

# Η PRAKSIS αναζητά συνεργάτη

Η PRAKSIS, αναζητά έναν συνεργάτη για την κάλυψη της θέσης **Διοικητικού στη Θεσσαλονίκη** για το πρόγραμμα **LION (Local Alliance for INtegration)**.

## Στα καθήκοντα του/της Διοικητικού περιλαμβάνονται:

- Διοικητική υποστήριξη διοργάνωσης εκπαιδεύσεων και εκδηλώσεων Διάχυσης του Προγράμματος
- Τήρηση και ενημέρωση των φακέλων και αρχείων και σύνταξη και έγκαιρη κατάθεση αναφορών
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την αναπροσαρμογή εργαλείων, τα οποία είναι απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος
- Συνεργασία με τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας για την εύρυθμη λειτουργία αλλά και την εφαρμογή και τήρηση των επιμέρους τεθέντων στόχων και αρχών λειτουργίας του προγράμματος
- Τήρηση του κώδικα δεοντολογίας/ πρωτοκόλλου συνεργασίας με τους εταίρους.
- Συμμετοχή στις ομάδες εργασίας.
- Συνεργασία με τον Εθνικό Συντονιστή και τους λοιπούς εταίρους -όταν απαιτείται

## Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο ΑΕΙ
- Τουλάχιστον 2ετή προϋπηρεσία σε θέσεις διοικητικής υποστήριξης
- Άριστη γνώση αγγλικών
- Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
- Επιθυμητή η εμπειρία σε ΜΚΟ ή Διεθνείς Οργανώσεις
- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών σε συναφές αντικείμενο
- Επιθυμητή η αποδεδειγμένη εθελοντική προσφορά σε φορείς δημόσιους, ιδιωτικούς ή και ΜΚΟ

## Γενικά Προσόντα

- Εμπειρία στην επικοινωνία και την διαμεσολάβηση με τοπικούς φορείς υγείας, εκπαίδευσης και απασχόλησης
- Δεξιότητες διαχείρισης χρόνου
- Ομαδικό πνεύμα εργασίας
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα
- Δεξιότητες επικοινωνίας

**Αποστολή Βιογραφικών Σημειωμάτων έως τις 20/03/2019**

**προς: e.maniatakou@praksis.gr αναγράφοντας στον τίτλο τον κωδικό : ΔΙΟΙΚ-LION**