



PRAKSIS

Ταχ. Δ/ση : Στουρνάρη 57, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 10432
Πληροφορίες : κ. Κατρίνης Δημήτρης,
κ. Πουλάκης Βασίλειος
κ. Παπαδάκη Βιργινία
Τηλέφωνο : 210 5205200
FAX : 210 5205201
E-mail : d.katrinis@praksis.gr
v.poulakis@praksis.gr
v.papadaki@praksis.gr
Ιστοσελίδα : www.praksis.gr

Αθήνα, 23/07/2018

Αρ. Πρωτ: Δ13040

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την Ανάδειξη
Αναδόχου για την Προμήθεια Γραφικής Ύλης.
CPV 30192700-8

Προμήθεια χρηματοδοτούμενη 100% από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «ACCOMMODATION AND SERVICES TO REFUGEES AND ASYLUM SEEKERS IN GREECE» με κωδικό: UNHCR/GRC01/2018/Pillar1/0000000140 και δικαιούχο το Σωματείο «PRAKSIS»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Είδος Διακήρυξης	Συνοπτικός μειοδοτικός διαγωνισμός σε Ευρώ, μευποβολή σφραγισμένων φακέλων
Τύπος προμήθειας	Προμήθεια Γραφικής Ύλης.
Αναθέτουσα Αρχή	Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα «PRAKSIS»
Προοριζόμενοι Φορείς	ACCOMMODATION AND SERVICES TO REFUGEES AND ASYLUM SEEKERS IN GREECE» με κωδικό: UNHCR/GRC01/2018/Pillar1/0000000140
Τεχνικές Προδιαγραφές	Ναι
Κριτήριο Αξιολόγησης	Χαμηλότερη τιμή
Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής Ερωτημάτων επί των όρων της διακήρυξης	30/7/2018
Καταληκτική ημερομηνία Παροχής Διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης	31/7/2018
Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής των Προσφορών	Παρασκευή 3-8-2018 / Ώρα: 17.00
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	Δευτέρα 6-8-2018 / Ώρα: 13.00
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	PRAKSIS Στουρνάρη 57 , Αθήνα Δ' Όροφος
Χρόνος Ισχύος Προσφορών	Μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018
Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών:	Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, όπως αυτή ορίστηκε από το Δ.Σ. του Σωματείου PRAKSIS

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους ή ιδιοχείρως, ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, ή μέσω Courier στην Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Εμπρόθεσμες ορίζονται οι προσφορές που παραλαμβάνονται έως τη

συγκεκριμένη ημερομηνία και όχι η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από το φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών της προσφοράς τους, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί για 12 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του σωματείου(www.praksis.gr) Ως ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η Δευτέρα 6/8/2018 στις 13:00.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες επί θεμάτων της παρούσης Διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή, έως 30/7/2018. Στα αιτήματα για διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες θα πρέπει να αναφέρονται τόσο τα πλήρη στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής όσο και τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου ανάδοχου: επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX, ηλεκτρονική διεύθυνση. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν μπορούν να επικαλεστούν σε καμία περίπτωση προφορικές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα υποβληθούν μετά την 30/7/2018.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες έως τις 31 Δεκεμβρίου 2018

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτήν παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

A. Αντικείμενο Προμήθειας	Παράρτημα Α΄
B. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού	Παράρτημα Β΄
Γ. Δικαιολογητικά Διαγωνισμού	Παράρτημα Γ΄
Δ. Τεχνικές Προδιαγραφές / Πίνακας Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης	Παράρτημα Δ΄
Ε. Πίνακας/Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	Παράρτημα Ε΄
ΣΤ. Σχέδιο Σύμβασης	Παράρτημα ΣΤ΄

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της PRAKSIS: www.praksis.gr

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η Παρασκευή 3/8/2018 και ώρα 17.00.

Οι προσφορές κατατίθενται στη Γραμματεία του Σωματίου PRAKSIS, Στουρνάρη 57, Αθήνα, Β΄ Όροφος. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι με την υποβολή προσφοράς και την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



Μαργαλιάς Αλέξιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο παρών διαγωνισμός αφορά την Ανάδειξη Αναδόχου για την για την Προμήθεια Γραφικής Ύλης στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**ACCOMMODATION AND SERVICES TO REFUGEES AND ASYLUM SEEKERS IN GREECE**». Κριτήριο κατακύρωσης τη πιο συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφορά (χαμηλότερη τιμή) .

