

Ταχ. Δ/ση : Στουρνάρη 57, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας : 10432  
Πληροφορίες: κ. Κατρίνης Δημήτρης,  
κ. Τζεμπελίκου Μαρία  
κ. Χαλδούπη Δήμητρα  
Τηλέφωνο: 2105205200  
FAX: 2105205201  
E-mail: [d.katrinis@praksis.gr](mailto:d.katrinis@praksis.gr)  
[m.tzebelikou@praksis.gr](mailto:m.tzebelikou@praksis.gr)  
[d.chaldoupi@praksis.gr](mailto:d.chaldoupi@praksis.gr)  
Ιστοσελίδα: [www.praksis.gr](http://www.praksis.gr)

Αθήνα, 20/08/2021

Αρ. Πρωτ: Δ20885Ε

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

Προμήθεια χρηματοδοτούμενη 100% από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό του Μηχανισμού Έκτακτης Στήριξης του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «PRAKSIS – Λειτουργία ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με κωδικό ΟΠΣ 5089151 και δικαιούχο το Σωματείο «PRAKSIS».

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Είδος Διακήρυξης	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός σε Ευρώ, με υποβολή σφραγισμένων φακέλων
Τύπος προμήθειας	Προμήθεια Γραφική Υλης
Αναθέτουσα Αρχή	Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα «PRAKSIS»
Προοριζόμενοι Φορείς	“PRAKSIS – Λειτουργία ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία”, με ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ (MIS): 5089151
Τεχνικές Προδιαγραφές	Ναι
Κριτήριο Αξιολόγησης	Χαμηλότερη τιμή
Διάρκεια Σύμβασης	Από την υπογραφή της έως 31/12/2021, με δυνατότητα παράτασης. Η παράταση αυτή είναι απόλυτα εξαρτημένη από την Αναθέτουσα αρχή και τις αποφάσεις που θα λάβει για τη συνέχειά της ή όχι.

Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής Ερωτημάτων επί των όρων της διακήρυξης	24/08/2021
Καταληκτική ημερομηνία Παροχής Διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης	27/08/2021
Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής των Προσφορών	Δευτέρα 30//08/2021 Ώρα: 17.00
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	Τρίτη 31/08/2021 Ώρα: 16:00
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Καταστατική έδρα του σωματείου Στουρνάρη 57, Αθήνα, 2ος όροφος
Χρόνος Ισχύος Προσφορών	Μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2021
Αρμόδια Όργανα για την Αποσφράγιση των φακέλων	Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών , όπως αυτή ορίστηκε από το Δ.Σ. του Σωματείου

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως σε σφραγισμένο φάκελο σύμφωνα την παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι 303/08/2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00 μ.μ. ή να τις αποστέλλουν ταχυδρομικώς, με συστημένη επιστολή ή μέσω courier, και με ευθύνη του συμμετέχοντα σε τυχόν καθυστέρηση- στο πρωτόκολλο του σωματείου, συγκεκριμένα δε στον δεύτερο όροφο της επί της οδού Στουρνάρη 57 οικοδομής, ΤΚ 104 32. Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην παραπάνω αναθέτουσα αρχή πριν από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης προσφορών. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Εμπρόθεσμες καλούνται οι προσφορές που παραλαμβάνονται έως τη συγκεκριμένη ημερομηνία και όχι η σφραγίδα του ταχυδρομείου.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους ενδιαφερόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών αναφορικά με τις προσφορές τους. Οι τελευταίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

3. Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί σε δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης του πλήρους κειμένου της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του σωματίου ([www.praksis.gr](http://www.praksis.gr)) Ως ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η ημέρα Τρίτη 31/08/2021 στις 16:00.
4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία) διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες επί θεμάτων της παρούσης Διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες δίνονται εγγράφως το αργότερο εντός τεσσάρων (4) ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Στα αιτήματα για διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες θα πρέπει να αναφέρονται τόσο τα πλήρη στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής όσο και τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου ανάδοχου: επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX, ηλεκτρονική διεύθυνση. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν μπορούν να επικαλεστούν σε καμία περίπτωση προφορικές απαντήσεις της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν τουλάχιστον 6 μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες έως τις 31/12/2021. Προσφορά που ορίζεται για χρόνο μικρότερο του προαναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.
7. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών και με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολική χαμηλότερη τιμή.
8. Κάθε ενδιαφερόμενος αποκλείεται από την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων ) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:  
α) έχει εκδοθεί εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους : α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται

στο άρθρο 2 της απόφαση πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σελ. 42), β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48), δ) τρομοκρατικές ενέργειες ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ Α΄215 ). Η υποχρέωση αποκλεισμού προσφέροντος εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω προσφέροντος ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. Για οποιοδήποτε θέμα που τυχόν προκύψει και δεν αναφέρεται παραπάνω, ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016), όπως ισχύει.

10. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτήν παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

<b>A. Αντικείμενο Προμήθειας</b>	<b>Παράρτημα Α΄</b>
<b>B. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού</b>	<b>Παράρτημα Β΄</b>
<b>Γ. Δικαιολογητικά Διαγωνισμού</b>	<b>Παράρτημα Γ΄</b>
<b>Δ. Τεχνικές Προδιαγραφές / Πίνακας Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης</b>	<b>Παράρτημα Δ΄</b>
<b>Ε. Πίνακας/Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς</b>	<b>Παράρτημα Ε΄</b>
<b>ΣΤ. Σχέδιο Σύμβασης</b>	<b>Παράρτημα ΣΤ΄</b>
<b>Η. Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων</b>	<b>Παράρτημα Η΄</b>

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



**Βαρδαράματου Κωνσταντίνα**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο παρών διαγωνισμός αφορά την Ανάδειξη Αναδόχου για την Προμήθεια Γραφικής Ύλης, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου PRAKSIS – Λειτουργία ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία”, με ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ (MIS) : 5089151.

Το Σωματείο PRAKSIS υλοποιεί το πρόγραμμα «PRAKSIS – Λειτουργία ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με κωδικό ΟΠΣ 5089151 με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό του Μηχανισμού Έκτακτης Στήριξης του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το πρόγραμμα έχει ως στόχο την εξασφάλιση ενός επαρκούς βιοτικού επιπέδου για τους αιτούντες διεθνή προστασία, μέσω της στέγασης και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες τους και με γνώμονα την ολοκληρωμένη παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής κατά την έννοια του ενωσιακού δικαίου.

Στο πλαίσιο του προγράμματος λειτουργούν συνολικά τριακόσιες δεκαπέντε (315) μονάδες στέγασης / διαμερίσματα ημιαυτόνομης διαβίωσης τα οποία βρίσκονται εντός του πολεοδομικού ιστού. Τα διαμερίσματα στο σύνολό τους κατανέμονται γεωγραφικά: διακόσια ογδόντα έξι (286) στην Περιφέρεια Αττικής και είκοσι εννέα (29) στην περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα στο Νομό Θεσσαλονίκης.

Η συνολική δυναμικότητα των διαμερισμάτων ορίζεται στις δυο χιλιάδες τετρακόσιες πενήντα δυο (2.452) θέσεις φιλοξενίας και συγκεκριμένα δυο χιλιάδες διακόσιες είκοσι (2.220) στην Περιφέρεια Αττικής και διακόσιες τριάντα δύο (232) στη Κεντρική Μακεδονία/ΠΕ Θεσσαλονίκης.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α εφόσον τα προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες καλύπτουν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τις τεχνικές προδιαγραφές του συνημμένου υποδείγματος.

<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Σε διάφορες δομές τις Αττικής. Σε ακτίνα 20 χιλιομέτρων από το κέντρο της Αθήνας.
--------------------------------------	---

Το αντικείμενο και οι προδιαγραφές της προμήθειας δίνονται στους πίνακες που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ: Τεχνικές Προδιαγραφές / Πίνακας Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο). Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

Χρόνος ισχύος των προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους έως τις 31 Δεκεμβρίου 2021 από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- ✓ Η φράση «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ** » (με κεφαλαία γράμματα).
- ✓ Προς **PRAKSIS**.
- ✓ Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις σφραγισμένοι υπό-φάκελοι και συγκεκριμένα οι εξής :

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», στον οποίο τοποθετούνται όλα τα προβλεπόμενα από τη Διακήρυξη δικαιολογητικά και στοιχεία

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται υποχρεωτικά ο Πίνακας Συμμόρφωσης-Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και τυχόν οποιοδήποτε άλλο υλικό καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται υποχρεωτικά τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Οικονομική Πρόσφορά)

Οι φάκελοι **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία θα είναι σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την αιτιολογημένη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών της PRAKSIS. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μετά την προθεσμία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Τα στάδια της αποσφράγισης, για κάθε τμήμα του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, είναι τα ακόλουθα:

- Αριθμούνται όλες οι προσφορές με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης.
- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των Δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο.
- Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς. Το άνοιγμα του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» συνοδεύεται από τη μονογραφή από τα μέλη της Επιτροπής ανά φύλλο των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ.
- Κατόπιν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών σε κλειστή συνεδρίασή της (α) ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και (β) ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες και οι υποβληθείσες οικονομικές προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται.

