

Αρκαδιουπόλεως 1, γωνία Αγ. Δημητρίου

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Τ.Κ. : 546 32,

Τηλ. 2310556145

Πληροφορίες: κ. Δανάη Βαλλιανάτου

E-MAIL: [d.vallianatou@praksis.gr](mailto:d.vallianatou@praksis.gr)

## ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΚΥΡΗΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

σύναψης συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για τη στελέχωση των Κοινωνικών δομών, στο πλαίσιο της πράξης «ΑΡΣΙΣ\_Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

### Η ΜΚΟ PRAKSIS

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12- 2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το άρθρο 89 περ. Α του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α΄/5-8-2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
3. Τη με αρ. πρωτ. 2.6136/οικ.6.1473 /14-3-2012-11-2011 Πρόσκληση (αριθ. 49) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» για την υποβολή προτάσεων πράξεων, προκειμένου οι εν λόγω πράξεις να ενταχθούν και . χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 10,11,12 «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών » και της Θεματικής Προτεραιότητας 71.
4. Την με αριθμ. πρωτ. 2.16564/οικ.6.3845 Απόφαση Ένταξης του έργου "ΑΡΣΙΣ\_Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης" με κωδικό MIS 377144 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά ενός (1) ατόμου για την στελέχωση των Κοινωνικών Δομών της πράξης «ΑΡΣΙΣ\_Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης», στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

Στα πλαίσια της παραπάνω πράξης έχουν δημιουργηθεί οι εξής δομές:

- **Κοινωνικό Φαρμακείο:** το οποίο παρέχει φαρμακευτική υποστήριξη σε τουλάχιστον 100 ανασφάλιστα ή άπορα άτομα το μήνα.
- **Ανοιχτό Κέντρο Υποδοχής Αστεγών :** το οποίο εξασφαλίζει σε καθημερινή βάση ιατρική και κοινωνική στήριξη, δυνατότητα ανάπαυσης, χρήσης λουτρού και πλυντηρίων σε τουλάχιστον 50 άτομα ημερησίως, που αδυνατούν να καλύψουν αντίστοιχες ανάγκες.

Για τη στελέχωση της Δομής του Ανοιχτού Κέντρου Υποδοχής Αστεγών προκηρύσσεται η θέση ενός (1)ΙΑΤΡΟΥ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό θέσης)					
Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης					
Ανοικτό Κέντρο Υποδοχής Αστεγών					
Κωδικός θέσης	Θέση	Τόπος υλοποίησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
105.	Ιατρός	Δήμος Θεσσαλονίκης	ΠΕ	Άμεση πρόσληψη – 24/7/2015	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
105.	<p><b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών αλλοδαπής, αναγνωρισμένος</p> <p><b>β)</b> Άδεια Ασκήσεως Ιατρικού Επαγγέλματος</p> <p><b>γ)</b> Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου</p>

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι **ωφελούμενοι** της πράξης πρέπει σωρευτικά να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις συμμετοχής:

- να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή να είναι ομογενείς ή μετανάστες ή αιτούντες άσυλο ή πρόσφυγες ή με ανθρωπιστικό καθεστώς με δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας **και**
- να είναι άνεργοι με δελτίο ανεργίας σε ισχύ **και**
- να μην έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

#### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η αρχική σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα **κριτήρια**, τα οποία μοριοδοτούνται **συνδυαστικά** ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1. Κατάσταση ανέργου	Μακροχρόνια άνεργος (>12 μηνών)	5
	Βραχυχρόνια άνεργος	2
2. Οικογενειακή κατάσταση	Μονογονεϊκή οικογένεια	3
	Με προστατευόμενα μέλη	1

		(για κάθε προστατευόμενο μέλος)
<b>3. Οικογενειακό εισόδημα</b>	από 0,00 € έως και 5.000,00 €	5
	από 5.000,01 € έως και 10.000,00 €	2
	από 10.000,01 € έως και 15.000,00 €	1
	από 15.000,01 και άνω	0
<b>4. Εθελοντική δράση</b>	Τεκμηριωμένη εθελοντική προσφορά σε συναφείς δράσεις / δομές (πάνω από 6 μήνες)	5
	Τεκμηριωμένη εθελοντική προσφορά σε συναφείς δράσεις / δομές (λιγότερο από 6 μήνες)	2
	Τεκμηριωμένη εθελοντική προσφορά	1
<b>5. Εργασιακή εμπειρία</b>	Εργασιακή εμπειρία (πάνω από ένα χρόνο) σε συναφές με τη θέση αντικείμενο	5
	Εργασιακή εμπειρία (μέχρι ένα χρόνο) σε συναφές με τη θέση αντικείμενο	3
<b>6. Εντοπιότητα</b>	Μόνιμος κάτοικος του Δήμου στον οποίο υλοποιείται το πρόγραμμα.	3

Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι στην κατάταξη που θα προκύψει από την παραπάνω μοριοδότηση, θα κληθούν για προφορική συνέντευξη από μικτή επιτροπή στην οποία θα συμμετάσχει εκπρόσωπος του συμπράττοντα φορέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (PRAKSIS) και του συμπράττοντα ΟΤΑ (Δήμος Θεσσαλονίκης). Σε συνέντευξη θα κληθούν οι πρώτοι τρεις υποψήφιοι προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής.

Στην προφορική συνέντευξη οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σε δεξιότητες και στοιχεία προσωπικότητας και θα βαθμολογηθούν από 1 έως 5 βαθμούς βάση των εργαλείων που χρησιμοποιεί το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της PRAKSIS και περιγράφονται στο Έντυπο Διαχειριστικής Επάρκειας του Σωματείου.

Κριτήριο	Βαθμολόγηση
1. Κίνητρο για την PRAKSIS	1-5
2. Γενική παρουσία υποψηφίου	1-5
3. Αναλυτική σκέψη	1-5
4. Συγκροτημένη σκέψη και λόγος	1-5
5. Προσωπικότητα – Συμπεριφορά	1-5
6. Αντοχή στην πίεση	1-5
7. Ομαδική εργασία	1-5
8. Επικοινωνία – Διαπροσωπικές σχέσεις	1-5
9. Ηγετικές Ικανότητες	1-5
10. Επαγγελματικές φιλοδοξίες	1-5
11. Στόχοι για τη θέση	1-5
12. Συνολική Εντύπωση	1-5

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:**

1. Στη διαδικασία επιλογής ωφελουμένων έχουν δικαίωμα συμμετοχής **περισσότερα από ένα** άνεργα μέλη της ίδιας οικογένειας.
2. Υποψήφιος που ανήκει σε μονογονεϊκή δηλώνει **και** τον αριθμό των προστατευόμενων μελών
3. Περισσότερες διευκρινίσεις για τα κριτήρια επιλογής (π.χ., ορισμός και περιπτώσεις μονογονεϊκής οικογένειας, προστατευόμενων μελών κ.ά.) παρέχονται στις **«Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής»** τις οποίες μπορείτε να αναζητήσετε στα σημεία διάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής (βλ. *ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής*).

## **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) και των ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ που βαθμολογούνται, οφείλουν να προσκομίσουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται ακολούθως:

### **1. ΓΕΝΙΚΑ:**

- Αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας (για τους Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε.).
- Ταυτότητα ομογενούς (για τους Έλληνες ομογενείς).
- Άδεια διαμονής σε ισχύ ( μετανάστες ή αιτούντες άσυλο ή πρόσφυγες ή με ανθρωπιστικό καθεστώς με δικαίωμα απασχόλησης στη χώρα μας)

### **2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

**Εφόσον** για συγκεκριμένες ειδικότητες ορίζονται από την ανακοίνωση απαιτούμενα (τυπικά ή τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν:

- Τίτλο σπουδών από τον οποίο να προκύπτει η ημερομηνία κτήσης του.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες (μόνο για τις ειδικότητες που ορίζει η ανακοίνωση).

Εάν η γνώση χειρισμού Η/Υ αποτελεί απαιτούμενο σύμφωνα με την ανακοίνωση προσόντα για ορισμένες θέσεις απασχόλησης, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής».

Εάν η εργασιακή εμπειρία αποτελεί απαιτούμενο σύμφωνα με την ανακοίνωση προσόν για ορισμένες θέσεις απασχόλησης, ανάλογα με την ειδικότητα πρόσληψης (με ή χωρίς άδεια άσκησης επαγγέλματος) οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα κατά περίπτωση (π.χ., μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.ά.) απαραίτητα δικαιολογητικά απόδειξης της ζητούμενης εμπειρίας (π.χ., *βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.*), όπως αυτά αναφέρονται στις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής».