Το αντικείμενο και οι προδιαγραφές της προμήθειας δίνονται στους πίνακες που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ: Τεχνικές Προδιαγραφές / Πίνακας Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Η Παράδοση γραφικής ύλης θα γίνεται στις αποθήκες μας (ποσιδίππου 6 Αθήνα) η με παραλαβή από το κατάστημα .
--------------------------------------	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή

Χρόνος ισχύος των προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους έως τις 31 Δεκεμβρίου 2018 από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- ✓ Η φράση «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ Προμήθεια Γραφικής Ύλης**» (με κεφαλαία γράμματα).
- ✓ **Προς PRAKSIS.**
- ✓ Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις σφραγισμένοι υπό-φάκελοι και συγκεκριμένα οι εξής :

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», στον οποίο τοποθετούνται όλα τα προβλεπόμενα από τη Διακήρυξη δικαιολογητικά και στοιχεία

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται ο Πίνακας Συμμόρφωσης, καθώς και τυχόν οποιοδήποτε άλλο υλικό καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Οικονομική Πρόσφορά)

Οι φάκελοι **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία θα είναι σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο

παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την αιτιολογημένη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών της PRAKSIS. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μετά την προθεσμία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Τα στάδια της αποσφράγισης, για κάθε τμήμα του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, είναι τα ακόλουθα:

- Αριθμούνται όλες οι προσφορές με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης.
- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των Δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς. Το άνοιγμα του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» συνοδεύεται από τη μονογραφή από τα μέλη της Επιτροπής ανά φύλλο των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ.
- Κατόπιν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών σε κλειστή συνεδρίασή της (α) ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και (β) ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες και οι υποβληθείσες οικονομικές προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται

- Στη συνέχεια αξιολογούνται οι Οικονομικές Προσφορές των υποψηφίων αναδόχων για τους οποίους δεν διαπιστώθηκαν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της διακήρυξης στο προηγούμενο στάδιο και αναδεικνύεται ο Προσωρινός Ανάδοχος. Προσωρινός ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), εφόσον η προσφερόμενη υπηρεσία καλύπτει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.
- Μετά από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τις προσφορές, προκειμένου να αναδειχθεί ο προσωρινός Ανάδοχος. Εν συνεχεία, υποβάλλει τη γνωμοδότησή της στο αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, που την εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα, διαβιβάζοντας την απόφασή του στους προσφέροντες και καλώντας τον προσωρινό Ανάδοχο να υποβάλει σε κλειστό φάκελο, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, διαβιβάζει τα σχετικά πρακτικά συνεδριάσεων της στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα του γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους, η απόφαση του οι οποίοι έχουν δικαίωμα ένστασης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση της προμήθειας, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε κλειστό φάκελο με σήμανση: «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και αναφέρονται στο άρθρο 18.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξης του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Μετά τη μονογραφή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, αυτή υποβάλλει τη γνωμοδότησή της στο αρμόδιο αποφασίζον όργανο (με ενυπόγραφο πρακτικό), που την εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα, διαβιβάζοντας την απόφασή του στον οριστικό ανάδοχο, ο οποίος καλείται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών -από την κοινοποίηση- να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

B. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- Εφόσον αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,
- Εφόσον αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007).

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ για την παροχή υπηρεσίας, με βάση τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ' της παρούσας διακήρυξης. Προσφορά που δεν δίνει τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτεται, ως απαράδεκτη. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή).

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται, αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής άνευ Φ.Π.Α.,

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτός, δε, υποχρεούται να παρέχει τα στοιχεία αυτά.