- Στη συνέχεια αξιολογούνται οι Οικονομικές Προσφορές των υποψηφίων αναδόχων για τους οποίους δεν διαπιστώθηκαν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της διακήρυξης στο προηγούμενο στάδιο και αναδεικνύεται ο Προσωρινός Ανάδοχος. Προσωρινός ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), εφόσον η προσφερόμενη υπηρεσία καλύπτει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.
- Μετά από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τις προσφορές, προκειμένου να αναδειχθεί ο προσωρινός Ανάδοχος. Εν συνεχεία, υποβάλλει τη γνωμοδότησή της στο αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, που την εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα, διαβιβάζοντας την απόφασή του στους προσφέροντες και καλώντας τον προσωρινό Ανάδοχο να υποβάλει σε κλειστό φάκελο, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, διαβιβάζει τα σχετικά πρακτικά συνεδριάσεων της στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα του γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους, η απόφασή του, οι οποίοι έχουν δικαίωμα ένστασης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασής.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση της προμήθειας, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε κλειστό φάκελο με σήμανση: **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και αναφέρονται στο άρθρο 17.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξης του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **B. Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της

διαδικασίας, ιδίως:

- Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- Εφόσον αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,
- Εφόσον αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007).

**Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.**

## **ΑΡΘΡΟ**

### **4**

## **ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ για την παροχή υπηρεσίας, με βάση τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ' της παρούσας διακήρυξης. Προσφορά που δεν δίνει τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτεται, ως απαράδεκτη. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ).

**Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής άνευ Φ.Π.Α.**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτός, δε, υποχρεούται να παρέχει τα στοιχεία αυτά.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παράδοση των υπηρεσιών, θα γίνεται με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου στις κατά τόπους δομές σε μέρη που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης των εργασιών θα γίνεται εγγράφως από το αρμόδιο τμήμα. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας του έργου και της ολοκλήρωσης του, η νέα ημερομηνία θα μετατίθεται κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματά του, εφόσον δεν προέβη προσηκόντως στην παράδοση των υπηρεσιών του (νέα εργασία ή αντικατάσταση κ.λ.π.) και μέσα στον συμβατικό χρόνο που του έχει ταχθεί ή σε τυχόν παράταση που του δόθηκε.

## **ΑΡΘΡΟ 6 ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται βάση των χρηματοροών του προγράμματος, έπειτα από την έκδοση του παραστατικού από τον μειοδότη με επισυναπτόμενο το σχετικό έγγραφο βεβαίωσης εργασιών. Σε περίπτωση προβλημάτων στην χρηματοροή η αποπληρωμή θα γίνεται με την επανεκκίνηση της χρηματοροής. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει μη αποπληρωμή παραστατικού που τηρεί όλα τα παραπάνω από την οργάνωση.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, το σχέδιο της οποίας έχει επισυναφθεί στην παρούσα διακήρυξη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

- γ. Την περιγραφή των υπηρεσιών
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης.
- ζ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση των υπηρεσιών, ο μακροσκοπικός έλεγχος αυτών, καθώς και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού ποιοτικής αξιολόγησης, θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης υπηρεσιών, που ορίζεται με απόφαση του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής διενέργειας του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής την

προμήθεια υπηρεσιών, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου ή δεν πραγματοποιήσει τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης επιβάλλονται όλες οι νόμιμες κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της προμήθειας και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στο συμμετέχοντα. Ο συμμετέχων στην εν λόγω διαδικασία δεν δικαιούται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Η αναθέτουσα αρχή δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμιά υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο, μελέτη ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από αυτούς.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει δαπάνη μόνο για τις υπηρεσίες που ολοκληρώνονται.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευση της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν, εγγράφως στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες εκ μέρους της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή

και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σε αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΑΡΘΡΟ 14

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με το (Παράρτημα Β΄) της παρούσας διακήρυξης, **στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/ οδηγίες:

**Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:**

- Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, και θεωρημένη από οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία, είτε ηλεκτρονικά μέσω του gov, στην οποία :
  - Να αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει.
  - Ο υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του «δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 και το άρθρο 73 του Ν.4412/2016.»
  - Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων).
  - Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
  - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
- Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
- Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- Όλα τα προσφερόμενα είδη / υπηρεσίες συμμορφώνονται προς όλες τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται στους κατασκευαστές για τα προϊόντα, βάσει των κοινοτικών διατάξεων.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός.

Οι νόμιμοι εκπρόσωποι σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.

Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

**A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:**

- ΦΕΚ σύστασης
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου
- Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος
- Βεβαίωση περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών

**B. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.:**

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
- Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί τροποποιήσεων του καταστατικού
- Μόνο στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος, απαιτείται έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς.
- Σε περίπτωση νομικών προσώπων που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

### **Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός :**

- Τα δικαιολογητικά σύστασής του
- Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

### **Δ. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο,**

καταθέτει Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

### **Ε. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:**

-Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

-Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

-στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό,

-Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

-να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,

-να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,

-να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),

-να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,

-Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή

εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Α.Ε., Συνεταιρισμοί: απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

Ενώσεις /Κοινοπραξίες: (Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας) της Διακήρυξης.

### **Ένορκη βεβαίωση**

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής»

## ΑΡΘΡΟ 15

### ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**Ο (υπό)φάκελος «Τεχνική Προσφορά» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:**

Τον Πίνακα Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσας Διακήρυξης. Ο Πίνακας θα πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί με τη λέξη **ΝΑΙ** σε ΟΛΑ τα πεδία της στήλης <<Απάντηση >>, αφού τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών είναι «Σύμφωνα» με τις ζητούμενες υπηρεσίες. Στη συνέχεια ο νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα θα υπογράψει και θα σφραγίσει (με την σφραγίδα της επιχείρησης), τον Πίνακα Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης.

Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση των στοιχείων των υπό προμήθεια ειδών (φυλλάδια και φωτογραφίες υλικών κ.α. ).

Η Τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της διακήρυξης (Παράρτημα Δ΄- Τεχνικές Προδιαγραφές/Πίνακας απαιτήσεων και συμμόρφωσης).

Γίνονται δεκτές ξεχωριστές τεχνικές προσφορές για όλα τα τμήματα του έργου, ή για τουλάχιστον ένα τμήμα του έργου. Οι προσφορές πρέπει να εκφράζονται ανά τμήμα, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ΄- Τεχνικές Προδιαγραφές/Πίνακας απαιτήσεων και συμμόρφωσης Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου.

## ΑΡΘΡΟ 16

### ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπο-φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο –επί ποινή αποκλεισμού– τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε' της παρούσας Διακήρυξης. Ο Πίνακας θα συμπληρώνεται ως εξής:

- Τιμή , σε ΕΥΡΩ
- Συνολική προσφερόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ
- Ποσοστό ΦΠΑ, επί τοις εκατό (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή)

**Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται, αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής άνευ Φ.Π.Α.**

Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει την υπογραφή του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων και την σφραγίδα του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα

## ΑΡΘΡΟ 17

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Α. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση της προμήθειας (προσωρινός ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» και είναι:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ δέκα (10) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου από το διαγωνισμό.

