

Το Σωματείο PRAKSIS στο πλαίσιο δράσεων για το 2020 αναζητά συνεργάτη Οδηγό για την Κινητή Μονάδα Ενημέρωση & Εξέτασης για τον HIV & Ηπατίτιδες Β και C.

Πιο αναλυτικά,

Οι δράσεις σχετικά με την Δημόσια Υγεία στοχεύουν στην προαγωγή και αγωγή της Υγείας τόσο των κοινωνικά και οικονομικά αποκλεισμένων πληθυσμιακών ομάδων όσο και του γενικού πληθυσμού.

Στόχος των δράσεων Δημόσιας Υγείας είναι η ενημέρωση σχετικά με την πρόληψη, την μετάδοση και την θεραπεία μεταδιδόμενων νοσημάτων, η παροχή δωρεάν και ανώνυμης εξέτασης για τους ιούς HIV, ηπατίτιδες Β & C, η παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, η παροχή καθαρού ενέσιμου υλικού στο πλαίσιο μείωσης της βλάβης για τους χρήστες ενδοφλέβιων ναρκωτικών και η ψυχοκοινωνική στήριξη των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων.

Στο πλαίσιο των δράσεων Δημόσιας Υγείας και Πρόληψης που υλοποιεί η PRAKSIS προσφέρεται - δωρεάν, ανώνυμα και χωρίς ραντεβού, το γρήγορο τεστ για τον HIV και για τις Ηπατίτιδες Β και C, τόσο στις σταθερές δομές της οργάνωσης όσο και στις Ιατρικές Κινητές Μονάδες που βρίσκονται καθημερινά σε εξορμήσεις σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

ΟΔΗΓΟΣ (ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ «ΟΔΗΓΟΣ»)

Απαιτούμενα/επιθυμητά προσόντα:

- ✓ Πτυχίο Άδεια Οδήγησης Β Κατηγορίας
- ✓ Απόφοιτος Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- ✓ Επιθυμητή προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- ✓ Γνώση Αγγλικής Γλώσσας
- ✓ Χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή

Στα καθήκοντα του Οδηγού ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Μεταφορά της Κινητής Μονάδας και των συνεργατών σε προκαθορισμένα σημεία για την υλοποίηση του προγράμματος.
- Διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των συνεργατών του πρόγραμμα και των ατόμων που ανήκουν στις ομάδες-στόχους.
- Συμμετοχή στην υλοποίηση προγραμματισμένων street work στο κέντρο της Αθήνας.
- Χαρτογράφηση – γεωγραφικός προσδιορισμός των περιοχών της Αθήνας που κινείται η ομάδα στόχου – εντοπισμός κρυφών – νέων σημείων δραστηριοποίησης.
- Συμμετοχή στην εξασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – συμφωνιών με καθ' ύλη αρμόδιους φορείς όσον αφορά στα σημεία παρέμβασης.
- Διατήρηση, επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του επιμέρους ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου του Προγράμματος/ Υπηρεσίας.
- Συμμετοχή στην εκπροσώπηση των προγραμμάτων σε εκδηλώσεις, συναντήσεις, ομάδες εργασίες σε τοπικό επίπεδο.
- Εκπλήρωση πρόσθετων διοικητικών αρμοδιοτήτων, όπως ορίζονται από τον Συντονιστή Προγραμμάτων, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Αποστολή Βιογραφικών Σημειωμάτων έως την 23/01/2020 προς: hr@praksis.gr.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράφουν τον Κωδικό της θέσης για την οποία επιθυμούν να συνεργαστούν.