ΑΡΘΡΟ 5

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παράδοση των υπηρεσιών, θα γίνεται με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου στις αποθήκες μας. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης της παράδοσης θα γίνεται εγγράφως από το αρμόδιο. Σε περίπτωση παράτασης, η νέα ημερομηνία παράδοσης θα μετατίθεται κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τα προϊόντα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που τυχόν του χορηγήθηκε

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται βάση των χρηματοροών του προγράμματος, και σε μηνιαία βάση έπειτα από την έκδοση του παραστατικού από τον μειοδότη με επισυναπτόμενο το σχετικό έγγραφο βεβαίωσης εργασιών από το τμήμα. Σε περίπτωση προβλημάτων στην χρηματοροή η αποπληρωμή θα γίνεται με την επανεκκίνηση της χρηματοροής. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει μη αποπληρωμή παραστατικού που τηρεί όλα τα παραπάνω από την οργάνωση

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, το σχέδιο της οποίας έχει επισυναφθεί στην παρούσα διακήρυξη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Την περιγραφή των υπηρεσιών
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης.
- ζ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν

συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση των υπηρεσιών , ο μακροσκοπικός έλεγχος αυτών, καθώς και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού ποιοτικής αξιολογικής, θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης υπηρεσιών , που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Praksis.

ΑΡΘΡΟ 9

ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 10

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής την προμήθεια υπηρεσιών, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου ή δεν πραγματοποιήσει τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης επιβάλλονται όλες οι νόμιμες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της προμήθειας και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στο συμμετέχοντα. Ο συμμετέχων στην εν λόγω διαδικασία δεν δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Η αναθέτουσα αρχή δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμιά υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο, μελέτη ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από αυτούς.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει δαπάνη μόνο για τις υπηρεσίες που ολοκληρώνονται.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευση της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν, εγγράφως στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες εκ μέρους της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα

πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σε αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με το (Παράρτημα Β΄) της παρούσας διακήρυξης, **στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα** που ορίζει η παρούσα διακήρυξη. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του «δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 και το άρθρο 73 του Ν.4412/2016.»
- Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων).
- Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της

υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
- Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- Όλα τα προσφερόμενα είδη / υπηρεσίες συμμορφώνονται προς όλες τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται στους κατασκευαστές για τα προϊόντα, βάσει των κοινοτικών διατάξεων.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

.Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός.

Οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.

Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:

- ΦΕΚ σύστασης
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου
- Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος
- Βεβαίωση περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών

B. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
- Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί τροποποιήσεων του καταστατικού
- Μόνο στην περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος, απαιτείται έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς.
- Σε περίπτωση νομικών προσώπων που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός :

- Τα δικαιολογητικά σύστασής του
- Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο,

καταθέτει Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Ε. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

-Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

-Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

-στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό,

-Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

-να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,

-να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,

-να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),

-να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,

-Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Α.Ε., Συνεταιρισμοί: απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

Ενώσεις /Κοινοπραξίες: (Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας) της Διακήρυξης.

Ένορκη βεβαίωση

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

ΑΡΘΡΟ 16

ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο (υπό)φάκελος «Τεχνική Προσφορά» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

Τον Πίνακα Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσας Διακήρυξης. Ο Πίνακας θα πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ σε ΟΛΑ τα πεδία της στήλης <<Απάντηση >>, αφού τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προϊόντων είναι. «Σύμφωνη» με τις ζητούμενα προϊόντα . Στη συνέχεια ο νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα θα υπογράψει και θα σφραγίσει (με την σφραγίδα της επιχείρησης), τον Πίνακα Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης.

Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση των στοιχείων των υπό προμήθεια ειδών (φυλλάδια και φωτογραφίες υλικών κ.α.).

Η Τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της διακήρυξης (Παράρτημα Δ΄- Τεχνικές Προδιαγραφές/Πίνακας απαιτήσεων και συμμόρφωσης).

Γίνονται δεκτές ξεχωριστές τεχνικές προσφορές για όλα τα τμήματα του έργου, ή για τουλάχιστον ένα τμήμα του έργου. Οι προσφορές πρέπει να εκφράζονται ανά τμήμα, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ΄- Τεχνικές Προδιαγραφές/Πίνακας απαιτήσεων και συμμόρφωσης Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 17

ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπο-φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο –επί ποινή αποκλεισμού- τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Πίνακας θα συμπληρώνεται ως εξής:

- Τιμή , σε ΕΥΡΩ
- Συνολική προσφερόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ
- Ποσοστό ΦΠΑ, επί τοις εκατό (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ

αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται, αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής άνευ Φ.Π.Α., ανά τμήμα.

Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει την υπογραφή του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων και την σφραγίδα του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

A. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση της προμήθειας (προσωρινός ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» και είναι:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, ή Βεβαίωση Έναρξης Επιτηδεύματος από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης και ότι διαθέτει συναφή δραστηριότητα.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου από το διαγωνισμό.

B. Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα φυσικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	ΦΑΚΕΛΟΣ	ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 Υ25Χ35 ΕΚ	ΝΑΙ	
2.	POST IT	76Χ76 100 ΦΥΛΛΩΝ	ΝΑΙ	
3.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ FINE 0.7 mm,	ΝΑΙ	
4.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ MEDIUM 1.0 mm,	ΝΑΙ	
5.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 1.2 mm	ΝΑΙ	
6.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 1.6 mm	ΝΑΙ	
7.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ PRIMOULA 6 ΧΕΙΡΟΣ Η ΠΑΡΟΜΟΙΟ	ΝΑΙ	
8.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 10	ΝΑΙ	
9.	ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΤΙΣΤΑ	ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΝΑΙ	
10.	ΓΟΜΑ	ΛΕΥΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ	ΝΑΙ	
11.	ΜΟΛΥΒΙ	ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΓΟΜΑ	ΝΑΙ	
12.	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0.7mm	ΝΑΙ	
13.	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	BOX ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΟ Α4	ΝΑΙ	

14.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΝΑΙ	
15.	ΧΑΡΤΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	A4 80gr A4 500 Φύλλα	ΝΑΙ	
16.	ΚΛΑΣΕΡ	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ	ΝΑΙ	
17.	ΚΛΑΣΕΡ	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ	ΝΑΙ	
18.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ A4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΝΑΙ	
19.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ML	ΝΑΙ	
20.	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ 16 ΦΥΛΛΩΝ	ΝΑΙ	
21.	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ A4 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	ΝΑΙ	
22.	ΧΑΡΑΚΕΣ	30 ΕΚ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΝΑΙ	
23.	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ	ΝΑΙ	
24.	ΜΕΛΑΝΙ	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 30ml	ΝΑΙ	
25.	ΠΙΑΣΤΡΑ	ΠΙΑΣΤΡΑ ΜΑΥΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ 51 mm	ΝΑΙ	
26.	ΠΙΑΣΤΡΑ	ΠΙΑΣΤΡΑ ΜΑΥΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ 30 mm	ΝΑΙ	
27.	ΨΑΛΙΔΙ	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΠΕΡΙΠΟΥ 15 CM)	ΝΑΙ	
28.	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΠΟΥ: 15x12x4εκ	ΝΑΙ	
29.	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,7mm Η 12τεμ	ΝΑΙ	
30.	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΣΕ ΚΟΥΤΑΚΙ 40 ΑΠΛΕΣ	ΝΑΙ	
31.	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ	ΝΑΙ	

32.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ	ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΘΑ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΣΩ EMAIL	ΝΑΙ	
33.	ΕΥΕΛΙΕΙΑ ΓΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΤΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΣΕ ΕΜΒΕΛΕΙΑ 20 ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΝΑΙ	
34.	ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ	ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΙΛΟΥΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΠΟΥ ΝΑ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΥΝ ΚΑΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΟΡΑΤΗ Η ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ Η ΤΕΛΙΚΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΝΑΙ	

- Ο Πίνακας θα πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο της στήλης <<Απάντηση>>, αφού ο προμηθευτής είναι σίγουρος ότι μπορεί να ανταποκριθεί στις περιγραφές.
- «Σύμφωνη» με τις Τεχνικές Προδιαγραφές θεωρείται η προσφορά που έχει ΝΑΙ στην Απάντηση όλων των υπηρεσιών

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:

(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου & Ιδιότητα)