## **Β. Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης, την χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α εφόσον τα προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες καλύπτουν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τις τεχνικές προδιαγραφές του συνημμένου υποδείγματος.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

2. Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Φάκελος Με Αυτιά και Λάστιχο	Πρεσπάν, Α4, Υ25xΠ35, ανεξαρτήτου χρώματος. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
2	Ντοσιέ Μανίλα	Ντοσιέ με έλασμα & καβαλάρη, Α4, χρώματος Μπεζ. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
3	Φάκελος Αλληλογραφίας	Φάκελος Αλληλογραφίας με ταινία μεγέθους ≈ 7x11, Συσκευασίας 50τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
4	Φάκελος Αλληλογραφίας	Φάκελος Αλληλογραφίας με ταινία μεγέθους ≈ 32x23, Συσκευασίας 25τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
5	Φάκελος Αλληλογραφίας	Φάκελος Αλληλογραφίας με ταινία μεγέθους ≈ 11x23, Συσκευασίας 25τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
6	Φάκελος Αλληλογραφίας	Φάκελος Αλληλογραφίας με ταινία μεγέθους ≈ 25x35, Συσκευασίας 25τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
7	Φάκελος Αλληλογραφίας με Φυσαλίδες	Φάκελος Αλληλογραφίας με Φυσαλίδες και ταινία μεγέθους ≈ 25x35, Συσκευασίας 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
8	Φάκελος Αλληλογραφίας με Φυσαλίδες	Φάκελος Αλληλογραφίας με Φυσαλίδες και ταινία μεγέθους ≈ 30x44, Συσκευασίας 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
9	Φάκελος Πλαστικός	Φάκελος Πλαστικός, με κουμπί για Α4. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
10	Αυτοκόλλητικα Χαρτάκια	Αυτοκόλλητικα Χαρτάκια (Τύπου Post it), 76x76, 100 φύλλων. <b>Τιμή/100άδα</b>	ΝΑΙ	

11	Αυτοκόλλητικα Χαρτάκια	Αυτοκόλλητικα Χαρτάκια (Τύπου Post it), 38x51, 100 φύλλων. <b>Τιμή/100άδα</b>	ΝΑΙ	
12	Στυλό Διαρκείας	Στυλό Διαρκείας, Πάχος Μύτης 0,7mm όλων των χρωμάτων. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
13	Στυλό Διαρκείας	Στυλό Διαρκείας, Πάχος Μύτης 1,0mm όλων των χρωμάτων. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
14	Στυλό Διαρκείας	Στυλό Διαρκείας, Πάχος Μύτης 1,6mm όλων των χρωμάτων. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
15	Συραπτικό Χειρός	Συραπτικό Χειρός, Νο 126 (24/6mm). <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
16	Συραπτικό Χειρός	Συραπτικό Χειρός, Νο 64. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
17	Σύρματα Συραπτικού	Σύρματα Συραπτικού Νο64, Συσκευασία 2000τμχ. <b>Τιμή/Συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
18	Σύρματα Συραπτικού	Σύρματα Συραπτικού Νο126 (24/6), Συσκευασία 1000τμχ. <b>Τιμή/Συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
19	Μαρκαδάρος Υπογράμμισης	Υγρής μελάνης όλων των χρωμάτων, Πάχος Μύτης 3-5mm. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
20	Γόμα	Γόμα Λευκή για Μολύβι. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
21	Μολύβι	Μολύβι με γόμα. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
22	Μηχανικό μολύβι	Μηχανικό Μολύβι, Πάχος Μύτης 0.7mm. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
23	Θήκη Περιοδικών	Επιτραπέζιο ΒΟΧ αρχειοθέτησης, χάρτονι, Α4. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
24	Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 20mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
25	Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 26mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
26	Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 28mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
27	Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 32mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	

28	Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 50mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
29	Φωτ/κό Χαρτί	Φωτ/κό Χαρτί, Α4, 80gr, συσκευασία 500φύλλων. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
30	Κλασέρ	Κλασέρ 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
31	Κλασέρ	Κλασέρ 4/32 από χαρτόνι με πλαστική επένδυση. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
32	Χαρτάκια Σημειώσεων (Κύβος)	90x90, όλων των χρωμάτων, μπλοκ 500φύλλων. <b>Τιμή/μπλοκ</b>	ΝΑΙ	
33	Διαχωριστικά	Διαχωριστικά Α4 πλαστικά, συσκευασία 5 θεμάτων. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
34	Διαχωριστικά	Διαχωριστικά Α4 πλαστικά, συσκευασία 10 θεμάτων. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
35	Διορθωτικό	Διορθωτικό Υγρό 20ml. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
36	Διορθωτικό	Διορθωτική ταινία μήκους ≥ 8m.	ΝΑΙ	
37	Διακορευτής (Περφορατερ)	Διακορευτής 25 φύλλων. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
38	Διακορευτής (Περφορατερ)	Διακορευτής 35 φύλλων. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
39	Διακορευτής (Περφορατερ)	Διακορευτής 65 φύλλων. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
40	Ζελατίνες	Ζελατίνες με τρύπες 0,05mm, συσκευασία 100τ.χ. <b>Τιμή/Συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
41	Ζελατίνες	Ζελατίνες με τρύπες 0,09mm, συσκευασία 100τ.χ. <b>Τιμή/Συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
42	Χάρακας	Χάρακας 30εκ, Μεταλλικός. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
43	Χάρακας	Χάρακας 30εκ, Πλαστικός. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
44	Σφραγίδα	Μηχανισμός σφραγίδας (Αυτόματη). <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
45	Μελάνι	Μελάνι για σφραγίδα, χρώματος κόκκινο. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
46	Μελάνι	Μελάνι για σφραγίδα, χρώματος μπλε. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
47	Μελάνι	Μελάνι για σφραγίδα, χρώματος μαύρο. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	

48	Ταμπόν Σφραγίδας	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη χρώματος μπλε. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
49	Πιάστρα	Πιάστρα, μεταλλική μαύρη 51mm, συσκευασία 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
50	Πιάστρα	Πιάστρα, μεταλλική μαύρη 19mm, συσκευασία 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
51	Πιάστρα	Πιάστρα, μεταλλική μαύρη 32mm, συσκευασία 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
52	Ψαλίδι	Ψαλίδι γραφείου περίπου 15cm. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
53	Ψαλίδι	Ψαλίδι γραφείου περίπου 25cm. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
54	Μύτες	Μύτες για μηχανικό μολύβι, 0,7mm, συσκευασία 12τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
55	Πινέζες	Πινέζες απλές, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>	ΝΑΙ	
56	Αποσυραπτικό	Αποσυραπτικό τανάλια. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
57	Χαρτί μέτρου	Ρολό Plotter, 80γρ, P300mm x M45,7m. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
58	Χαρτί μέτρου	Ρολό Plotter, 80γρ, P420mm x M45,7m. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
59	Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος, Πάχος μύτης 2.0-3.0mm χρώματος μπλε. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
60	Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος, Πάχος μύτης 2.0-3.0mm χρώματος κόκκινο. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
61	Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος, Πάχος μύτης 2.0-3.0mm χρώματος μαύρο. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
62	Επαναχρησιμοποιήσιμη Κόλλα	Επαναχρησιμοποιήσιμη Κόλλα (blu tack). <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
63	Σφουγγάρι	Σφουγγάρι μαυροπίνακα κιμωλίας. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
64	Σφουγγάρι	Σφουγγάρι λευκού πίνακα. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
65	Τετράδια	Τετράδια Σπιδράλ, 3θεμάτων, 105σελ. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
66	Κολλητική ταινία	Κολλητική ταινία (Σελοτειπ). <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
67	Κολλητική ταινία	Βάση Κολλητικής ταινίας (Σελοτειπ). <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
68	Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος για Λευκό πίνακα, χρώματος μπλε, Πάχος Μύτης 2.0-3.0mm. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	

69	Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος για Λευκό πίνακα, χρώματος κόκκινο, Πάχος Μύτης 2.0-3.0mm. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
70	Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος για Λευκό πίνακα, χρώματος μαύρο, Πάχος Μύτης 2.0-3.0mm. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
71	Σκαφάκι	Σκαφάκι, χαρτοθήκη γραφείου πλαστική. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
72	Αριθμομηχανή	Αριθμομηχανή 8 ψηφίων. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
73	Αριθμομηχανή	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
74	Μολυβοθήκη	Μολυβοθήκη μεταλλική. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
75	Κόλλα	Κόλλα υγρή, 35ml. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
76	Μπλοκ	Μπλοκ Συνταγολογιών, διπλότυπο αυτογραφικό Α5, 50φύλλων. Τιμή/τμχ	ΝΑΙ	
77	Φωτοτυπίες	Φωτοτυπίες ασπρόμαυρες μιας όψης. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
78	Φωτοτυπίες	Φωτοτυπίες ασπρόμαυρες μπρος-πίσω. Τιμή/τμχ	ΝΑΙ	
79	Φωτοτυπίες	Φωτοτυπίες έγχρωμες μιας μιας όψης. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
80	Φωτοτυπίες	Φωτοτυπίες έγχρωμες μπρος-πίσω. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
81	Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων	Βιβλίο Εσόδων- Εξόδων (Τυποτραστ) με σκληρό εξώφυλλο & οπισθόφυλλο. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
82	Βιβλιοδεσία	Βιβλιοδεσία με σπιράλ	ΝΑΙ	
83	Κάρτες	Κάρτες έγχρωμες μπρος-πίσω <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
84	Μπλοκ αποδείξεων- πληρωμής τριπλότυπο	Μπλόκ αποδείξεων <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
85	Πλαστικοποίηση	Πλαστικοποίηση <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
86	Ξύστρα	Ξύστρα πλαστική. <b>Τιμή/τμχ</b>	ΝΑΙ	
87	Κιβώτιο	Κιβώτιο Αρχείου Διαστάσεως περίπου 30x30x30. Τιμή/τμχ	ΝΑΙ	
88	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ-ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΟ MAIL ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΣ ΠΑΡΑΓΕΛΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΝΑΙ	

89	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ	ΤΑ ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΒΑΡΑΙΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	ΝΑΙ	
----	------------	--	-----	--

- Ο Πίνακας θα πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο της στήλης <<Απάντηση>>, αφού ο προμηθευτής είναι σίγουρος ότι μπορεί να ανταποκριθεί στις περιγραφές.
- «Σύμφωνη» με τις Τεχνικές Προδιαγραφές θεωρείται η προσφορά που έχει ΝΑΙ στην Απάντηση όλων των υπηρεσιών

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:** .....

