυλο ή πρόσφυγες ή μεανθρωπιστικό καθεστώς με δικαίωμα απασχόλησης στη χώρα μας)

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

Εφόσον για συγκεκριμένες ειδικότητες ορίζονται από την ανακοίνωση απαιτούμενα (τυπικά ή τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν:

- Τίτλο σπουδών από τον οποίο να προκύπτει η ημερομηνία κτήσης του.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ ή λουπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες (μόνο για τις ειδικότητες που ορίζει η ανακοίνωση).

Εάν η γνώση χειρισμού Η/Υ αποτελεί απαιτούμενο σύμφωνα με την ανακοίνωση προσόντα για ορισμένες θέσεις απασχόλησης, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής».

Εάν η εργασιακή εμπειρία αποτελεί απαιτούμενο σύμφωνα με την ανακοίνωση προσόν για ορισμένες θέσεις απασχόλησης, ανάλογα με την ειδικότητα πρόσληψης (με ή χωρίς άδεια άσκησης επαγγέλματος) οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα κατά περίπτωση (π.χ., μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.ά.) απαραίτητα δικαιολογητικά απόδειξης της ζητούμενης εμπειρίας (π.χ., *βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.*), όπως αυτά αναφέρονται στις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής».

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ:

Για το κριτήριο «Κατάσταση ανέργου»:

- Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.
- Για τις ειδικότητες των Γιατρών και των Φαρμακοποιών, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος είναι άνεργος και ότι δεν έχει κάνει έναρξη επιτηδεύματος στην αρμόδιο ΔΟΥ.

Για το κριτήριο «Οικογενειακή κατάσταση»:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου.
- Στην περίπτωση της μονογονεϊκής οικογένειας, οποιοδήποτε πιστοποιητικόδημόσιας αρχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (π.χ., πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα ή δικαστική απόφαση με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας σε ένα μόνο γονέα ή το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.λπ.).

Για το κριτήριο «Οικογενειακό εισόδημα»:

- Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού για το οικονομικό έτος 2015, για εισοδήματα δηλαδή που αποκτήθηκαν από 1/1/2014 έως 31/12/2014 ή
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν υποχρεούται ο ωφελούμενος να υποβάλλει φορολογική δήλωση λόγω εισοδήματος θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι ηλίκης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.
2. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής» (βλ. *ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ*).
3. Για τις περιπτώσεις απόδειξης προσόντων ή ιδιοτήτων ή κριτηρίων για τις οποίες απαιτούνται τυχόν άλλα ή πρόσθετα δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι μπορούν να ενημερώνονται από τις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής στην προκήρυξη για τη στελέχωση των Κοινωνικών δομών αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης».
4. Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προσκομίζει ο /η υποψήφιος /α θα πρέπει να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής
5. Δικαιολογητικά που δεν σχετίζονται άμεσα με την απόδειξη τυπικών ή πρόσθετων προσόντων που ζητούνται από την προκήρυξη, δεν αξιολογούνται.

4. ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ:

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν για προσωπική συνέντευξη θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που συμπεριέλαβαν στην αίτησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ Φ1** και να την υποβάλουν ταχυδρομικά στη διεύθυνση: **PRAKSIS ΑΡΚΑΔΙΟΥΠΟΛΕΩΣ1, γωνία ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Τ.Κ. 54632 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, απευθύνοντάς την στην υπεύθυνη του προγράμματος «ΑΡΣΙΣ_Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης» υπόψιν κ Στεφανίας Πανταζή.** Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκαπέντε (15) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την 9^η Φεβρουαρίου 2016 με καταληκτική την 24^η Φεβρουαρίου 2016. Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα **έντυπα των αιτήσεων** καθώς και τις «**Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής**» στους διευθύνσεις:

α) στην ιστοσελίδα της PRAKSIS (www.praksis.gr)

γ) στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου www.arsis.gr

δ) στα τοπικά υποκαταστήματα του ΟΑΕΔ ή στην ιστοσελίδα www.oaed.gr

ε) στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης www.thessaloniki.gr

Αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο συμπλήρωσης των αιτήσεων συμμετοχής καθώς και επιπλέον διευκρινίσεις για απαιτούμενα προσόντα, βαθμολογούμενα κριτήρια και δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι παρέχονται στις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Έκδοση και διανομή Δελτίου Τύπου σε όλα τα μέσα ενημέρωσης που εδρεύουν στην περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης, όπου υλοποιείται το πρόγραμμα.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει:

α) στην ιστοσελίδα της PRAKSIS (www.praksis.gr)

β) στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου www.arsis.gr

γ) στα τοπικά υποκαταστήματα του ΟΑΕΔ ή στην ιστοσελίδα www.oaed.gr

δ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης www.thessaloniki.gr

Η ανακοίνωση επίσης θα αποσταλεί στην ιστοσελίδα του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (www.epanad.gov.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού ο Δικαιούχος επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ).

Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε ενιαίο πίνακα με αναγραφή των κωδικών θέσεων που έχουν επιλέξει, με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα **κριτήρια** (*Κατάσταση ανέργου, Οικογενειακή κατάσταση κ.ο.κ.*).

2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*κατάσταση ανέργου*) αν αυτές συμπίπτουν προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο βαθμολογούμενο κριτήριο (*οικογενειακή κατάσταση*) και αν αυτές συμπίπτουν προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο τρίτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*Οικογενειακό εισόδημα*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο τέταρτο κριτήριο (*Εθελοντική δράση*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πέμπτο κριτήριο (*Εργασιακή εμπειρία*). Αν εξαντληθούν τα παραπάνω κριτήρια προηγείται ο μεγαλύτερος σε ηλικία και στην περίπτωση που συμπίπτει ημερομηνία γέννησης η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

3. Μετά την προφορική συνέντευξη, στον προσωρινό πίνακα προσληπτέων για την κάθε θέση, θα συμπεριληφθούν οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν αθροιστικά την υψηλότερη βαθμολογία στις κατηγορίες κριτηρίων της προφορικής συνέντευξης. Στην περίπτωση που για κάποια θέση, κανένας εκ των τριών υποψηφίων δεν συγκεντρώσει βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του δώδεκα (12), η επιτροπή θα προχωρήσει στην εξέταση (προφορική συνέντευξη) και επιπλέον υποψηφίων από τον πρώτο πίνακα κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Ο Δικαιούχος μέσα σε εύλογο διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων προβαίνει στην αξιολόγησή τους και στη σύνταξη πινάκων αποκλεισμένων, κατάταξης και προσληπτέων ωφελουμένων. Στα γραφεία του Δικαιούχου αναρτώνται σε έντυπη μορφή, συντασσομένου και σχετικού πρακτικού ανάρτησης οι κατωτέρω πίνακες:

- Αλφαβητικός πίνακας αποκλεισμένων με αναγραφή του λόγου αποκλεισμού
- Πίνακας κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, με αναγραφή της μοριοδότησης που αντιστοιχεί σε καθένα βαθμολογούμενο κριτήριο και με αναγραφή του κωδικού θέσης πρόσληψης.

Οι σχετικοί πίνακες αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες του Δικαιούχου (www.praksis.gr).

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στα γραφεία του Δικαιούχου. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **στη διεύθυνση του τελικού δικαιούχου (Αρκαδιουπόλεως 1, γωνία Αγ. Δημητρίου, Τ.Κ. 54632).**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Ο Δικαιούχος προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης ωφελουμένων.

Κάθε ωφελούμενος μπορεί να απασχοληθεί σε **μία θέση εργασίας** έως τις **30/06/2016** που είναι και το χρονικό διάστημα παράτασης υλοποίησης του προγράμματος.

Η αμοιβή των προσώπων που απασχολούνται στις κοινωνικές δομές που θα δημιουργηθούν, οι οποίες χρηματοδοτούνται από προγράμματα του επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», ανεξαρτήτως ειδικότητας και επαγγελματικής εξειδίκευσής τους, ορίζεται στις **13.600,00 ευρώ ετησίως**, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο Β1 της Πρόσκλησης 49 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού». Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως κρατήσεις (π.χ. ασφαλιστικές εισφορές, φόροι, κλπ.).

Οι Δικαιούχοι, εκτός από τα καταβαλλόμενα ποσά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, δεν υποχρεούνται να καταβάλλουν οποιαδήποτε άλλη παροχή στα απασχολούμενα πρόσωπα.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν: α) η αίτηση συμμετοχής στην προκήρυξη για τη στελέχωση των Κοινωνικών δομών αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ Φ1 και β) οι «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής στην προκήρυξη για τη στελέχωση των Κοινωνικών δομών αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης».

Ο
Νόμιμος εκπρόσωπος της
PRAKSIS



Αντύπας Τζανέτος