Ημερομηνία Προσφοράς

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Πίνακας/Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (Σε Ευρώ)	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΜΕ Φ.Π.Α 24%. (Σε Ευρώ)
1.	ΦΑΚΕΛΟΣ	ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 Υ25Χ35 ΕΚ		
2.	POST IT	76Χ76 100 ΦΥΛΛΩΝ		
3.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ FINE 0.7 mm,		
4.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ MEDIUM 1.0 mm,		
5.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 1.2 mm		
6.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 1.6 mm		
7.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ PRIMOULA 6 ΧΕΙΡΟΣ Η ΠΑΡΟΜΟΙΟ		
8.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 10		
9.	ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΤΙΣΤΑ	ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ		
10.	ΓΟΜΑ	ΛΕΥΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ		
11.	ΜΟΛΥΒΙ	ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΓΟΜΑ		
12.	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0.7mm		

13.	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	ΒΟΧ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΟ Α4		
14.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		
15.	ΧΑΡΤΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	A4 80gr A4 500 Φύλλα		
16.	ΚΛΑΣΕΡ	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ		
17.	ΚΛΑΣΕΡ	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ		
18.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ		
19.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ML		
20.	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ 16 ΦΥΛΛΩΝ		
21.	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ		
22.	ΧΑΡΑΚΕΣ	30 ΕΚ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ		
23.	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ		
24.	ΜΕΛΑΝΙ	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 30ml		
25.	ΠΙΑΣΤΡΑ	ΠΙΑΣΤΡΑ ΜΑΥΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ 51 mm		
26.	ΠΙΑΣΤΡΑ	ΠΙΑΣΤΡΑ ΜΑΥΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ 30 mm		
27.	ΨΑΛΙΔΙ	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΠΕΡΙΠΟΥ 15 CM)		
28.	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΠΟΥ: 15x12x4εκ		
29.	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,7mm Η 12τεμ		

30.	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΣΕ ΚΟΥΤΑΚΙ 40 ΑΠΛΕΣ		
31.	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ		

- Όλες οι τιμές θα πρέπει να συμπληρώνονται με στρογγυλοποίηση μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.
- Έξοδα μετακίνησης βαραίνουν τον ανάδοχο

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:
(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου & Ιδιότητα)

Ημερομηνία Προσφοράς
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα μεταξύ αφενός του σωματείου με την επωνυμία <<PRAKSIS>> με **ΑΦΜ : 999320272 ΚΑΙ ΔΟΥ Δ ΑΘΗΝΩΝ** που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού ΣΤΟΥΡΝΑΡΗ 57,10432,ΑΘΗΝΑ εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τονμε **ΑΔΤ:**..... και αποκαλείται εφεξής <<ΠΕΛΑΤΗΣ>> και αφετέρουμε **ΑΦΜ:** και **ΔΟΥ:****Που θα αποκαλείται στην συνέχεια χάριν συντομίας <<ΑΝΑΔΟΧΟΣ>>** συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την << Προμήθεια Γραφικής Ύλης >> που λειτουργεί στο πλαίσιο του προγράμματος της Ύπατης Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) με τίτλο: «ACCOMMODATION AND SERVICES TO REFUGEES AND ASYLUM SEEKERS IN GREECE», σύμφωνα με την οποία ο ανάδοχος ,κατ' εντολή του πελάτη θα προφέρει τις συμφωνηθείσες τιμές προϊόντων.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Ειδικότερα ο ανάδοχος αναλαμβάνει να προμηθεύει τα παρακάτω προϊόντα στις αντίστοιχες τιμές, μετά από κατ' εντολή του πελάτη και σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία και την λήξη του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού που δημοσιεύθηκε στις με τίτλο και αριθμό πρωτοκόλλου..... :

ΦΑΚΕΛΟΣ	ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 Υ25Χ35 ΕΚ
POST IT	76Χ76 100 ΦΥΛΛΩΝ
ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ FINE 0.7 mm,
ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ MEDIUM 1.0 mm,
ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 1.2 mm
ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 1.6 mm
ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ PRIMOUΛA 6 ΧΕΙΡΟΣ Η ΠΑΡΟΜΟΙΟ

ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 10
ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΤΙΣΤΑ	ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ
ΓΟΜΑ	ΛΕΥΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ
ΜΟΛΥΒΙ	ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΓΟΜΑ
ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0.7mm
ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	ΒΟΧ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΟ Α4
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
ΧΑΡΤΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	Α4 80gr Α4 500 Φύλλα
ΚΛΑΣΕΡ	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ
ΚΛΑΣΕΡ	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ
ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ML
ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ 16 ΦΥΛΛΩΝ
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ
ΧΑΡΑΚΕΣ	30 ΕΚ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ
ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ
ΜΕΛΑΝΙ	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 30ml
ΠΙΑΣΤΡΑ	ΠΙΑΣΤΡΑ ΜΑΥΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ 51 mm
ΠΙΑΣΤΡΑ	ΠΙΑΣΤΡΑ ΜΑΥΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ 30 mm