*(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου & Ιδιότητα)*

**Ημερομηνία Προσφοράς**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

### ΠΙΝΑΚΑΣ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (Σε Ευρώ)	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (Σε Ευρώ)
Φάκελος Με Αυτιά και Λάστιχο	Πρεσπάν, Α4, Υ25xΠ35, ανεξαρτήτου χρώματος. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Ντοσιέ Μανίλα	Ντοσιέ με έλασμα & καβαλάρη, Α4, χρώματος Μπεζ. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Φάκελος Αλληλογραφίας	Φάκελος Αλληλογραφίας με ταινία μεγέθους ≈ 7x11, Συσκευασίας 50τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Φάκελος Αλληλογραφίας	Φάκελος Αλληλογραφίας με ταινία μεγέθους ≈ 32x23, Συσκευασίας 25τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Φάκελος Αλληλογραφίας	Φάκελος Αλληλογραφίας με ταινία μεγέθους ≈ 11x23, Συσκευασίας 25τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Φάκελος Αλληλογραφίας	Φάκελος Αλληλογραφίας με ταινία μεγέθους ≈ 25x35, Συσκευασίας 25τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Φάκελος Αλληλογραφίας με Φυσαλίδες	Φάκελος Αλληλογραφίας με Φυσαλίδες και ταινία μεγέθους ≈ 25x35, Συσκευασίας 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Φάκελος Αλληλογραφίας με Φυσαλίδες	Φάκελος Αλληλογραφίας με Φυσαλίδες και ταινία μεγέθους ≈ 30x44, Συσκευασίας 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Φάκελος Πλαστικός	Φάκελος Πλαστικός, με κουμπί για Α4. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Αυτοκόλλητικα Χαρτάκια	Αυτοκόλλητικα Χαρτάκια (Τύπου Post it), 76x76, 100 φύλλων. <b>Τιμή/100άδα</b>		
Αυτοκόλλητικα Χαρτάκια	Αυτοκόλλητικα Χαρτάκια (Τύπου Post it), 38x51, 100 φύλλων. <b>Τιμή/100άδα</b>		
Στυλό Διαρκείας	Στυλό Διαρκείας, Πάχος Μύτης 0,7mm όλων των χρωμάτων. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Στυλό Διαρκείας	Στυλό Διαρκείας, Πάχος Μύτης 1,0mm όλων των χρωμάτων. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Στυλό Διαρκείας	Στυλό Διαρκείας, Πάχος Μύτης 1,6mm όλων των χρωμάτων. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Συραπτικό Χειρός	Συραπτικό Χειρός, Νο 126 (24/6mm). <b>Τιμή/τμχ</b>		
Συραπτικό Χειρός	Συραπτικό Χειρός, Νο 64. <b>Τιμή/τμχ</b>		

Σύρματα Συραπτικού	Σύρματα Συραπτικού Νο64, Συσκευασία 2000τμχ. <b>Τιμή/Συσκευασία</b>		
Σύρματα Συραπτικού	Σύρματα Συραπτικού Νο126 (24/6), Συσκευασία 1000τμχ. <b>Τιμή/Συσκευασία</b>		
Μαρκαδάρος Υπογράμμισης	Υγρής μελάνης όλων των χρωμάτων, Πάχος Μύτης 3-5mm. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Γόμα	Γόμα Λευκή για Μολύβι. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μολύβι	Μολύβι με γόμα. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μηχανικό μολύβι	Μηχανικό Μολύβι, Πάχος Μύτης 0.7mm. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Θήκη Περιοδικών	Επιτραπέζιο ΒΟΧ αρχειοθέτησης, χάρτονι, Α4. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 20mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 26mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 28mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 32mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Συνδετήρες Εγγράφων	Μεταλλικοί Συνδετήρες Εγγράφων, 50mm, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Φωτ/κό Χαρτί	Φωτ/κό Χαρτί, Α4, 80gr, συσκευασία 500φύλλων. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Κλασέρ	Κλασέρ 8/32 από χαρτόνι με πλαστική επενδύση. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Κλασέρ	Κλασέρ 4/32 από χαρτόνι με πλαστική επενδύση. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Χαρτάκια Σημειώσεων (Κύβος)	90x90, όλων των χρωμάτων, μπλοκ 500φύλλων. <b>Τιμή/μπλοκ</b>		
Διαχωριστικά	Διαχωριστικά Α4 πλαστικά, συσκευασία 5 θεμάτων. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Διαχωριστικά	Διαχωριστικά Α4 πλαστικά, συσκευασία 10 θεμάτων. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Διορθωτικό	Διορθωτικό Υγρό 20ml. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Διορθωτικό	Διορθωτική ταινία μήκους ≥ 8m.		
Διακορευτής (Περφορατερ)	Διακορευτής 25 φύλλων. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Διακορευτής (Περφορατερ)	Διακορευτής 35 φύλλων. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Διακορευτής (Περφορατερ)	Διακορευτής 65 φύλλων. <b>Τιμή/τμχ</b>		

Ζελατίνες	Ζελατίνες με τρύπες 0,05mm, συσκευασία 100τ.χ. <b>Τιμή/Συσκευασία</b>		
Ζελατίνες	Ζελατίνες με τρύπες 0,09mm, συσκευασία 100τ.χ. <b>Τιμή/Συσκευασία</b>		
Χάρακας	Χάρακας 30εκ, Μεταλλικός. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Χάρακας	Χάρακας 30εκ, Πλαστικός. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Σφραγίδα	Μηχανισμός σφραγίδας (Αυτόματη). <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μελάνι	Μελάνι για σφραγίδα, χρώματος κόκκινο. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μελάνι	Μελάνι για σφραγίδα, χρώματος μπλε. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μελάνι	Μελάνι για σφραγίδα, χρώματος μαύρο. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Ταμπόν Σφραγίδας	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη χρώματος μπλε. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Πιάστρα	Πιάστρα, μεταλλική μαύρη 51mm, συσκευασία 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Πιάστρα	Πιάστρα, μεταλλική μαύρη 19mm, συσκευασία 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Πιάστρα	Πιάστρα, μεταλλική μαύρη 32mm, συσκευασία 10τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Ψαλίδι	Ψαλίδι γραφείου περίπου 15cm. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Ψαλίδι	Ψαλίδι γραφείου περίπου 25cm. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μύτες	Μύτες για μηχανικό μολύβι, 0,7mm, συσκευασία 12τμχ. <b>Τιμή/συσκευασία</b>		
Πινέζες	Πινέζες απλές, συσκευασία 100τμχ. <b>Τιμή/Συσκευασία</b>		
Αποσυραπτικό	Αποσυραπτικό τανάλια. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Χαρτί μέτρου	Ρολό Plotter, 80γρ, Π300mm x Μ45,7m. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Χαρτί μέτρου	Ρολό Plotter, 80γρ, Π420mm x Μ45,7m. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος, Πάχος μύτης 2.0-3.0mm χρώματος μπλε. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος, Πάχος μύτης 2.0-3.0mm χρώματος κόκκινο. <b>Τιμή/τμχ</b>		

Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος, Πάχος μύτης 2.0-3.0mm χρώματος μαύρο. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Επαναχρησιμοποιήσιμη Κόλλα	Επαναχρησιμοποιήσιμη Κόλλα (blu tack). <b>Τιμή/τμχ</b>		
Σφουγγάρι	Σφουγγάρι μαυροπίνακα κιμωλίας. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Σφουγγάρι	Σφουγγάρι λευκού πίνακα. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Τετράδια	Τετράδια Σπιράλ, 3θεμάτων, 105σελ. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Κολλητική ταινία	Κολλητική ταινία (Σελοτειπ). <b>Τιμή/τμχ</b>		
Κολλητική ταινία	Βάση Κολλητικής ταινίας (Σελοτειπ). <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος για Λευκό πίνακα, χρώματος μπλε, Πάχος Μύτης 2.0-3.0mm. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος για Λευκό πίνακα, χρώματος κόκκινο, Πάχος Μύτης 2.0-3.0mm. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μαρκαδόρος	Μαρκαδόρος για Λευκό πίνακα, χρώματος μαύρο, Πάχος Μύτης 2.0-3.0mm. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Σκαφάκι	Σκαφάκι, χαρτοθήκη γραφείου πλαστική. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Αριθμομηχανή	Αριθμομηχανή 8 ψηφίων. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Αριθμομηχανή	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μολυβοθήκη	Μολυβοθήκη μεταλλική. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Κόλλα	Κόλλα υγρή, 35ml. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μπλοκ	Μπλοκ Συνταγολογίων, διπλότυπο αυτογραφικό A5, 50φύλλων. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Φωτοτυπίες	Φωτοτυπίες ασπρόμαυρες μιας όψης. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Φωτοτυπίες	Φωτοτυπίες ασπρόμαυρες μπρος-πίσω. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Φωτοτυπίες	Φωτοτυπίες έγχρωμες μιας μιας όψης. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Φωτοτυπίες	Φωτοτυπίες έγχρωμες μπρος-πίσω. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Βιβλίο Εισόδου - Εξόδου	Βιβλίο Εισόδου - Εξόδου (Τυποτραστ) με σκληρό εξώφυλλο & οπισθόφυλλο. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Βιβλιοδεσία	Βιβλιοδεσία με σπιράλ		
Κάρτες	Κάρτες έγχρωμες μπρος-πίσω <b>Τιμή/τμχ</b>		
Μπλοκ αποδείξεων- πληρωμής τριπλότυπο	Μπλόκ αποδείξεων <b>Τιμή/τμχ</b>		

Πλαστικοποίηση	Πλαστικοποίηση <b>Τιμή/τμχ</b>		
Ξύστρα	Ξύστρα πλαστική. <b>Τιμή/τμχ</b>		
Κιβώτιο	Κιβώτιο Αρχείου Διαστάσεως περίπου 30x30x30. Τιμή/τμχ		

- Όλες οι τιμές θα πρέπει να συμπληρώνονται με στρογγυλοποίηση μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.
- Έξοδα μετακίνησης βαραίνουν τον ανάδοχο

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:** .....

*(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου & Ιδιότητα)*

**Ημερομηνία Προσφοράς**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

# Σχέδιο Σύμβασης

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα.....μεταξύ αφενός του σωματείου με την επωνυμία  
**<<PRAKSIS>> με**  
**ΑΦΜ :..... ΚΑΙ ΔΟΥ .....** που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού  
ΣΤΟΥΡΝΑΡΗ 57,10432,ΑΘΗΝΑ εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από  
ΤΟΝ

.....  
με  
**ΑΔΤ:** ..... και αποκαλείται εφεξής **<<ΠΕΛΑΤΗΣ>>**  
και αφετέρου ..... με **ΑΦΜ:** ..... και  
**ΔΟΥ:**  
.....**Που θα αποκαλείται στην συνέχεια χάριν συντομίας**  
**<<ΑΝΑΔΟΧΟΣ>>**  
συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

### 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την «Προμήθεια Γραφικής Υλης» προμήθεια χρηματοδοτούμενη 100% από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό του Μηχανισμού Έκτακτης Στήριξης του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «PRAKSIS – Λειτουργία ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με κωδικό ΟΠΣ 5089151 και δικαιούχο το Σωματείο «PRAKSIS» και σύμφωνα με την οποία ο ανάδοχος ,κατ' εντολή του πελάτη θα προσφέρει τις συμφωνηθείσες εργασίες.

### 2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ειδικότερα ο ανάδοχος Υπηρεσιών αναλαμβάνει να υλοποιήσει τις ακολουθεί εργασίες μετά από κατ' εντολή του πελάτη και σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία και την λήξη του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού που δημοσιεύθηκε στις  
..... με τίτλο ..... και αριθμό πρωτοκόλλου..... :

*Όπως ορίζονται στο Παράρτημα Δ της εν λόγω διακήρυξης.*

### 3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Για την εκτέλεση του ως άνω περιγραφέντων εργασιών καθορίζεται η τιμή :

*Όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ε της εν λόγω διακήρυξης.*

#### **4 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΔΑΒΗ**

Η παράδοση των υπηρεσιών, θα γίνεται με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης των εργασιών θα γίνεται εγγράφως από το αρμόδιο τμήμα. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τις υπηρεσίες στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που τυχόν του χορηγήθηκε.

#### **5 ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται βάσει των χρηματοροών του προγράμματος, έπειτα από την έκδοση του παραστατικού από τον μειοδότη με επισυναπτόμενο το σχετικό έγγραφο βεβαίωσης εργασιών. Σε περίπτωση προβλημάτων στην χρηματοροή η αποπληρωμή θα γίνεται με την επανεκκίνηση της χρηματοροής. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει μη αποπληρωμή παραστατικού που τηρεί όλα τα παραπάνω από την οργάνωση.

#### **6 ΣΥΝΘΗΚΕΣ**

- α). Ο Ανάδοχος θα εκδίδει δεσμευόμενος με το παρόν συμφωνητικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.  
β). Η εξόφληση θα γίνεται στο κάτωθι τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου : της τράπεζας....., ονοματεπώνυμο..... αριθμός τραπεζής, GR.....

#### **7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Το παρόν συμφωνητικό τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή του, ..και μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2021, με δυνατότητα παράτασης. Η παράταση αυτή είναι απόλυτα εξαρτημένη από την Αναθέτουσα Αρχή του συνολικού έργου και τις σχετικές αποφάσεις που αυτή θα λάβει για την παράταση του ή όχι.

#### **8 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Η υπηρεσία του Αναδόχου παρέχεται αποκλειστικά και προσωπικά προς τον πελάτη, ο οποίος μπορεί να εκχωρήσει, με ή χωρίς αντάλλαγμα, ή να μεταβιβάσει σε τρίτα μέρη το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων του, που πηγάζουν από το παρόν συμφωνητικό, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του αναδόχου.

#### **9 ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

Σε περίπτωση που τα συμβαλλόμενα μέρη – Ανάδοχος και πελάτης – δεν τηρήσουν τα όσα αναφέρονται στο παρόν συμφωνητικό, το κάθε συμβαλλόμενο μέρος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει το παρόν εγγράφως. Οι συνέπειες της καταγγελίας άρχονται δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την κοινοποίηση του εγγράφου της καταγγελίας στον αντισυμβαλλόμενο. Σε κάθε περίπτωση ο Πελάτης διατηρεί το δικαίωμά του να καταγγείλει μονομερώς το παρόν συμφωνητικό αζημίως για λόγους ανωτέρας βίας ή εάν ο Ανάδοχος προβάλλει απαιτήσεις (για την αποζημίωσή του ή τον τρόπο παροχής του έργου του) που δεν συνάδουν με την περιγραφείσα παροχή υπηρεσίας του ή

είναι πρόδηλα αντισυμβατικές και καταχρηστικές

## **10 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Το παρόν συμφωνητικό μπορεί να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη των δύο μερών εγγράφως .

Οποιοσδήποτε από τους Συνεργαζόμενους Φορείς μπορεί να ζητήσει διακοπή της συμμετοχής του στο έργο και στο παρόν Συμφωνητικό Συνεργασίας, μετά από γραπτή ειδοποίηση προς τους υπόλοιπους Φορείς τουλάχιστον ... ( ) ημέρες πριν, η οποία θα αναφέρει τους λόγους που υφίστανται για τη διακοπή και οι οποίοι πρέπει να συνίστανται στην αποδεδειγμένη διακοπή ή αδυναμία λειτουργίας του.

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς και να υποβάλει οποιαδήποτε παρατήρηση μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την παραλαβή της ειδοποίησης.

## **11 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Το παρόν συμφωνητικό είναι δεσμευτικό και για τους διαδόχους και αναδόχους των συμβαλλομένων μερών και ισχύει από την αποδοχή και υπογραφή του. Ουδεμία άλλη συμφωνία, προφορική ή γραπτή , που να καθορίζει τις σχέσεις των μερών αναφορικά με τον σκοπό του ιδιωτικού συμφωνητικού , αναγνωρίζεται ότι υπάρχει, τυχόν δε υφιστάμενη καταργείται

2. οι τίτλοι του παρόντος συμφωνητικού αναφέρονται μόνο για λόγους ευκολία και δεν θα χρησιμοποιηθούν για την ερμηνεία των διατάξεων του.

