

Το Σωματείο PRAKSIS στο πλαίσιο δράσεων για το 2019 αναζητά συνεργάτη για την κάλυψη της θέσης του Υπεύθυνου Εθελοντών της οργάνωσης.

Πιο αναλυτικά:

Ο Υπεύθυνος Εθελοντών ενδεικτικά παρέχει τα κάτωθι:

- Συστηματική έρευνα πιθανών πηγών εύρεσης και προσέλκυσης εθελοντών
- Δημοσίευση αγγελιών εθελοντικών θέσεων για κάλυψη αναγκών
- Οργάνωση και συντονισμός συναντήσεων γνωριμίας με τους ενδιαφερόμενους εθελοντές
- Οργάνωση και συντονισμός της εκπαίδευσης προσανατολισμού των νέων εθελοντών
- Ενημέρωση εθελοντών για την υπογραφή ηθικών συμβολαίων και συλλογή δικαιολογητικών
- Παρακολούθηση συμμετοχής εθελοντών στις δομές και συντονισμός ομαδικών συναντήσεων με τους εθελοντές της κάθε δομής σε συνεργασία με τους συντονιστές των εθελοντών της εκάστοτε δομής
- Οργάνωση και συντονισμός εκπαιδεύσεων με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν
- Αναζήτηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων για τους εθελοντές
- Συναντήσεις αξιολόγησης συνεργασίας με όσους εθελοντές ολοκληρώνουν τη δράση τους
- Οργάνωση και συντονισμός μονοήμερων δράσεων εθελοντισμού σε συνεργασία με πανεπιστήμια, εταιρίες, το Τμήμα Ανεύρεσης Πόρων και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο για τις δράσεις της οργάνωσης και τον εθελοντισμό.
- Παρακολούθηση και συνεργασία με τους συντονιστές εθελοντών στην Θεσσαλονίκη και Πάτρα
- Παρακολούθηση, επεξεργασία και ικανοποίηση αιτημάτων πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης Ελληνικών και Διεθνών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και φοιτητών μέσω προγράμματος Erasmus +.
- Επικοινωνία με τα γραφεία πρακτικής άσκησης των πανεπιστημίων και με τους συντονιστές των δομών της οργάνωσης για τη διερεύνηση των θέσεων πρακτικής άσκησης.
- Πραγματοποίησης συνάντησης ένταξης των ασκούμενων, ενημέρωση για τη δράση της οργάνωσης, τον κώδικα ηθικής δεοντολογίας και συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Γενικότερη Διοικητική Υποστήριξη
- Εκπροσώπηση της οργάνωσης σε συναντήσεις, εκδηλώσεις και παρουσιάσεις, ημερίδες, γιορτές και σε όποιες επιπλέον ανάγκες προκύπτουν.

Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Διοικητικών ή Κοινωνικών Επιστημών)
- Αποδεδειγμένη προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε ΜΚΟ ή Διεθνείς Οργανώσεις
- Προηγούμενη εμπειρία σε οργάνωση και υποστήριξη προγραμμάτων εθελοντικής εργασίας Ανταλλαγών Νέων, κατασκηνώσεων ή παρόμοιων προγραμμάτων θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα.
- Επιθυμητή αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντονισμό ομάδας
- Άριστη γνώση Αγγλικών
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (Microsoft Office, excel, internet)
- Επιθυμητή αποδεδειγμένη εθελοντική προσφορά σε φορείς δημόσιους, ιδιωτικούς ή/και ΜΚΟ

Γενικά Προσόντα

- Δεξιότητες διαχείρισης και εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού
- Άριστες οργανωτικές δεξιότητες
- Εξαιρετικές επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ομαδικό πνεύμα εργασίας
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα
- Πνεύμα εθελοντισμού
- Διάθεση για εργασία σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον

Αποστολή Βιογραφικών Σημειωμάτων έως τις 21/06/2019 προς: hr@praksis.gr αναγράφοντας στον τίτλο τον κωδικό :

«Συντονιστής Εθελοντών»