ΨΑΛΙΔΙ	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΠΕΡΙΠΟΥ 15 CM)
ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΠΟΥ: 15x12x4εκ
ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,7mm H 12τεμ
ΠΙΝΕΖΕΣ	ΣΕ ΚΟΥΤΑΚΙ 40 ΑΠΛΕΣ
ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ

3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η τιμή των άνω προϊόντων καθορίζεται ως εξής :

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (Σε Ευρώ)	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΜΕ Φ.Π.Α 24%. (Σε Ευρώ)
1.	ΦΑΚΕΛΟΣ	ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 Υ25Χ35 ΕΚ		
2.	POST IT	76Χ76 100 ΦΥΛΛΩΝ		
3.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ FINE 0.7 mm,		
4.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ MEDIUM 1.0 mm,		
5.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 1.2 mm		
6.	ΣΤΥΛΟ	ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 1.6 mm		
7.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ PRIMOULA 6 ΧΕΙΡΟΣ Η ΠΑΡΟΜΟΙΟ		
8.	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 10		

9.	ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΤΙΣΤΑ	ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ		
10.	ΓΟΜΑ	ΛΕΥΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ		
11.	ΜΟΛΥΒΙ	ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΓΟΜΑ		
12.	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0.7mm		
13.	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ	ΒΟΧ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΝΟ Α4		
14.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		
15.	ΧΑΡΤΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	A4 80gr A4 500 Φύλλα		
16.	ΚΛΑΣΕΡ	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ		
17.	ΚΛΑΣΕΡ	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ		
18.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ		
19.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ML		
20.	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ 16 ΦΥΛΛΩΝ		
21.	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ		
22.	ΧΑΡΑΚΕΣ	30 ΕΚ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ		
23.	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ		
24.	ΜΕΛΑΝΙ	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 30ml		
25.	ΠΙΑΣΤΡΑ	ΠΙΑΣΤΡΑ ΜΑΥΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ 51 mm		

26.	ΠΙΑΣΤΡΑ	ΠΙΑΣΤΡΑ ΜΑΥΡΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ 30 mm		
27.	ΨΑΛΙΔΙ	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΠΕΡΙΠΟΥ 15 CM)		
28.	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΠΟΥ: 15x12x4εκ		
29.	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,7mm H 12τεμ		
30.	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΣΕ ΚΟΥΤΑΚΙ 40 ΑΠΛΕΣ		
31.	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ		

- Όλες οι τιμές θα πρέπει να συμπληρώνονται με στρογγυλοποίηση μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.
- Έξοδα μετακίνησης βαραίνουν τον ανάδοχο

4 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ –ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των υπηρεσιών, θα γίνεται με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου στις αποθήκες μας. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης της παράδοσης θα γίνεται εγγράφως από το αρμόδιο. Σε περίπτωση παράτασης, η νέα ημερομηνία παράδοσης θα μετατίθεται κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τα προϊόντα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που τυχόν του χορηγήθηκε

5 ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται βάση των χρηματοροών του προγράμματος, και σε μηνιαία βάση έπειτα από την έκδοση του παραστατικού από τον μειοδότη με επισυναπτόμενο το σχετικό έγγραφο βεβαίωσης εργασιών από το τμήμα. Σε περίπτωση προβλημάτων στην χρηματοροή η αποπληρωμή θα γίνεται με την επανεκκίνηση της χρηματοροής. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει μη αποπληρωμή παραστατικού που τηρεί όλα τα παραπάνω από την οργάνωση .

6 ΣΥΝΘΗΚΕΣ

α).Ο Ανάδοχος θα εκδίδει δεσμευόμενος με το παρόν συμφωνητικό τιμολόγιο.

β). Η εξόφληση θα γίνεται στο κάτωθι τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου : της τράπεζας.....,ονοματεπώνυμο.....αριθμός,τραπεζης,GR.....
.....