3. Για κάθε διαφορά που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση του παρόντος συμφωνητικού, θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια από τα συμβαλλόμενα μέρη για φιλική διευθέτηση της με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών .

4. Σε περίπτωση που για την επίλυση της διαφοράς οι συμβαλλόμενοι αποταθούν σε δικαστική τοιαύτη, αρμόδια είναι τα δικαστήρια Αθηνών κατ' αποκλειστικότητα και εφαρμοστέο δίκαιο το Ελληνικό.

5. Όλοι οι όροι του συμφωνητικού αυτού είναι ουσιώδεις . Σε περίπτωση που διάταξη του παρόντος ακυρωθεί με απόφαση αρμόδιου Δικαστηρίου ως μη νόμιμη , άκυρη ή μη εκτελεστή , η ισχύς των υπολοίπων διατάξεων του παρόντος δεν επηρεάζεται , αυτές παραμένουν ισχυρές και εφαρμοστές .

6. Το συγκεκριμένο έργο εντάσσεται στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «PRAKSIS – Λειτουργία ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με κωδικό ΟΠΣ 5089151 και δικαιούχο το Σωματείο «PRAKSIS» , προμήθεια χρηματοδοτούμενη 100% από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό του Μηχανισμού Έκτακτης Στήριξης του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, αφού συμφώνησαν τα παραπάνω , συνέταξαν το παρόν σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και , αφού τα ανέγνωσαν , τα υπέγραψαν και έλαβαν : ο Ανάδοχος ένα (1) αντίτυπο και ο πελάτης δυο (2) αντίτυπα .

## ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για τον ανάδοχο

Για τον πελάτη

(υπογραφή)

(υπογραφή)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η – ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην **Αθήνα**, σήμερα την ....., οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός, το Σωματείο με την επωνυμία «.....» και με το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ....., με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τ... .., εφεξής αναφερόμενη για λόγους συντομίας ως «PRAKSIS» ή «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» ή «Υ.Ε.»

Αφετέρου, η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και με το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ...., με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τ... .., εφεξής αναφερόμενη για λόγους συντομίας ως «.....» ή «Εκτελών την Επεξεργασία» ή «Ε.Ε.»

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

#### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης αποτελεί η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Η παρούσα Σύμβαση ενσωματώνεται και αποτελεί μέρος της από ..... Κύριας Σύμβασης των ανωτέρω συμβαλλόμενων μερών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασυνέπειας σε ό,τι αφορά το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων μεταξύ της Κύριας Σύμβασης και της παρούσας Σύμβασης, υπερισχύουν οι διατάξεις της παρούσας. Η Κύρια Σύμβαση εφαρμόζεται σε θέματα που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα.

1.2. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιγράφονται στην Κύρια Σύμβαση και την παρούσα Σύμβαση. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς, αλλά ενεργεί μόνο για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του.

#### 2. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

##### 2.1. Όροι

- εφαρμοστέος νόμος για την προστασία των δεδομένων :

ο Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95 /46 /ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων ή "GDPR") και οι εφαρμοστέοι νόμοι των κρατών μελών της ΕΕ που τον συμπληρώνουν.

- δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα : κάθε πληροφορία που αφορά ένα υποκείμενο δεδομένων.
- Υποκείμενο Δεδομένων: κάθε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας όπως όνομα, αριθμό δελτίου ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.
- Επεξεργασία : κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή καταστροφή.
- υποχρεωτική επεξεργασία : η επεξεργασία που απαιτείται από το νόμο.
- περιστατικό ασφαλείας: κάθε γεγονός που μπορεί να προκαλέσει παραβίαση προσωπικών δεδομένων.
- παραβίαση προσωπικών δεδομένων: παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. χαρακτηριστικά της επεξεργασίας αντικείμενο της επεξεργασίας, διάρκεια της επεξεργασίας, φύση της επεξεργασίας, σκοπός της επεξεργασίας, τύπος επεξεργασμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων που επηρεάζονται από την επεξεργασία.
- Αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας: αρχείο που περιέχει όλες τις πληροφορίες που περιέχονται στο άρθρο 30 του ΓΚΠΔ (GDPR).
- «Γραπτός» : κάθε μορφή επικοινωνίας που θεωρείται ότι έχει δοθεί εγκύρως βάσει των όρων της παρούσας Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Μεταφορά νοείται η αποκάλυψη ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο η διάθεση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε θυγατρικής ή υπεργολάβου) είτε με φυσική μετακίνηση των προσωπικών δεδομένων σε τρίτους είτε με την παροχή πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα με άλλα μέσα.
- Διερεύνηση Παραβίασης: η λεπτομερής διερεύνηση των περιστάσεων ενός

συμβάντος ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, της πηγής, της έκτασης και του βαθμού βλάβης του υποκειμένου των δεδομένων.

2.2. Οι όροι που δεν καθορίζονται στην παρούσα θα έχουν την ίδια έννοια με εκείνη που καθορίζεται στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

### **3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

3.1. Αντικείμενο της επεξεργασίας αποτελούν όλα τα προσωπικά δεδομένα που ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται κατόπιν εντολής του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην Κύρια Σύμβαση.

3.2. Εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων ενημερώσει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία δεδομένων σχετικά με την αλλαγή των χαρακτηριστικών της επεξεργασίας, ο τελευταίος θα πρέπει να επιβεβαιώσει την αλλαγή εγγράφως εντός τριών (3) ημερών. Σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν επιβεβαιώσει ρητά την αλλαγή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η επιβεβαίωση θα θεωρείται ότι έχει δοθεί ρητά, εκτός εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία εγείρει αιτιολογημένη αντίρρηση κατά της αλλαγής.

3.3. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας με την παρούσα δεσμεύεται να διαφυλάξει την ασφάλεια της επεξεργασίας, σεβόμενος απόλυτα το αντικείμενό της.

### **4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

#### **4.1. Συμμόρφωση**

4.1.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, συμφωνεί ότι συμμορφώνεται με τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων όσον αφορά όλα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των Μερών.

4.1.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα κατά τη στιγμή της επεξεργασίας και να παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για αυτό στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατόπιν αιτήματος.

4.1.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με όλες τις υποχρεώσεις του βάσει του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων.

4.1.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει με την παρούσα ότι τίποτα δεν τον απαλλάσσει από τις δικές του άμεσες ευθύνες σύμφωνα με τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων.

4.1.4.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (GDPR), έχει άμεσες ευθύνες: (i) να μην χρησιμοποιεί υπεργολάβο χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων, (ii) να συνεργάζεται με τις εποπτικές αρχές (iii) να διασφαλίζει την ασφάλεια της επεξεργασίας, (iv) να τηρεί μητρώο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας του, (v) να κοινοποιεί κάθε παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων, (vi) να απασχολεί, εάν κρίνεται αναγκαίο, υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (DPO), και (vii) να διορίζει, εάν χρειάζεται, εκπρόσωπο εντός της ΕΕ.

4.1.4.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιβεβαιώνει πως σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (GDPR), (i) μπορεί να υπόκειται σε έρευνα των εποπτικών αρχών και (ii) εάν δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του βάσει του ΓΚΠΔ (GDPR) ή ενεργήσει κατά ή εκτός

των γραπτών εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, μπορεί να του επιβληθεί διοικητικό πρόστιμο, ποινή ή / και μπορεί να χρειαστεί να καταβάλει αποζημίωση στο υποκείμενο των δεδομένων ή άλλο πρόσωπο που υπέστη ζημία λόγω της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα.

4.1.4.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία με την παρούσα αναγνωρίζει ότι σύμφωνα με τον ΓΚΔΠ (GDPR), εάν ο ίδιος καθορίζει τους σκοπούς και το μέσο επεξεργασίας, ενάντια στις παρούσες απαγορεύσεις, θα θεωρείται Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων και θα φέρει ευρύτερες ευθύνες και υποχρεώσεις στο πλαίσιο του ΓΚΠΔ (GDPR) από εκείνες που περιγράφονται στην παρούσα.