### **3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ:**

**Για το κριτήριο «Κατάσταση ανέργου»:**

- Οι υποψήφιοι ιατροί θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος είναι άνεργος και ότι δεν έχει κάνει έναρξη επιτηδεύματος στην αρμόδιο ΔΟΥ.

**Για το κριτήριο «Οικογενειακή κατάσταση»:**

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου.
- Στην περίπτωση της μονογονεϊκής οικογένειας, οποιοδήποτε πιστοποιητικό δημόσιας αρχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (π.χ., πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα ή δικαστική απόφαση με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας σε ένα μόνο γονέα ή το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.λπ.).
- Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού για το οικονομικό έτος 2014, για εισοδήματα δηλαδή που αποκτήθηκαν από 1/1/2013 έως 31/12/2013, προκειμένου για την απόδειξη του αριθμού των προστατευόμενων μελών.

#### **Για το κριτήριο «Οικογενειακό εισόδημα»:**

- Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού για το οικονομικό έτος 2014, για εισοδήματα δηλαδή που αποκτήθηκαν από 1/1/2013 έως 31/12/2013 ή
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν υποχρεούται ο ωφελούμενος να υποβάλλει φορολογική δήλωση λόγω εισοδήματος θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.

#### **Για το κριτήριο «Εντοπιότητα»:**

- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον οικείο δήμο ή
- Πιστοποιητικό εντοπιότητας από τον οικείο Δήμο στο οποίο να αναφέρεται η διεύθυνση κατοικίας

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

1. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι η λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.
2. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής» (βλ. *ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ*).
3. Για τις περιπτώσεις απόδειξης προσόντων ή ιδιοτήτων ή κριτηρίων για τις οποίες απαιτούνται τυχόν άλλα ή πρόσθετα δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι μπορούν να ενημερώνονται από τις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής στην προκήρυξη για τη στελέχωση των Κοινωνικών δομών αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης».
4. Οι υπεύθυνες δηλώσεις που προσκομίζει ο /η υποψήφιος /α θα πρέπει να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής
5. Δικαιολογητικά που δεν σχετίζονται άμεσα με την απόδειξη τυπικών ή πρόσθετων προσόντων που ζητούνται από την προκήρυξη, δεν αξιολογούνται.

#### **4. ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ:**

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν για προσωπική συνέντευξη θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που συμπεριέλαβαν στην αίτηση τους.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ Φ1** και να την υποβάλουν ταχυδρομικά στη διεύθυνση: **ΡΡΑΚΣΙΣ ΑΡΚΑΔΙΟΥΠΟΛΕΩΣ 1, γωνία ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Τ.Κ. 54632 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**, απευθύνοντάς την στην υπεύθυνη του προγράμματος «ΑΡΣΙΣ\_Κοινωνικές δομές αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης» υπόψιν κ **Στεφανίας Πανταζή**. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκαπέντε (15) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την 13<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2014 με καταληκτική την 27η Νοεμβρίου 2014. Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα **έντυπα των αιτήσεων** καθώς και τις «**Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής**» στους διευθύνσεις:

α) στην ιστοσελίδα της PRAKSIS [www.praksis.gr](http://www.praksis.gr)

γ) στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου [www.arsis.gr](http://www.arsis.gr)

δ) στα τοπικά υποκαταστήματα του ΟΑΕΔ ή στην ιστοσελίδα [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)

ε) στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr)

Αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο συμπλήρωσης των αιτήσεων συμμετοχής καθώς και επιπλέον διευκρινίσεις για απαιτούμενα προσόντα, βαθμολογούμενα κριτήρια και δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι παρέχονται στις «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής».

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει:

α) στην ιστοσελίδα της PRAKSIS [www.praksis.gr](http://www.praksis.gr)

β) στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου [www.arsis.gr](http://www.arsis.gr)

γ) στα τοπικά υποκαταστήματα του ΟΑΕΔ ή στην ιστοσελίδα [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)

δ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr)

Η ανακοίνωση επίσης θα αποσταλεί στην ιστοσελίδα του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» ([www.epanad.gov.gr](http://www.epanad.gov.gr)).

