

Το Σωματείο PRAKSIS αναζητά συνεργάτες στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «**Promoting Resilience of Refugee children at risk in the urban settings and on the islands, including the piloting therapeutic intervention for recovery and healing of children GBV survivors in the urban settings and providing support services to GBV survivors on the islands**», το οποίο χρηματοδοτείται από το UNHCR (United Nations High Commissioner for Refugees), που υλοποιεί στην Αττική, στη Θεσσαλονίκη και στα Νησιά του Ανατολικού Αιγαίου.

Πιο αναλυτικά:

- Έναν (1) συνεργάτη για τη θέση του Τοπικού Συντονιστή με κωδικό θέσης **ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ_N**
Διαμονή: σε ένα από τα νησιά δραστηριοποίησης Λέσβο, Σάμο, Χίο, Κω

Απαιτούμενα προσόντα:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών
- ✓ Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, όπου απαιτείται
- ✓ Τουλάχιστον διετή εμπειρία σε διαχείριση περιπτώσεων παιδικής προστασίας ή/και περιστατικών SGBV
- ✓ Προηγούμενη εμπειρία σε θέσεις συντονισμού ομάδων
- ✓ Προηγούμενη εμπειρία σε παρεμβάσεις σε ΚΥΤ/ΚΕΔ – Νησιά
- ✓ Εξαιρετική γνώση αγγλικών
- ✓ Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (Microsoft Office, Excel, Internet)
- ✓ Διαθεσιμότητα μετακίνησης / αποστολής στα νησιά παρέμβασης (Λέσβος, Σάμος, Χίος, Κως)

Επιθυμητά προσόντα:

- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
- ✓ Δίπλωμα οδήγησης

Στα καθήκοντα του Τοπικού Συντονιστή περιλαμβάνονται:

- Συντονισμός των τοπικών ομάδων έργου (case workers, ψυχολόγοι, δικηγόροι, διερμηνείς)
- Παρακολούθηση δράσεων ανά ειδικότητα και συνολικά
- Παρακολούθηση διαδικασιών και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων των δράσεων
- Συνεργασία και καθοδήγηση της ομάδας έργου για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διεκπεραίωση της εκάστοτε υπόθεσης
- Σύνταξη εβδομαδιαίων και μηνιαίων αναφορών για την πρόοδο και τα αποτελέσματα των δράσεων του προγράμματος
- Συλλογή όλων των απαραίτητων στοιχείων και διάχυση της σχετικής πληροφορίας στον Συντονιστή του προγράμματος
- Οργάνωση και συμμετοχή τακτικών συναντήσεων ομάδας έργου
- Διοικητική οργάνωση, οικονομική παρακολούθηση δαπανών
- Τήρηση, ενημέρωση και παρακολούθηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου
- Επικοινωνία με το δίκτυο των υπηρεσιών, προγραμμάτων και φορέων που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη κοινότητα με σκοπό την καλύτερη και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση της ομάδας στόχου
- Δημιουργία και συνεχής ανανέωση δικτύου διασύνδεσης με άμεσο και έμμεσο αντικείμενο παρέμβασης και αξιοποίηση αυτού κατά περίπτωση
- Εκπροσώπηση σε συναντήσεις με άλλους φορείς και τήρηση πρακτικών
- Ενημέρωση του Συντονιστή προγράμματος για τη πορεία της λειτουργίας του έργου

Αποστολή Βιογραφικών Σημειωμάτων έως την **08/07/2024** προς: hr@praksis.gr

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράφουν τον Κωδικό της θέσης για την οποία επιθυμούν να συνεργαστούν.