## 4.2. Απαιτούμενες Γραπτές Οδηγίες

4.2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί και αναγνωρίζει ότι μόνο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων καθορίζει τους σκοπούς επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα μόνο σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.2.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για τα προβλεπόμενα από το νόμο καθήκοντά του και για κάθε επεξεργασία όπως απαιτείται εκ του νόμου. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων πριν από την Επεξεργασία που απαιτείται από το νόμο, εκτός εάν για λόγους εξαιρετικού δημοσίου συμφέροντος, ο νόμος απαγορεύει ρητά την ως άνω ενημέρωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Η μη ενημέρωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων για καθήκοντα που προκύπτουν εκ του νόμου δεν απαλλάσσει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία από την υποχρέωση παροχής γραπτής ειδοποίησης σχετικά με οποιαδήποτε επεξεργασία απαιτείται από το νόμο.

## 4.3. Εμπιστευτικότητα

4.3.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας με απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας και να μην αποκαλύπτει τις πληροφορίες αυτές σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους.

4.3.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διασφαλίζει ότι κατά την Επεξεργασία τα πρόσωπα θα έχουν πρόσβαση στα επεξεργασμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο υπό το πρίσμα αναγκαιότητας γνώσης και εφαρμογής της νομικής βάσης και διασφαλίζει ότι τα εν λόγω πρόσωπα πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας.

4.3.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των υπαλλήλων του, των προσωρινά απασχολούμενων και των υπεργολάβων τους) και έχουν πρόσβαση στα δεδομένα αυτά υπόκεινται σε υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων πρέπει να λάβει γραπτή δέσμευση εμπιστευτικότητας από οποιονδήποτε προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του, εκτός εάν αυτός ήδη υπόκειται σε τέτοια υποχρέωση βάσει του νόμου.

4.3.4. Το ως άνω καθήκον εμπιστευτικότητας θα εξακολουθήσει να ισχύει για τα στην παρούσα συμβαλλόμενα μέρη για απεριόριστο χρονικό διάστημα.

## 4.4. Εξασφάλιση της συμμόρφωσης υπό την εξουσία του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ελέγχει τακτικά και θα διασφαλίζει, για λόγους πρόληψης περιστατικών απειλής ασφαλείας, ότι κάθε πρόσωπο που ενεργεί υπό την εξουσία του και έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας επεξεργάζεται τα δεδομένα μόνο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

#### 4.5. Ασφάλεια της επεξεργασίας

4.5.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας για να διασφαλίσει την ασφάλεια των υπό επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

4.5.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα προβαίνει σε τροποποιήσεις των οργανωτικών μέτρων στο μέλλον, εάν είναι απαραίτητο, για να εξασφαλίσει την ασφάλεια της επεξεργασίας.

#### 4.6. Συμμετοχή υπεργολάβου επεξεργασίας δεδομένων

4.6.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα αναθέτει οποιαδήποτε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε τρίτο υπεργολάβο χωρίς την προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.6.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους δέσμευσης με τους υπεργολάβους (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, του ονόματος, της καταχωρημένης διεύθυνσης και των Χαρακτηριστικών της Επεξεργασίας) και να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε τυχόν αλλαγές που έχουν αντίκτυπο στην ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων.

4.6.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια κατά την επιλογή οποιουδήποτε υπεργολάβου, συμπεριλαμβανομένης της συμμόρφωσης του υπεργολάβου με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνάψει κατάλληλες γραπτές συμφωνίες με όλους τους εγκεκριμένους υπεργολάβους, οι οποίες θα απαιτούν από κάθε υπεργολάβο να συμμορφώνεται με τις ίδιες υποχρεώσεις που προβλέπονται για τον Εκτελούντα την επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας και των απαιτήσεων προστασίας δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας, υποχρεώσεων ως προς την κατάρτιση των υπαλλήλων του υπεργολάβου και υποχρεώσεων γνωστοποίησης παραβιάσεων – οι οποίες πρέπει να γνωστοποιούνται αμελλητί απευθείας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας– και της υποχρέωσης να υποκατασταθεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας στα δικαιώματα του Εκτελούντος την επεξεργασία έναντι του υπεργολάβου [συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των δικαιωμάτων διενέργειας ελέγχων και επιθεωρήσεων και του δικαιώματος πρόσβασης σε πληροφορίες]).

4.6.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος για οποιεσδήποτε πράξεις ή / και παραλείψεις των υπεργολάβων του σαν να ήταν δικές του πράξεις / παραλείψεις.

4.6.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για όλους τους υπεργολάβους που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική συμφωνία, καθώς και το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την πρόσληψή τους. Το καθήκον πληροφόρησης περιλαμβάνει, όχι περιοριστικά, το όνομα του υπεργολάβου, την διεύθυνση και τα Χαρακτηριστικά της Επεξεργασίας. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσληψη ενός υπεργολάβου για οποιονδήποτε λόγο.

4.6.6. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να αποσύρει τη συγκατάθεσή του για τη πρόσληψη ενός υπεργολάβου εάν, λόγω της μη συμμόρφωσης του τελευταίου με τις διατάξεις του εφαρμοστέου νόμου για την προστασία των δεδομένων δεν εξασφαλίζεται η ασφάλεια της επεξεργασίας.

#### 4.7. Δικαιώματα του Υποκειμένου Δεδομένων

4.7.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι ένα Υποκείμενο Δεδομένων έχει δικαίωμα να ζητήσει πρόσβαση, διόρθωση, αντίρρηση, διαγραφή και μεταφορά των προσωπικών του δεδομένων.

4.7.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες, με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων, ώστε ο τελευταίος να μπορεί να ανταποκριθεί: (i) σε οποιοδήποτε αίτημα υποκειμένου δεδομένων να ασκήσει οιοδήποτε τα δικαιώματά του βάσει του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων και (ii) σε οποιαδήποτε αλληλογραφία, έρευνα ή καταγγελία του Υποκειμένου Δεδομένων, της Εποπτικής Αρχής ή άλλου τρίτου σε σχέση με την Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα, αλληλογραφία, έρευνα ή καταγγελία γίνει απευθείας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, ο τελευταίος ενημερώνει έγκαιρα και το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας παρέχοντάς του πλήρη στοιχεία.

4.7.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν πρέπει να ενεργεί κατόπιν τέτοιας αίτησης, αλληλογραφίας, έρευνας ή καταγγελίας που απευθύνεται απευθείας σε αυτόν χωρίς προηγούμενες γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου της Επεξεργασίας.

4.7.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή σύμφωνα με τις παραπάνω υποπαραγράφους χωρίς πρόσθετο κόστος.

#### 4.8. Γνωστοποίηση και Κοινοποίηση ενός περιστατικού απειλής ασφάλειας

4.8.1. Μόλις γίνει αντιληπτό ένα περιστατικό ασφαλείας, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και το αργότερο μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες και παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να μπορέσει στη συνέχεια ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις γνωστοποίησης παραβίασης προσωπικών δεδομένων βάσει (και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που απαιτούνται) του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει στη συνέχεια όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την επανόρθωση ή τον μετριασμό των επιπτώσεων του ως άνω περιστατικού, και κρατά ενήμερο τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για όλες τις εξελίξεις σε σχέση με αυτό.

4.8.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να διεξάγει οποιαδήποτε έρευνα παραβίασης που σχετίζεται με τυχόν περιστατικά απειλής ασφαλείας όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, χωρίς επιπλέον έξοδα.

#### 4.9. Συνεργασία για την αξιολόγηση αντικτύπου προστασίας δεδομένων

4.9.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο εάν πιστεύει ότι η επεξεργασία είναι πιθανό να χαρακτηρίζεται ως υψηλού κινδύνου και πρέπει να διεξαχθεί αξιολόγηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων.

4.9.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει βοήθεια στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά την εκπόνηση της αξιολόγησης αντικτύπου προστασίας δεδομένων καθώς και

στις ακόλουθες διαβουλεύσεις με την Εποπτική Αρχή, εάν χρειάζεται.

4.10. Υποστήριξη της προηγούμενης διαβούλευσης Ο Εκτελών την Επεξεργασία, εφόσον απαιτείται, συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε οποιαδήποτε προηγούμενη διαβούλευση με εποπτική αρχή.

#### 4.11. Τέλος επεξεργασίας

4.11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία και τυχόν υπεργολάβοι αυτού θα πρέπει, κατ' επιλογή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων (i) να επιστρέφουν όλα τα προσωπικά δεδομένα και τυχόν αντίγραφα αυτών στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ή (ii) να καταστρέφουν όλα τα προσωπικά δεδομένα και να επιβεβαιώσουν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ότι το έπραξαν, εκτός εάν η νομοθεσία δεν επιτρέπει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία την επιστροφή ή την καταστροφή του συνόλου ή μέρους των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4.11.2. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων και τη διαγραφή αυτών καθώς και την ημερομηνία λήξης της υποχρεωτικής επεξεργασίας

#### 4.12. Καθήκον ενημέρωσης

4.12.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά τη γνώμη του, κάποια εντολή του τελευταίου παραβιάζει τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων.