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού ο Δικαιούχος επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ).

Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

**1.** Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε ενιαίο πίνακα με αναγραφή των κωδικών θέσεων που έχουν επιλέξει, με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα **κριτήρια** (*Κατάσταση ανέργου, Οικογενειακή κατάσταση κ.ο.κ.*).

**2.** Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*κατάσταση ανέργου*) αν αυτές συμπίπτουν προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο βαθμολογούμενο κριτήριο (*οικογενειακή κατάσταση*) και αν αυτές συμπίπτουν προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο τρίτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*Οικογενειακό εισόδημα*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο τέταρτο κριτήριο (*Εθελοντική δράση*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πέμπτο κριτήριο (*Εργασιακή εμπειρία*). Αν εξαντληθούν τα παραπάνω κριτήρια προηγείται ο μεγαλύτερος σε ηλικία και στην περίπτωση που συμπίπτει η ημερομηνία γέννησης η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**3.** Μετά την προφορική συνέντευξη, στον προσωρινό πίνακα προσληπτέων για την κάθε θέση, θα συμπεριληφθούν οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν αθροιστικά την υψηλότερη βαθμολογία στις κατηγορίες κριτηρίων της προφορικής συνέντευξης. Στην περίπτωση που για κάποια θέση, κανένας εκ των τριών υποψηφίων δεν συγκεντρώσει βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του δώδεκα (12), η επιτροπή θα προχωρήσει στην εξέταση (προφορική συνέντευξη) και επιπλέον υποψηφίων από τον πρώτο πίνακα κατάταξης

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Ο Δικαιούχος μέσα σε εύλογο διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων προβαίνει στην αξιολόγησή τους και στη σύνταξη πινάκων αποκλεισμένων, κατάταξης και προσληπτέων ωφελουμένων. Στα γραφεία του Δικαιούχου αναρτώνται σε έντυπη μορφή, συντασσομένου και σχετικού πρακτικού ανάρτησης οι κατωτέρω πίνακες:

- Αλφαβητικός πίνακας αποκλεισμένων με αναγραφή του λόγου αποκλεισμού
- Πίνακας κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, με αναγραφή της μοριοδότησης που αντιστοιχεί σε καθένα βαθμολογούμενο κριτήριο και με αναγραφή του κωδικού θέσης πρόσληψης.

Οι σχετικοί πίνακες αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες του Δικαιούχου ([www.praksis.gr](http://www.praksis.gr)).

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στα γραφεία του Δικαιούχου. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **στη διεύθυνση του τελικού δικαιούχου (Αρκαδιουπόλεως 1, γωνία Αγ. Δημητρίου, Τ.Κ. 54632).**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη**

Ο Δικαιούχος προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης ωφελουμένων.

Κάθε ωφελούμενος μπορεί να απασχοληθεί σε **μία θέση εργασίας όπως ορίζεται για την κάθε θέση χωριστά από την προκήρυξη και σύμφωνα με το** χρονικό διάστημα υλοποίησης του προγράμματος.

Η αμοιβή των προσώπων που απασχολούνται στις κοινωνικές δομές που θα δημιουργηθούν, οι οποίες χρηματοδοτούνται από προγράμματα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», ανεξαρτήτως ειδικότητας και επαγγελματικής εξειδίκευσής τους, ορίζεται στις **13.600,00 ευρώ ετησίως**, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο Β1 της Πρόσκλησης 49 του ΕΠ «Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού». Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως κρατήσεις (π.χ. ασφαλιστικές εισφορές, φόροι, κλπ.).

Οι Δικαιούχοι, εκτός από τα καταβαλλόμενα ποσά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, δεν υποχρεούνται να καταβάλλουν οποιαδήποτε άλλη παροχή στα απασχολούμενα πρόσωπα.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν: α) η αίτηση συμμετοχής στην προκήρυξη για τη στελέχωση των Κοινωνικών δομών αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ Φ1 και β) οι «Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συμμετοχής στην προκήρυξη για τη στελέχωση των Κοινωνικών δομών αντιμετώπισης της φτώχειας στο Δήμο Θεσσαλονίκης».

Ο  
Νόμιμος εκπρόσωπος της  
PRAKSIS