7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το παρόν συμφωνητικό τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή του,ήτοι από και μέχρι

8 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η υπηρεσία του Αναδόχου παρέχεται αποκλειστικά και προσωπικά προς τον πελάτη ,ο οποίος μπορεί να εκχωρήσει ,με ή χωρίς αντάλλαγμα ,ή να μεταβιβάσει σε τρίτα μέρη το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων του, που πηγάζουν από το παρόν συμφωνητικό, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του αναδόχου.

9 ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Σε περίπτωση που τα συμβαλλόμενα μέρη – Ανάδοχος και πελάτης – δεν τηρήσουν τα όσα αναφέρονται στο παρόν συμφωνητικό , το κάθε συμβαλλόμενο μέρος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει το παρόν εγγράφως . Οι συνέπειες της καταγγελίας άρχονται δεκαπέντε(15) ημέρες μετά την κοινοποίηση του εγγράφου της καταγγελίας στον αντισυμβαλλόμενο .

10 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν συμφωνητικό μπορεί να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη των δύο μερών εγγράφως . Οποιοσδήποτε από τους Συνεργαζόμενους Φορείς μπορεί να ζητήσει διακοπή της συμμετοχής του στο έργο και στο παρόν Συμφωνητικό Συνεργασίας, μετά από γραπτή ειδοποίηση προς τους υπόλοιπους Φορείς τουλάχιστον () ημέρες πριν, η οποία θα αναφέρει τους λόγους που υφίστανται για τη διακοπή και οι οποίοι πρέπει να συνίστανται στην αποδεδειγμένη διακοπή ή αδυναμία λειτουργίας του.

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς και να υποβάλει οποιαδήποτε παρατήρηση μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την παραλαβή της ειδοποίησης.

10 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το παρόν συμφωνητικό είναι δεσμευτικό και για τους διαδόχους και αναδόχους των συμβαλλομένων μερών και ισχύει από την αποδοχή και υπογραφή του. Ουδεμία άλλη συμφωνία, προφορική ή γραπτή , που να καθορίζει τις σχέσεις των μερών αναφορικά με τον σκοπό του ιδιωτικού συμφωνητικού , αναγνωρίζεται ότι υπάρχει, τυχόν δε υφισταμένη καταργείται
2. οι τίτλοι του παρόντος συμφωνητικού αναφέρονται μόνο για λόγους ευκολία και δεν θα χρησιμοποιηθούν για την ερμηνεία των διατάξεων του.
3. Για κάθε διαφορά που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση του παρόντος συμφωνητικού, θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια από τα συμβαλλόμενα μέρη για φιλική διευθέτηση της με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών .
4. Σε περίπτωση που για την επίλυση της διαφοράς οι συμβαλλόμενοι αποταθούν σε δικαστική τοιαύτη, αρμόδια είναι τα δικαστήρια Αθηνών κατ ' αποκλειστικότητα και εφαρμοστέο δίκαιο το Ελληνικό.
5. Όλοι οι όροι του συμφωνητικού αυτού είναι ουσιώδεις . Σε περίπτωση που διάταξη του παρόντος ακυρωθεί με απόφαση αρμόδιου Δικαστηρίου ως μη νόμιμη , άκυρη ή μη εκτελεστή , η ισχύς των υπολοίπων διατάξεων του παρόντος δεν επηρεάζεται , αυτές παραμένουν ισχυρές και εφαρμοστές .
6. Το συγκεκριμένο έργο εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου <<ACCOMMODATION AND SERVICES TO REFUGEES AND ASYLUM SEEKERS IN GRECCE >> της PRAKSIS.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, αφού συμφώνησαν τα παραπάνω ,συνέταξαν το παρόν σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και , αφού τα ανέγνωσαν , τα υπέγραψαν και έλαβαν : ο Ανάδοχος ένα (1) αντίτυπο και ο πελάτης δυο (2) αντίτυπα . το ένα (1) αντίτυπο εκ των τριών (3) υποβάλλεται προς κατάθεση στη Δ.Ο.Υ του αναδόχου.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για τον ανάδοχο
Αθήνα

.....
.....

(υπογραφή)

Για τον πελάτη
Αθήνα PRAKSIS

Πρόεδρος Δ.Σ.

(υπογραφή)