4.12.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει λεπτομερώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε επικοινωνία που έχει με την Εποπτική Αρχή σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων.

4.12.3. Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία επικοινωνεί με την Εποπτική Αρχή σχετικά με δραστηριότητες επεξεργασίας για λογαριασμό άλλου Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ενημερώνει εκ των προτέρων και εγγράφως, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για κάθε επικοινωνία τέτοιου είδους, στο βαθμό βέβαια που αυτές οι δραστηριότητες ή οι επικοινωνίες ενδέχεται να τον επηρεάσουν.

#### 4.13. Συμβολή στους ελέγχους

4.13.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να συμβάλει σε ελέγχους ή επιθεωρήσεις συμμόρφωσης όσον αφορά τις δραστηριότητες επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Οι έλεγχοι ή οι επιθεωρήσεις μπορούν να διεξάγονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή άλλον ελεγκτή, στον οποίο έχει δοθεί ρητά σχετική εντολή από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλες τις πληροφορίες, τα συστήματα και το προσωπικό που είναι απαραίτητα για να διεξάγει τον εν λόγω έλεγχο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή τρίτος ελεγκτής.

4.13.2. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα ειδοποιεί εκ των προτέρων και εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για τον ανωτέρω έλεγχο. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα διενεργεί ελέγχους μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν θα ασκεί τα δικαιώματα του ελέγχου περισσότερες από μία φορές σε μια περίοδο δώδεκα (12) ημερολογιακών μηνών, εκτός εάν: (i) απαιτείται κατόπιν εντολής αρμόδιας εποπτικής αρχής, ή (ii) ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας πιστεύει ότι απαιτείται περαιτέρω έλεγχος εξαιτίας ενός περιστατικού ασφαλείας που αντιμετώπισε ο Εκτελών την

Επεξεργασία.

#### 4.14. Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, κατόπιν αιτήματος, θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τα Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

#### 4.15. Μεταφορά δεδομένων εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου

Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου απαιτεί προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να διεξαχθεί μόνο εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτήσεις του νόμου περί προστασίας δεδομένων για την εν λόγω επεξεργασία. Οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων σε παραλήπτη μιας χώρας, για την οποία η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι παρέχει επαρκές επίπεδο προστασίας για τα προσωπικά δεδομένα, σε παραλήπτη που εφαρμόζει εταιρικούς δεσμευτικούς κανόνες σύμφωνα με τον εφαρμοστέο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων νόμο, ή σε παραλήπτη που έχει υπογράψει σχετικές συμβατικές ρήτρες που έχουν υιοθετηθεί ή εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

#### 4.16. Δικαστική Επίλυση Διαφορών

4.16.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει εγγράφως και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε περίπτωση που ένα Υποκείμενο Δεδομένων εκκινήσει οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία κατά του Εκτελούντος την επεξεργασία ή σε περίπτωση που οποιοδήποτε πρόσωπο υποβάλει αξίωση αποζημίωσης (τόσο εξωδικαστικά όσο και δικαστικά) εναντίον του σχετικά με τη διενεργούμενη εκ μέρους του επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

4.16.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα αναγνωρίζει καμία δικαστική διαδικασία που κινεί το Υποκείμενο Δεδομένων ή αγωγή αποζημίωσης που κατατίθεται από οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την αξίωση ή την εκτέλεση της καθώς και τον εύλογο χρόνο για να αποφασίσει εάν η απαίτηση ή το δικαίωμα μπορούν να γίνουν δεκτά ή όχι.

4.16.3. Ο διακανονισμός μεταξύ του Εκτελούντος την Επεξεργασία και άλλου προσώπου σχετικά με αξιώσεις που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων βάσει της παρούσας, δεν είναι δεσμευτικός για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εκτός εάν συμφωνηθεί εγγράφως κάτι διαφορετικό.

4.16.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση σχετικά με τη δυνατότητα παρέμβασης στη διαδικασία που κινήθηκε εναντίον του σχετικά με την επεξεργασία καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις τέτοιας παρέμβασης.

### 5. Δηλώσεις και Εγγυήσεις

Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι:

- Α) διαθέτει τη γνώση, την αξιοπιστία και τους πόρους ώστε να έχει στη διάθεσή του τα σωστά μέτρα καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα ή στο πλαίσιο υποχρεωτικής επεξεργασίας
- Β) έχει εφαρμόσει και θα συνεχίσει να εφαρμόζει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε αυτά.
- Γ) έχει και θα εξακολουθήσει να κατέχει όλες τις άδειες και εξουσιοδοτήσεις που απαιτούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- Δ) επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων, με βάση την παρούσα Σύμβαση και τον εφαρμοστέο νόμο για την προστασία των δεδομένων και σε περίπτωση που αδυνατεί να ανταπεξέλθει σε τέτοιου είδους συμμόρφωση για οποιονδήποτε λόγο, συμφωνεί να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για την αδυναμία συμμόρφωσής του.

## 6. Διάρκεια

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω και θα παραμένει σε ισχύ μέχρις ότου η Κύρια Σύμβαση τερματιστεί εκ του νόμου ή μέχρι τη λήξη αυτής. Κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα ανεξάρτητα από την Κύρια Σύμβαση.

## 7. Επικοινωνία

7.1. Όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα μέρη επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω των παρακάτω προσώπων:

Άτομο επικοινωνίας του Εκτελούντος της Επεξεργασίας: \_\_\_\_\_  
Στοιχεία επικοινωνίας: e-mail. \_\_\_\_\_,  
τηλέφωνο. \_\_\_\_\_

Στοιχεία επικοινωνίας ΤΡΟ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας: e-mail.  
dprofficer@praksis.gr τηλέφωνο. 2105205200

7.2. Σε περίπτωση μεταβολής των ως άνω στοιχείων επικοινωνίας, τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να ενημερώνουν το έτερο μέρος για την εν λόγω μεταβολή.

7.3. Οι δηλώσεις, οι ειδοποιήσεις και οι οδηγίες που αποστέλλονται μεταξύ των μερών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρείται ότι έχουν σταλεί έγκυρα, εάν το άλλο μέρος έχει επιβεβαιώσει τη λήψη ή ο αποστολέας μπορεί να αποδείξει ότι ο παραλήπτης έλαβε γνώση.

7.4. Βάσει της παρούσας Σύμβασης, οι δηλώσεις που παραδίδονται προσωπικά στο άτομο επικοινωνίας ή στον νόμιμο εκπρόσωπο των συμβαλλομένων μερών, μέσω ταχυδρομείου και στην ταχυδρομική διεύθυνση των συμβαλλομένων μερών θεωρούνται έγκυρες.

7.5. Οι δηλώσεις που γίνονται με ταχυδρομική αποστολή θεωρούνται ότι έχουν παραδοθεί την ημέρα της παράδοσης που αναφέρεται στην απόδειξη παραλαβής ή, εάν ο παραλήπτης αρνείται την αποδοχή, κατά την ημερομηνία της απόπειρας παράδοσης ή, στην περίπτωση μη επιτυχούς παράδοσης η επιστολή επιστρέφει με την ένδειξη "μη παραδοτέο", "άγνωστος παραλήπτης" ή "ο παραλήπτης έχει

μετακομίσει") θεωρείται ότι έχει παραδοθεί την πέμπτη (5η) ημέρα από την ημερομηνία αποστολής.

## 8. Λοιπές διατάξεις

8.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί μόνο γραπτώς, υπογεγραμμένη από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και των δύο μερών, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά στην παρούσα.

8.2. Η παρούσα συμφωνία διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο με αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση κάθε διαφοράς των δικαστηρίων της πόλης των Αθηνών.

8.3. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι, ανεξάρτητα από τυχόν διατάξεις περί ευθύνης που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, κάθε συμβάν που οδηγεί στην ευθύνη του Εκτελούντος την Επεξεργασία βάσει της παρούσας διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του εφαρμοστέου δικαίου (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των εφαρμοστέων νόμου περί προστασίας δεδομένων) της έδρας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8.4 Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να επιλύουν φιλικά τυχόν διαφωνίες, όπου είναι εφικτό. Εάν τα μέρη δεν επιλύσουν φιλικά ενδεχόμενες διαφωνίες, συμφωνούν να προσφύγουν στα αρμόδια δικαστήρια της χώρας που εδρεύει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, συντάχθηκε η παρούσα και υπεγράφη από τους εξουσιοδοτημένους εκπρόσωπους των συμβαλλόμενων μερών ως εξής:

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